



Jaarverslag 2025

**Samenwerkingsverband
Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg**

VO 2812

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief VO	4
2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO in onderzoek en cijfers.....	6
2.1 Personeel samenwerkingsverband VO	6
2.2 Deelnamepercentage van VSO en PRO.....	7
2.3 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor VSO en PRO	9
2.4 Thuiszitters	10
2.5 CIZO en consultteam	11
2.6 Klachten en bezwaren	11
2.7 Informatiebeveiliging en privacy.....	12
2.8 Overige ontwikkelingen	13
3. Inhoudelijke verantwoording jaarplan 2025	14
3.1 Context.....	14
3.2 Terugblik op jaarplan 2025.....	15
4. Verslag Raad van Toezicht	30
5. Financiële paragraaf	35
Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie.....	51
Bijlage 2: Overzicht scholen binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - VO ...	52
Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder.....	54
Bijlage 4: Overzicht leden van de Deelnemersraad VO (31 december 2025).....	55

Voorwoord

In 2025 hebben we samen met onze partners opnieuw belangrijke stappen gezet richting passend en inclusiever onderwijs. We hebben dit vormgegeven aan de hand van het jaarplan en de begroting die voor 2025 zijn opgesteld. Ook vond in 2025 samen met onze partners de voorbereiding plaats voor een nieuw ondersteuningsplan dat ingaat per 1 augustus 2026.

Onderwijscollectief, dat sinds 1 augustus 2021 bestaat uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en het voortgezet onderwijs, werkt naar buiten toe als één samenwerkingsverband. Ons ondersteuningsplan 2022-2026 vormt daarbij de leidraad voor onze inhoudelijke ambities en inzet.

Voor 2025 waren vijf prioriteiten benoemd:

- **Inclusiever onderwijs (VO).** Samen met schoolbesturen is een actieplan opgesteld, gericht op de verlaging van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen voor gespecialiseerd onderwijs met daarbij als lange termijn ambitie om inclusief onderwijs te realiseren. Een werkgroep inclusief onderwijs, bestaande uit een afvaardiging van 7 VO-scholen en Onderwijscollectief heeft hierin het voortouw genomen. In 2025 is gezamenlijk het nieuwe ondersteuningsplan opgesteld (oa missie/visie, leidende principes en basisondersteuning). Ook zijn prioriteiten benoemd voor het verder versterken van het dekkend netwerk. Gestart is met de uitvoering van deze prioriteiten, door de versterking van het praktijkonderwijs, het besluit tot het realiseren van een trajectvoorziening in elke reguliere VO-school en het beschikbaar stellen van middelen voor reguliere VO-scholen om expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs in te zetten. Ook is ingezet op versterking van het pedagogisch en didactisch klimaat van de VO-scholen, bijvoorbeeld door de inzet op docentversterkend handelen.
- **Thuiszitters (PO en VO).** De aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters is bekend gemaakt bij betrokken professionals, het registratiesysteem Kindkans is geoptimaliseerd, er is een Thuiszitterscoördinator aangesteld en er zijn Thuiszitterstafels georganiseerd. Daarnaast is de subsidieaanvraag ter ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen goedgekeurd.
- **Samenwerking onderwijs-jeugdhulp (PO en VO).** Het afwegingskader onderwijs en jeugdhulp geeft inzicht in de wettelijke rollen en taken op de snijvlakken van onderwijs en jeugdhulp. In het kader van de uitvoering is een aantal aandachtspunten benoemd. De eerste contouren van een gezamenlijk actieplan onderwijs en jeugdhulp zijn opgesteld.
- **Samenwerking PO/VO.** In het kader van thuisnabij en inclusief onderwijs is de samenwerking tussen het SO4 en het praktijkonderwijs geïntensiveerd met de focus op leerlingen die uitstromen vanuit het SO4. Intern in Onderwijscollectief is de samenwerking tussen PO en VO geïntensiveerd door meer stroomlijnen van bedrijfsvoering (bijvoorbeeld het data-dashboard), gezamenlijk trainingen te volgen (docentversterkend handelen) en werkprocessen te harmoniseren.
- **Kwaliteitsbeleid (PO en VO).** In 2025 zijn stappen gezet richting datagedreven werken. We hebben hierbij gefocust op onze belangrijkste indicatoren, namelijk tlV's, thuiszitters en zij-uitstromers vanuit het VO naar het VSO of praktijkonderwijs. In 2025 is hiervoor een dashboard ingericht die deze data transparant en up-to-date visualiseert. Dit dashboard is in 2025 ook gepresenteerd aan de schoolbesturen en schoolleiders en sindsdien worden elk overleg de actuele gegevens uit het dashboard gedeeld.

In 2025 is ook aandacht uitgegaan naar het transparant inzetten van middelen en expertise en de resultaten hierbij. Dit gebeurde o.a. door presentaties vanuit scholen waar specifieke arrangementen worden bekostigd en het delen van de verantwoordingen over de inzet van de middelen.

We zijn trots op de stappen die in 2025 samen met de partners zijn gezet en gaan in 2026 vol energie verder met het realiseren van passend en inclusief onderwijs.

Kees de Bruin
Interim-bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief VO

Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we samen als één samenwerkingsverband. Onderwijscollectief functioneert als één personele unie van bestuur en toezicht. Officieel bestaan de twee aparte samenwerkingsverbanden nog om aan de vereisten op het gebied van begroting en verantwoording te kunnen voldoen. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het VO. Bijlage 1 benoemt de algemene instellingsinformatie voor dit jaarverslag.

Voor het reguliere voortgezet onderwijs zijn er op Voorne-Putten en Rozenburg drie schoolbesturen (Galilei, Penta en Yuverta) waaronder 14 middelbare scholen vallen. Eén van deze middelbare scholen biedt praktijkonderwijs. Daarnaast zijn er twee VSO-scholen onder twee schoolbesturen (EduMare en Yulius). Bijlage 2 geeft het totaaloverzicht.

In dit jaarverslag verantwoorden we aan de hand van het jaarplan dat is opgesteld voor 2025. Dit jaarplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De missie en visie worden in het ondersteuningsplan 2022-2026 als volgt omschreven:

Missie

We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen.

Visie

We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteunings-behoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.

De missie en visie zijn vertaald in het ondersteuningsplan 2022-2026 in vier speerpunten.

Speerpunt 1: Samen voor ijzersterk passend onderwijs

We willen in de periode 2022-2026 de basis op orde brengen op zowel de basisondersteuning, de zorgroute, de extra ondersteuning als de interne bedrijfsvoering.

Er is snel de juiste expertise voor ondersteuning beschikbaar op school, die aansluit bij de behoeften. Dit kan zowel expertise zijn vanuit het Onderwijscollectief, de scholen zelf of eventueel externe expertise. Belangrijk is dat ouders en leerlingen een stem hebben in de stappen die we individueel en als samenwerkingsverband zetten.

Speerpunt 2: Samen sturen op inclusiever onderwijs

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data.

In de periode 2022-2026 gaan we onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. Hierdoor zorgen we voor een kwalitatieve verbetering op alle niveaus.

Speerpunt 3: Leren en samenwerken over schotten en grenzen heen

We werken in 2022-2026 verder aan de doorgaande leerlijnen tussen voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs, tussen primair en voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We experimenteren met nieuwe ondersteuningsvormen en leren van elkaar.

Speerpunt 4: Intensieve jeugdhulp en onderwijssamenwerking

Thuisnabij en inclusiever onderwijs kan je als school niet alleen realiseren. Dat doen we samen met onze (gemeentelijke) zorgpartners.

2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO in onderzoek en cijfers

In dit hoofdstuk blikken we terug op het jaar 2025 aan de hand van de relevante cijfers.

2.1 Personeel samenwerkingsverband VO

Onderwijscollectief bestaat uit zowel een PO- als een VO-gedeelte. Dit is ook terug te zien in de formatie.

We werken overkoepelend met staffuncties. In totaal is er voor het PO en het VO gezamenlijk 7,1 fte aan staf. De kosten hiervan worden door zowel het PO als het VO gedragen middels een overeenkomst voor gemene rekening. Deze functionarissen voeren werkzaamheden uit voor zowel het PO als het VO in een verdeling van 50%/50%. Deze formatie is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat er een projectmedewerker is toegevoegd aan de staf. De onderstaande tabel geeft het overzicht van de staffuncties.

Staffuncties PO en VO (d.d. 31-12-2025)	Fte
Bestuurder	1 fte
Controller	0,4 fte
HR-adviseur	0,6 fte
Bestuurssecretaris	0,9 fte
Administratie	1,9 fte
Strategisch adviseur	1,6 fte
Projectmedewerker	0,7 fte
Totaal	7,1 fte

Onderwijscollectief VO had in 2025 in totaal 14,0 fte aan eigen formatie in dienst:

Medewerkers VO (d.d. 31-12-2025)	Fte
Manager VO	1,0 fte
Voorzitter CIZO	0,9 fte
Orthopedagogen	2,4 fte
Begeleiders Passend Onderwijs	9,7 fte
Totaal	14,0 fte

Formatieve wisselingen in 2025

Gedurende het jaar 2025 hebben we de volgende uitstroom gehad:

- 0,6 fte medewerker bedrijfsvoering (betreft de secretariële ondersteuning van de CIZO; deze taken zijn overgenomen door de administratie en daarom niet vervangen)
- 0,8 fte orthopedagoog (vervangen door 0,6 externe inzet)
- 0,6 fte voorzitter CIZO (vervangen)

En hadden we de volgende instroom:

- 0,9 fte voorzitter CIZO
- Uitbreiding manager VO van 0,9 fte naar 1 fte

In 2025 waren diverse overstapcoaches gedetacheerd bij Onderwijscollectief VO, gericht op het versoepelen van de overgang voor leerlingen vanuit het VO naar vervolgonderwijs. De overstapcoaches worden bekostigd vanuit subsidiemiddelen en vanuit eigen middelen van Onderwijscollectief VO.

Beleid inzake uitkeringen en ontslag

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door Onderwijscollectief nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt Onderwijscollectief conform de CAO. In 2025 is er aan 1 medewerker een ontslagvergoeding verstrekt.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt continu afgestemd op de strategische opgaven waar we als organisatie voor staan. In 2025 lag de focus binnen het strategisch personeelsbeleid daarom op het binden, boeien en behouden van personeel.

Onderdeel van het boeien en behouden van personeel was in 2025 het uitvoeren van de nieuwe gesprekscyclus en het implementeren van een intern afsprakenkader over het financieren van het volgen van opleidingend. Daarbij hebben we ervoor gezorgd dat al onze personele regelingen en voorwaarden terug te vinden zijn in een personeelshandboek. In het 2^e kwartaal van 2026 wordt het gebruik van de vernieuwde gesprekscyclus geëvalueerd.

In 2025 is ook nieuw verzuimbeleid geïmplementeerd.

VOG's

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Conform de geldende wet- en regelgeving is het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor alle medewerkers en overige betrokkenen die structureel met leerlingen werken.

In het verslagjaar 2025 is strikt toegezien op de naleving van deze verplichting. Nieuwe medewerkers, gedetacheerde medewerkers en externe samenwerkingspartners hebben uitsluitend hun werkzaamheden aangevangen na het overleggen van een recente VOG. Daarnaast is er een periodieke controle uitgevoerd om te waarborgen dat alle betrokkenen over een geldige VOG beschikken.

Uit onze interne monitoring blijkt dat in 2025 alle VOG's tijdig en volledig zijn aangeleverd, zonder afwijkingen of vertragingen. Hiermee blijven we onze verantwoordelijkheid nemen voor een veilige onderwijsomgeving, in lijn met de kwaliteitsstandaarden en wettelijke verplichtingen die gelden voor passend onderwijs.

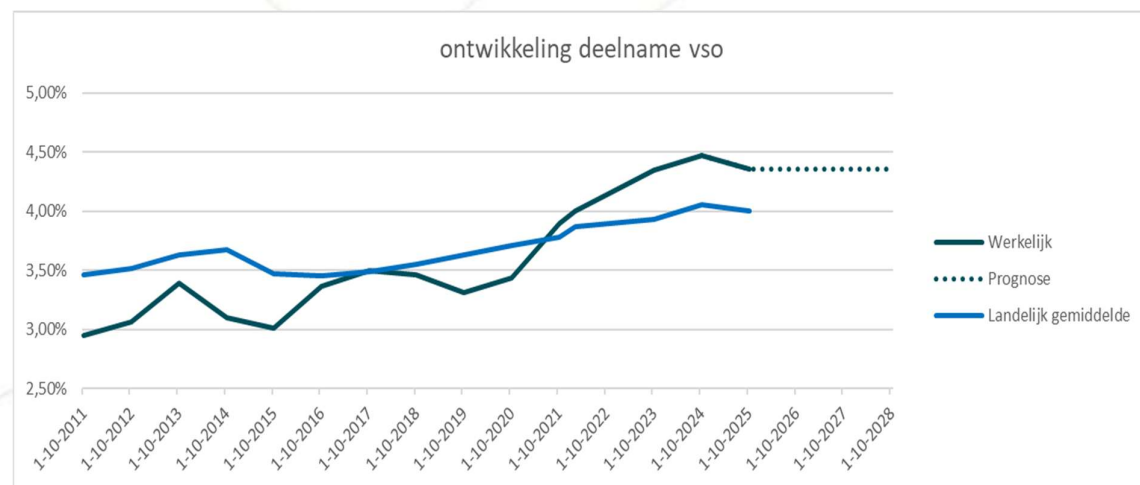
2.2 Deelnamepercentage van VSO en PRO

VSO

Het deelnamepercentage VSO wordt bepaald door het aantal leerlingen met een tlv cluster 3 of 4 dat op Voorne-Putten Rozenburg woont, in verhouding tot het totale aantal leerlingen op Voorne-Putten Rozenburg. Deze leerlingen bezoeken deels een VSO-voorziening binnen Onderwijscollectief VO, maar er is ook een relatief grote uitstroom naar scholen in omliggende regio's. De redenen hiervoor zijn divers. Een deel van de verklaring is dat het gaat om leerlingen met een specifieke hulpvraag waarvoor binnen de regio van Onderwijscollectief VO geen aanbod is.

Het deelnamepercentage VSO kent de laatste jaren een stijgend verloop. Waar het deelnamepercentage jarenlang schommelde tussen de 3,3% en 3,5% was er sinds 2021 sprake van een stijgend verloop tot 4% in 2022, 4,34% in 2023 en 4,47% in 2024. Per 2025 is er sprake van een lichte daling tot 4,35%.

We willen de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband realiseren, zoveel als mogelijk thuisnabij en in het reguliere onderwijs. Daarom zetten we in op een verdere daling van dit deelnamepercentage. Dit is een centraal thema in de samenwerking met de scholen. In 2024 hebben we hier een gezamenlijk actieplan voor opgesteld. Dit actieplan is geconcretiseerd in een implementatieplan, dat in 2025 in een werkgroep inclusiever onderwijs is uitgerold. In 2026 geven we hier verder vorm aan, onder andere door de start van trajectvoorzieningen op elke reguliere VO-school. Dit is uitgewerkt in het jaarplan 2026.



Grensverkeer

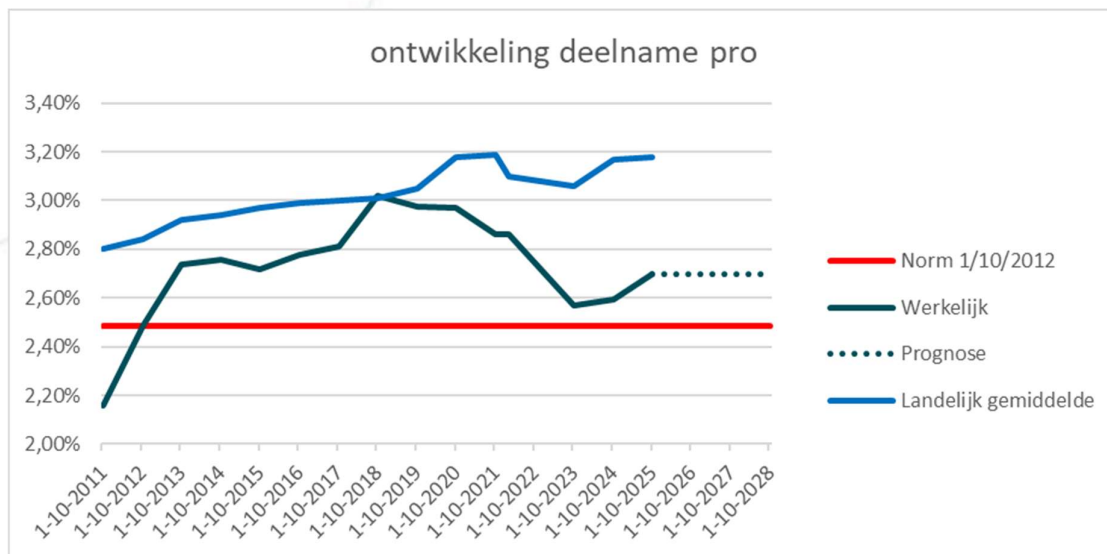
In schooljaar 2024-2025 waren er in totaal 398 leerlingen die een TLV ontvingen voor VSO cluster 3 of VSO cluster 4. 154 van deze leerlingen waren schoolgaand binnen de geografische grenzen van ons samenwerkingsverband; de overige 244 waren schoolgaand buiten het samenwerkingsverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht.

School	Schooljaar 2024-2025
<i>Binnen geografische grenzen Onderwijscollectief</i>	
VSO Maarland	84
Yulius De Gaard	70
<i>Buiten geografische grenzen Onderwijscollectief</i>	
Recon openluchtschool	22
Passercollege Hoornweg	17
Klein Coolstraat	16
Schreuder College De Villeneuvestraat	15
Schreuder De Quakstraat	14
Schreuder Slinge	14
Schreuder Taborstraat	13
Passer College	13

Mytyschool De Brug	10
Yulius Discovery College	10
Yulius Heer Bokel College	9
Yulius Ilex College	9
Hilleliet	8
Educatief Centrum	6
Overige scholen met 5 of minder leerlingen	68
Totaal	398

PRO

Het praktijkonderwijs heeft binnen Onderwijscollectief VO vestigingen in Brielle en Spijkenisse. Het deelnamepercentage PRO vertoonde in de jaren 2016 t/m 2023 een daling. De afgelopen jaren zien we een kleine stijging. Voor de prognose voor de komende jaren wordt ervan uitgegaan dat het huidige deelnamepercentage van 2,70% gelijk blijft. De rode lijn geeft het niveau aan waarop het samenwerkingsverband wordt bekostigd (2,48%).



2.3 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor VSO en PRO

De onderinstroom naar het VSO is grotendeels afkomstig uit het SO en in beperkte mate uit het SBO en het reguliere PO. In het schooljaar 2021-2022 was er een grote uitstroom uit de groepen 8 van zowel het SO als het SBO. Dit verklaarde de stijging die we zagen in het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO in 2022. Ook sinds 2022 zien we een stijging van het aantal TLV's. In 2025 zijn in totaal 31 TLV's voor cluster 3 afgegeven, 89 voor cluster 4 en 63 voor PRO.

De afgifte van het aantal TLV'S geeft informatie over de (zij-)instroom en tussentijdse instroom in het VSO en PRO en over de verlengingen die het CIZO afgeeft. Voor zowel de onderinstroom als de tussentijdse instroom is namelijk een TLV nodig. Echter, voor de (vertraagde) doorstroom en het moment van uitstroom ligt de sturing meer bij het VSO en is het zicht vanuit het samenwerkingsverband minder scherp.

TLV	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*	2025*
Cluster 3 LG	5	5	2	1	5	4	3	2
Cluster 3 LZ	4	8	7	9	10	9	7	6
Cluster 3 MG	1	2	2	4	6	3	0	1
Cluster 3 ZML	47	47	39	28	42	29	22	22
Cluster 4	128	144	90	118	160	152	120	89
PRO	73	70	56	48	50	53	61	63
Eindtotaal	258	276	196	208	273	250	213	183

* De cijfers in deze kolom betreffen TLV's die de afgiftedatum in 2025 hadden. Deze cijfers betreffen nieuwe en verlengingsaanvragen door elkaar. Omdat TLV's nu in de basis voor de gehele schoolloopbaan worden afgegeven, is een daling in het aantal afgegeven TLV's niet een daadwerkelijke verlaging van het aantal TLV's. In de toekomst zullen we dit zo registreren dat we een splitsing maken in nieuwe aanvragen en verlengingsaanvragen.

2.4 Thuiszitters

In 2025 hebben we de aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters onder de aandacht gebracht van betrokken professionals. Vanuit Onderwijscollectief is een Thuiszitterscoördinator aangesteld en zijn Thuiszitterstafels georganiseerd om de samenwerking tussen o.a. scholen, leerplicht, jeugdhulp en het samenwerkingsverband te versterken en om passende hulp en ondersteuning en/of een passende onderwijsplek voor thuiszittende jeugdigen te realiseren.

Een ander belangrijk onderdeel van de implementatie van de aanpak betrof het optimaliseren van het registratiesysteem Kindkans. Het registratiesysteem Kindkans is uitgebreid, zodat we de redenen van verzuim en thuiszitten, met behulp van ons dashboard, beter kunnen monitoren en op termijn trends kunnen analyseren.

Tevens is passende autorisatie ingeregeld voor leerplichtambtenaren. Zij hadden voorheen geen toegang tot Kindkans. Voor een goede registratie en monitoring zijn we echter wel afhankelijk van wat scholen en leerplicht aan informatie verstrekken.

Elk kwartaal hebben we de cijfers met betrekking tot de thuiszittende leerlingen (geanonimiseerd) aan de onderwijsinspectie gerapporteerd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Maart	21	28	16	16	15	39
Juni	27	12	8	11	14	40
September	15	16	3	15	24	38
December	38	15	7	15	31	9

De afwijking in december 2025 hangt samen met de overstap naar het registratiesysteem Kindkans. In deze overgangsfase is gebleken dat een correcte en volledige registratie bij een aantal scholen nog aandacht vraagt. Naar aanleiding hiervan heeft de Thuiszitterscoördinator hier actie op ondernomen om dit te verbeteren.

Daarnaast hebben we in 2025, samen met samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee, een subsidieaanvraag ingediend ter ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen. De subsidie is door het Rijk voor de subsidieperiode 2025, 2026 en 2027 goedgekeurd.

2.5 CIZO en consultteam

Voor 2025 is voor CIZO/consultteam een jaarplan opgesteld dat is uitgerold. Eind 2025 is van dit plan ook een aparte evaluatie opgesteld en is het nieuwe jaarplan voor 2026 gemaakt. Naast de werkzaamheden van CIZO/consultteam voor de afgifte van TLV's is in 2025 onder andere opgepakt:

- Werkbezoeken aan ketenpartners, oa School2care, Flexklas STV, Gelinckscholen, Go4 future, Horsepower en Recon.
- Het consultteam heeft in mei een tweedaagse werksessie gehad waarin is gewerkt aan een aanscherping van de procedures en het reglement. Er is daarnaast gewerkt aan de uniformiteit van de deskundigenadviezen en de inrichting in Kindkans die daarbij past. Ook is de rol van de gedragswetenschappers tijdens de schoolconsulten kritisch bekeken en was er tijd voor teambuilding.
- De leden van het consultteam hebben deelgenomen aan de reflectiegesprekken op de scholen.
- De TLV-procedure is tegen het licht gehouden. Er wordt niet langer gewerkt met preadviezen. Ook wordt strikter gekeken naar de TLV-aanvragen; niet complete dossiers worden niet meer in behandeling genomen en er wordt scherper gekeken naar wat er verplicht moet worden aangeleverd. Ook wordt kritisch gekeken naar de inzet vanuit de scholen. Gecheckt wordt of alles gedaan is wat mogelijk is en of er opties zijn om de leerling in een andere VO-school te laten starten.
- De voorbereiding is getroffen om nog meer te gaan werken met externe deskundigen voor de beoordeling van de TLV's. Deze taak komt dan niet meer te liggen bij de gedragswetenschappers die in dienst zijn bij Onderwijscollectief.
- Er heeft een herhaling plaatsgevonden van de enquête onder de ondersteuningscoördinatoren over de meerwaarde van het consultteam. De bevindingen zijn besproken in het overleg met de ondersteuningscoördinatoren. De resultaten waren positief. Het werken met een vaste schoolconsulent wordt als een verbetering gezien.
- Diverse gedragswetenschappers en de voorzitter CIZO hebben de opleiding voor projectmanagement gevolgd.
- Er zijn externe expertisebijeenkomsten georganiseerd over zorgplicht/aanmeldprocedure en docentversterkend handelen.
- Er is een vernieuwd format voor OPP's ontwikkeld.
- De gedragswetenschappers maken onderdeel uit van diverse projectteams, waaronder die van thuiszitters, meer- en hoogbegaafdheid en de werkgroep inclusiever onderwijs.
- De interne samenwerking tussen (ambulante) BPO en het consultteam is verder geïntensiveerd.

2.6 Klachten en bezwaren

Wanneer er een klacht is, is het belangrijk dat dit eerst met de direct betrokkene wordt besproken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kan er formeel een klacht worden ingediend bij de bestuurder van het samenwerkingsverband. Een klacht kan gaan over de manier van communiceren, de dienstverlening van het samenwerkingsverband, of het niet handelen en niet nemen van beslissingen door het samenwerkingsverband. Voorbeelden zijn ontevredenheid over hoe u te woord bent gestaan of over informatie die niet klopte bij het aanvragen van extra ondersteuning. Bij een beslissing over een TLV-aanvraag kan geen klacht worden ingediend, maar moet bezwaar worden gemaakt.

In 2025 hebben wij ons klachtenreglement aangepast en gepubliceerd op onze website. In 2025 zijn er geen officiële klachten en bezwaren ingediend.

2.7 Informatiebeveiliging en privacy

Onderwijscollectief heeft alle verplichte documenten op orde en deze zijn op SharePoint vindbaar voor iedereen en voor het bestuurskantoor in de map AVG. We werken met een jaarplanning waarin de belangrijkste AVG-taken zijn opgenomen. In 2024 zijn alle documenten geëvalueerd en indien nodig herzien. In 2025 zijn we gestart met de implementatie van het Normenkader IBP.

Het Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) is een sectorbrede richtlijn voor het funderend onderwijs (PO, VO, SO) om digitale veiligheid en privacy te waarborgen. Het biedt 69 beveiligings- en 25 privacynormen. Het normenkader is tool waarmee duidelijkheid scholen en samenwerkingsverbanden krijgen in hoeverre zijn voldoen aan de AVG en eventueel risico's in kaart brengen en kunnen beheersen. Vóór 2027 moet er inzicht zijn in hun huidige beveiligingsniveau (nulmeting) en in 2030 moet niveau 3 (beleid is geïmplementeerd en aantoonbaar toegepast) zijn bereikt. Wij gebruiken hiervoor de tool van YourSafetyNet en krijgen vanuit deze partij ook ondersteuning.

Er wordt duidelijk over de AVG gecommuniceerd. Dit gebeurt via de website voor externe belanghebbenden en intern op de teamvergaderingen en via nieuwsbrieven. Op onze website zijn de belangrijkste documenten te vinden en staan de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming (FG).

De bewustwording van medewerkers is groot, hier wordt zeer regelmatig aandacht aan besteed op diverse manieren. Voorbeelden: nieuwsbrief en op de teamvergaderingen d.m.v. de AVG-gesprekskaartjes.

Er is een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten. De meeste verwerkersovereenkomsten zijn beoordeeld en aanwezig. Hiermee is het register van verwerkingen voor ca. 95% gereed. Het beheer lag tot het einde van 2025 bij de CED Groep. Met ingang van 2026 gaat dit beheer over naar een nieuwe partner: Privacy Op School.

Er vindt controle op bewaartermijnen plaats. Voor de personeelsgegevens doet administratiekantoor de Cirkel dat en in Kindkans worden alle hulpvragen en accountgegevens gecontroleerd op basis van AVG-advies per kwartaal. In 2025 waren er geen incidenten/datalekken.

Wij maken gebruik van logging op Kindkans. Eenmaal per kwartaal wordt dit via een steekproef gecontroleerd.

Er wordt gebruik gemaakt van geavanceerde beveiligingstechnologieën (2FA) om de veiligheid van netwerken en gegevens te waarborgen. Dit is vastgesteld bestuursbeleid. Het geldt voor de volgende pakketten: Office 365, Kindkans, Afas, Spend Cloud, Zorg van de zaak en Onderwijs Transparant. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van beveiligd mailen via Office 365. Medewerkers zijn op de hoogte hoe ze dit kunnen inzetten.

2.8 Overige ontwikkelingen

Internationalisering

In 2025 hebben we binnen Onderwijscollectief geen specifieke acties ondernomen op dit gebied. Wel hebben we tijdens congressen kennisgenomen van inspirerende voorbeelden en best practices uit andere landen, die ons inzicht hebben gegeven in mogelijke toekomstige stappen op dit gebied. Wij verwachten hier in 2026 geen andere ontwikkelingen in.

Duurzaamheid

Onderwijscollectief neemt in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen haar verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een duurzame samenleving. Binnen Onderwijscollectief wordt zoveel mogelijk digitaal gewerkt en wordt onnodig printen zoveel mogelijk voorkomen. Er zijn voldoende mogelijkheden om online deel te nemen aan vergaderingen zodat reisbewegingen minder nodig zijn. Daarnaast kent Onderwijscollectief een thuiswerkbeleid wat enerzijds bedoeld is om minder tijd kwijt te zijn aan woon-werkverkeer en anderzijds om bij te dragen aan een goede werk- en privébalans. Tevens kent Onderwijscollectief een fietsregeling voor medewerkers.

Banenafsprak

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en onderschrijft de uitvoering van de banenafpraak. Deze afspraak, vastgelegd in het Sociaal Akkoord, heeft als doel extra werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ondanks dat Onderwijscollectief achter de banenafpraak staat, heeft dit afgelopen jaar nog niet geleid tot het in dienst nemen van medewerkers uit de doelgroep banenafpraak. Wij blijven ons de komende jaren richten op het vervullen van de doelstellingen binnen de banenafpraak, met als doel een duurzame bijdrage te leveren aan een inclusieve samenleving.

Sociale veiligheid

Binnen Onderwijscollectief staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Wij streven naar een leeromgeving waarin leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners zich veilig en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid betekent dat iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn, zonder angst voor discriminatie, pesten of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook in de interne organisatie hechten wij veel waarde aan sociale veiligheid. Medewerkers kunnen terecht bij een externe vertrouwenspersoon als zij hier behoefte aan hebben. De informatie hierover wordt geregeld onder de aandacht gebracht bij het personeel.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar zijn geen wijzigingen opgetreden in de governance-structuur van het samenwerkingsverband. Bestuur en toezicht (Raad van Toezicht) zijn ingericht conform de statuten en governancecode.

3. Inhoudelijke verantwoording jaarplan 2025

Vanaf 2022 dient het nieuwe ondersteuningsplan als basis voor de inzet van Onderwijscollectief VO. Het ondersteuningsplan is vanaf 2023 geconcretiseerd in een jaarplan en de begroting. In deze inhoudelijke verantwoording over 2025, gebruiken we het jaarplan 2025 als kader.

Deze paragraaf schetst eerst de context van 2025. Vervolgens wordt per programma uit de begroting en het jaarplan 2025 een toelichting gegeven op de inhoud van het programma, de doelen voor de periode 2022-2026 en de inhoudelijke toelichting op de resultaten uit 2025.

3.1 Context

Net als de voorgaande jaren hadden we in 2025 te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ook direct merkbaar voor de scholen in de werving en selectie van personeel. In tijden van personeelstekorten merken we dat scholen minder capaciteit hebben om deel te nemen in projecten.

In 2025 zijn de vacatures voor de BPO naar tevredenheid ingevuld. De vacature voor gedragswetenschapper heeft lange tijd opengestaan en is ingevuld met een tijdelijke kracht. Per 2026 start een nieuwe vaste gedragswetenschapper.

Er zijn de afgelopen jaren veel wisselingen geweest bij de schoolbesturen bij de leden van de Deelnemersraad VO. Er waren in 2025 bij de schoolbesturen binnen Onderwijscollectief VO wisselingen; zowel bij Edumare (bestuurder), Yulius (bestuurder), Yuverta (regiomanager) als Penta (algemeen directeur) zijn de leden van de Deelnemersraad VO gewisseld.

Binnen ons samenwerkingsverband werken we samen met de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rotterdam.

Op Voorne-Putten werken we aan de hand van het “afwegingskader samenwerking onderwijs en jeugdhulp”. Het kader geeft inzicht in de wettelijke rollen en taken op de snijvlakken van onderwijs en jeugdhulp. In het kader van de uitvoering is in 2025 een aantal aandachtspunten benoemd. Deze dienen als input voor een in 2026 uit te voeren evaluatie.

Tevens hebben we de samenwerking met de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee voortgezet door deel te nemen aan de LEA- en REA-overleggen. En we hebben gezamenlijk de eerste contouren opgesteld van een actieplan onderwijs en jeugdhulp, gericht op het verbeteren van de aansluiting en samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. In het kader van het actieplan hebben gesprekken plaatsgevonden met schoolbesturen en directeuren, onderwijsprofessionals, beleidsmedewerkers, strategisch adviseurs en gemeenten. Samen zijn daarbij doelen en acties voor de komende jaren benoemd.

Vanwege personele wisselingen binnen de gemeente Rotterdam was de onderlinge samenwerking beperkt. Vanwege de komst van nieuwe collega's binnen de gemeente Rotterdam heeft aan het einde van het jaar wel constructieve afstemming plaatsgevonden over het nieuwe ondersteuningsplan. Hiervoor is een basis gelegd voor verdere samenwerking in 2026.

Verder merkten we ook in 2025 de impact van veranderend overheidsbeleid en politieke wijzigingen. De landelijke discussies over de rol en taak van het samenwerkingsverband zijn direct van invloed op onze taak.

3.2 Terugblik op jaarplan 2025

Kwaliteitsbeleid

Doelen uit het ondersteuningsplan

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data. We gaan in 2022-2026 onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. De bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan zijn (hoofdstuk 4):

- Zicht op ontwikkelingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
- Formuleren gezamenlijke ambities op ijzersterk passend onderwijs en thuisnabij onderwijs
- Gezamenlijke ambities omzetten in kritieke prestatie-indicatoren
- Periodiek rapporteren naar alle partners over de kritieke prestatie-indicatoren
- Reflectie door gesprekken en verantwoording
- Blijvend leren en innoveren
- Transparantie in ondersteuning

We werken samen met de schoolbesturen verder aan de kwaliteitscyclus.

Terugblik 2025

<i>Toewerken naar datagedreven werken</i>	
We willen datagedreven werken. We realiseren ons dat dit een intensieve voorbereiding vraagt en zullen dit daarom stapsgewijs aanvliegen, waarbij we in 2025 focussen op onze belangrijkste indicatoren. Dit zijn toelaatbaarheidsverklaringen, thuiszitters en (voor het PO) onderinstroom en (voor het VO) zij-uitstromers vanuit het VO naar het VSO of praktijkonderwijs. Voor deze indicatoren zullen we de volgende stappen doorlopen: 1. Inventariseren van benodigde data. 2. Formuleren van doelstellingen en prestatie-indicatoren. 3. Inrichten van het registratieproces, zodat data in systemen betrouwbaar is. 4. Verzamelen en beschikbaar maken van de benodigde data. 5. Inrichten van een gestructureerd analyseproces. 6. Integreren van data-analyse in overleg met scholen, schoolbesturen en deelnemersraad. Per stap maken we een plan en bekijken we integraal wat realistisch is qua tijdsplanning, waarbij we ook bekijken of externe ondersteuning mogelijk is. Dit actiepunt zal ook na 2025 blijven doorlopen en zullen we dan ook uitbreiden met andere indicatoren. <i>In 2025 is zowel voor PO als voor VO een dashboard ingericht waarin data uit Kindkans en landelijke data visueel aantrekkelijk wordt gepresenteerd. Het betreft hier onder andere data over afgegeven tlv's, leerlingen, arrangementen en verzuim. In 2026 gaan we het gebruik van het dashboard verder verdiepen, onder andere door het realiseren van gestandaardiseerde rapportages.</i>	→
<i>Reflectie en doorontwikkeling op ondersteuningsstructuren</i>	

• Jaarlijks reflectiegesprek met elke V(S)O-school over de interne ondersteuningsstructuur en de gewenste doorontwikkeling hiervan. • Jaarlijks reflectiegesprek met elk V(S)O-bestuur. • We geven vanuit constructief partnerschap feedback op de V(S)O-scholen. Dit gebeurt zowel door de BPO en gedragswetenschappers als schriftelijk met aanbevelingen voor de doorontwikkeling van de ondersteuningsstructuur. • Elke school investeert continu in de doorontwikkeling van de extra ondersteuning en deelt deze informatie transparant met de andere scholen. Hierover wordt het gesprek gevoerd, gefaciliteerd door het samenwerkingsverband.	✓
<i>Transparantie in inzet middelen en expertise en opbrengst hiervan</i>	
We blijven investeren in scherpe afspraken over inzet van expertise en middelen, zodat dit doelmatig wordt besteed. Scholen en schoolbesturen leggen verantwoording af over de inzet van middelen. We scherpen de prestatie-eisen aan door in ieder geval een scherpe splitsing te eisen van scholen tussen inzet van eigen financiële middelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband. Ook voegen we toe dat middelen teruggevorderd worden als niet is voldaan aan prestatie-eisen.	✓

Programma 0 – Basisondersteuning

Doelen uit het ondersteuningsplan

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk. Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.2):

- Gestructureerd overleg organiseren met VO-scholen over basisondersteuning waarbij reflectie, analyse en leren centraal staat;
- Kwaliteitsbesprekingen per school: waar gaat het goed en wat zou beter kunnen;
- De VO/VSO-scholen geven elkaar inzicht in de interne ondersteuning op scholen.

Terugblik 2025

<i>Implementatie wetwijziging versterking positie ouders en leerlingen</i>	
De wetwijziging bestaat uit drie onderdelen, de volgende twee onderdelen gelden voor het samenwerkingsverband:	✓
• Het onderdeel van ouder- en jeugdsteunpunt komt terug in programma 5c. <i>Het ouder- en jeugdsteunpunt is in 2025 nog verder ingericht met zowel een website als interne coördinatoren voor alle vragen die binnenkomen.</i>	
• Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) moet per 1 augustus 2025 onderdeel zijn van de schoolgids. Dit heeft gevolgen voor het gezamenlijke SOP-format.	✓
• Daarnaast worden er landelijke normen voor basisondersteuning ingevoerd.	✓
• In de deelnemersraad van april 2025 maken we afspraken hoe we met de landelijke normen en het SOP in de schoolgids omgaan. <i>Er is een standaardtekst aangeleverd aan de VO-scholen die zij in hun schoolgids kunnen gebruiken.</i>	✓
<i>Basisondersteuning</i>	

• We scherpen de huidige afspraken over basisondersteuning aan, met in ieder geval afspraken over een trajectvoorziening/interne time-out in elke VO-school. <i>Voor het nieuwe ondersteuningsplan hebben we in 2025 gewerkt aan een nieuwe basisondersteuning. Begin 2026 zal dit naar verwachting leiden tot een definitief document dat onderdeel zal gaan uitmaken van het nieuwe ondersteuningsplan</i>	→
• We publiceren deze afspraken op onze website. <i>Volgt na definitief vaststellen.</i>	→
• Op onze website plaatsen we linken naar alle schoolgidsen. <i>Op de website staan de linken naar alle scholen van ons samenwerkingsverband, zodat ouders en leerlingen snel de schoolgidsen kunnen vinden.</i>	✓

Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen

Doelen uit het ondersteuningsplan

Soms is er meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning realiseert de school op eigen kracht of eventueel met het samenwerkingsverband of andere ketenpartners. Dit programma richt zich dus op ondersteuning die beschikbaar is voor alle scholen en/of leerlingen.

Onderwijscollectief VPR levert ook een bijdrage aan de extra ondersteuning, die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen. Het gaat hierbij om 1a. Personeelslasten (begeleiders passend onderwijs) en 1b. Arrangementen extra ondersteuning algemeen (de inzet op voortijdig schoolverlaters). Ook valt 1c. Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO hieronder. Thuisnabij onderwijs wordt in de klas mogelijk gemaakt. Met het 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO' kunnen schoolbesturen zelf keuzes maken hoe zij hun scholen versterken om passend onderwijs mogelijk te maken. De middelen zijn bedoeld voor extra ondersteuning en kunnen dus niet ingezet worden voor de basisondersteuning.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.3):

- Begeleiders passend onderwijs: verder professionaliseren, flexibeler inzetten, meer inzetten op leraren/teams en minder op leerlingen, realiseren van meer reflectie vanuit de BPO op de ondersteuningsstructuur van de school;
- Voortijdig schoolverlaters: 100% van de leerlingen die begeleid worden staan op 1 oktober ingeschreven op een vervolgopleiding en we versterken de VO-scholen in loopbaanoriëntatie en -begeleiding;
- Schoolmaatschappelijk werk: strakkere sturing op de inzet van het SMW door een aangescherpt convenant met de aanbieder waarin concrete prestatie-eisen zijn opgenomen¹;
- Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO: we willen een verdeling van dit budget gebaseerd op actuele indicatoren en zorgen voor doelmatige inzet van deze middelen.

Terugblik 2025

¹ Dit punt uit het ondersteuningsplan is komen te vervallen per 1 januari 2025, omdat Onderwijscollectief vanaf die datum het schoolmaatschappelijk werk niet langer financiert.

<i>Opstellen toekomstvisie BPO</i>	
We ontwikkelen in 2025 een lange termijnvisie op de inzet van de BPO die in lijn is met inclusief onderwijs. We bouwen hierbij voort op de input uit 2024 en halen input op bij de V(S)O-scholen. Inhoudelijke elementen die sowieso terug zullen komen in de toekomstvisie: • De verschuiving van de inzet van BPO naar teams/scholen en minder op leerlingniveau. • Vanuit de rol van constructief partnerschap heeft de BPO een taak in reflectie op de ondersteuningsstructuren van de V(S)O-scholen. • Geven van trainingen aan (nieuwe) docenten en leerlingen. • De rol van BPO beschrijven voor de doelgroep ISK-leerlingen. • Opleidingsplan voor BPO. <i>Ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan is zowel intern als met de schoolbesturen en scholen gesproken over de rol van de BPO. De accentverschuivingen die we voor de komende periode zien, worden opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan.</i>	→
<i>Doorontwikkeling ondersteuningsstructuren reguliere VO-scholen</i>	
Elke VO-school ontvangt jaarlijks een 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO' bestemd voor versterking van de leeromgeving in de school. Deze middelen moeten transparant worden ingezet, gericht op het realiseren van inclusiever onderwijs.	✓

Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen

Doelen uit het ondersteuningsplan

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaat een aantal ondersteuningsarrangementen die beschikbaar zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Het gaat hierbij voor het VO om Rochade, specifieke arrangementen (VMBO-supportafdeling en de ontwikkelklas) en de ondersteuningsmiddelen.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.4):

- Rochade: we zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van Rochade, we benutten de expertise van Rochade zo breed mogelijk, blijvende inzet op terugplaatsing en we verduidelijken de interne processen;
- VMBO-supportafdeling: we brengen de plaats van de VMBO-supportafdeling in het bredere dekkend netwerk in beeld en scherpen de prestatie-eisen aan;
- Praktijkonderwijs: we willen samenwerking tussen PRO, VSO, S(B)O stimuleren en faciliteren, zorgen voor duurzame plaatsingen in het 1^e leerjaar in het VO en ondersteuning bieden voor vergroting van het handelingsrepertoire van docenten;
- VMBO-ondersteuningsmiddelen: we willen een verdeling van dit budget gebaseerd op actuele indicatoren en zorgen voor doelmatige, beleidsrijke inzet van deze middelen met een passende verantwoording.

Terugblik 2025

<i>Borging expertise Rochade</i>	
Het OPDC Rochade is in 2024 opgeheven. In 2025 hebben we ingezet op de borging van de expertise van Rochade. We houden de expertise vanuit Rochade in stand en zorgen voor borging hiervan in onze ondersteuning aan scholen.	✓

We maken inzichtelijk wat er nog nodig is binnen het dekkend netwerk om de doelgroep van Rochade nu en in de toekomst goed te bedienen. De focus ligt hierbij op (preventieve) ondersteuning, ambulante inzet, trainingen voor docenten, ondersteuning van interne 'time-outs' en coachingsgesprekken met leerlingen en/of docenten. Ook brengen we in beeld of het stoppen met Rochade leidt tot meer thuiszitters en zo nodig anticiperen we hierop.	
Meer leerlingen thuisnabij praktijkonderwijs (koppeling expertise PRO-VSO)	
We zullen samenwerking tussen het Praktijkonderwijs en SO/SBO en het VSO stimuleren en faciliteren, onder andere door verdere intensivering van de samenwerking met de Gelinckscholen. Ook zullen we het Praktijk College, net als de andere VO-scholen, ondersteunen met trainingen om zo het handelingsrepertoire te vergroten. <i>In 2025 is een intensief maatwerktraject gestart op het Praktijk College, in samenwerking met het Praktijk College, het samenwerkingsverband, het SO4 en Educé. Het doel van het traject is het Praktijk College toe te rusten voor de komst van leerlingen met een VSO-indicatie vanaf schooljaar 2026-2027.</i>	✓
Doelmatige besteding van arrangementen en VMBO-ondersteuningsmiddelen	
We zorgen voor meer inzicht in doelmatige besteding van middelen en realisatie van doelstellingen door steeds scherpere beschikkingen voor de arrangementen (VMBO-supportafdeling, de ontwikkelklas) en de VMBO-ondersteuningsmiddelen.	✓
Beleid formuleren voor individuele arrangementen	
Aanscherpen intern beleid op inzet, financiering en sturing van individuele arrangementen. <i>Dit onderdeel is on hold gezet. Reden hiervoor is dat onze insteek is zo min mogelijk individuele arrangementen in te zetten.</i>	→

Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs

Doelen uit het ondersteuningsplan

Het gespecialiseerd onderwijs cluster 3 en cluster 4 biedt onderwijs aan leerlingen met (een) extra ondersteuningsbehoefte(n), bijvoorbeeld op het gebied van zelfredzaamheid en/of het gebied van gedrag. Op Voorne-Putten en Rozenburg wordt gespecialiseerd onderwijs verzorgd door het Maarland (cluster 3) en door Yulius De Gaard (cluster 4). Veel leerlingen vanuit VPR volgen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.5):

- Minder 'uitreizende' leerlingen: meer thuisnabij passend onderwijs bieden.
- Samenwerking VSO-VO, met name tussen de Gelinckscholen (SO4, PO) en het SBO.
- Terugplaatsingen vanuit het VSO naar het regulier onderwijs. Het bieden van hybride onderwijs, symbiose.
- Samenwerking VSO-gemeente: leerlingenvervoer, koppeling met dagbesteding/beschut werk
- Samenwerking jeugdhulp: het positioneren van jeugdhulp in de school
- Data: investeren in analyses van leerlingstromen en trends.

Terugblik 2025

Onze prioriteiten voor gespecialiseerd onderwijs en de beschrijving van wanneer we tevreden zijn, zijn ondergebracht in het project 'Inclusiever onderwijs' (implementatie actieplan).

Programma 4 – Toeleiding

Doelen uit het ondersteuningsplan

Bij sommige leerlingen is de extra ondersteuningsbehoefte (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs te bieden. Soms is dit al duidelijk in het primair onderwijs en soms wordt dit duidelijk na een start op een reguliere VO-school. Een vervolgstap is dan het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO, het praktijkonderwijs of voor Rochade. Voorafgaand aan een TLV-aanvraag is altijd het consultteam al betrokken, waarbij het consultteam ook de ouders en de leerling inhoudelijk op de hoogte houdt en betreft. Het consultteam bestaat uit gedragswetenschappers.

Het proces dat leidt tot de uiteindelijke afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring moet transparant en deskundig gebeuren met duidelijke afwegingen. Onderwijscollectief werkt hierbij met een Commissie van Integrale Zorg en Onderwijs, bestaande uit de voorzitter van de CIZO en de gedragswetenschappers en een secretarieel medewerker. Zo nodig wordt een externe deskundige ingezet.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.6):

- We gaan het proces binnen het samenwerkingsverband om te komen tot een TLV versterken, met focus op terugdringen van de bureaucratie, data-analyse en een update van reglementen, criteria en bekostigingscategorieën;
- We zetten in op het afgeven van één TLV voor de gehele VSO-loopbaan;
- We zetten de orthopedagogen meer in op de terugplaatsingen van het VSO naar het reguliere onderwijs;
- We zorgen dat we zicht krijgen op alle leerlingen uit groep 7 en groep 8 voor wie mogelijk een TLV VSO of PRO zal volgen.

Terugblik 2025

<i>Uitvoering jaarplan CIZO/consultteam</i>	
We voeren het jaarplan CIZO/consultteam 2025 uit. Hierin zijn als geprioriteerde thema's opgenomen: • We ontwikkelen intern beleid op de inzet, financiering en sturing van individuele arrangementen. • Deelname vanuit CIZO/consultteam aan het project 'Thuiszitters' (zie programma 5d). • Deelname vanuit CIZO/consultteam aan het project 'Inclusiever onderwijs – uitrol actieplan tlv' (zie programma 5). Het belangrijkste onderdeel voor CIZO/consultteam hierbij is het aanscherpen van het tlv-proces. We willen dit proces efficiënter inrichten met continue zicht op afgegeven tlv's. We willen hierbij zorgen voor meer lerende effecten en meer kritische reflectie naar scholen toe. <i>Het jaarplan CIZO/consultteam 2025 is geëvalueerd en er is ook voor 2026 een jaarplan opgesteld, dat logisch voortbouwt op de resultaten en inzichten uit 2025.</i>	✓
<i>Doorontwikkeling Kindkans</i>	
Doorontwikkeling Kindkans zodat (dreigend) verzuim goed wordt geregistreerd.	✓

Programma 5 – Samenwerking en strategie

Doelen uit het ondersteuningsplan

We werken samen met onze partners aan inclusiever onderwijs. We leren samen met onze partners over schotten en grenzen heen. We werken hiervoor samen met zowel scholen en schoolbesturen, als met gemeenten, jeugdhulp en ouders en leerlingen zelf.

- 5a. Personeelslasten samenwerking en strategie: Om deze samenwerking te faciliteren en stimuleren, zoeken wij actief de verbinding op met onze partners en ontwikkelen we beleid. We zetten hiervoor formatie in van zowel de manager VO, de bestuurssecretaris, de strategisch adviseur VO en verdere beleidsondersteuning.
- 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen: Ondersteuningsplanraad (OPR) en ouder- en jeugdsteunpunt.
- 5d. Projecten: hieronder vallen de projecten: voor hoogbegaafdheid, thuiszitters, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp (o.a. Kinderogen) en projecten in het kader van inclusiever onderwijs.

Programma 5c

Betrokkenheid ouders en leerlingen (paragraaf 6.2)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit doen we door het zorgen voor een eenduidig schoolondersteuningsprofiel, zodat overzichtelijk wordt wat elke school aanbiedt. Ook investeren we in de professionalisering van de OPR.

Terugblik 2025

<i>Bemensing van de OPR VO</i>	
• We brengen de bemensing van de (ouder)geleding van de OPR VO op orde door middel van verkiezingen en we onderzoeken hoe de inhoud van de OPR VO meer kan aansluiten bij de (ouder)geleding van de OPR VO. • We besteden aandacht aan de OPR VO in het NBO en in het scholenoverleg. • We houden jaarlijkse verkiezingen, waarin we alle ouders en personeelsleden proberen te bereiken via de communicatiekanalen van al onze scholen. • Wanneer daarna de bemensing van de OPR nog onvoldoende is gaan we actief ouders of personeelsleden van scholen benaderen. <i>De bemensing van de OPR VO en het bereiken van leerlingen blijft een punt van aandacht. In 2026 gaan we verkiezingen organiseren, waarbij we ook proactief te werk zullen gaan.</i>	→
<i>Ouder- en jeugdsteunpunt</i>	
Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt. We zijn tevreden: - Het ouder- en jeugdsteunpunt staat; - We hierover duidelijk hebben gecommuniceerd naar ouders en scholen; - We merken dat ouders en jeugd ons steunpunt weten te vinden. <i>Het ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht en hier is duidelijk over gecommuniceerd naar ouders.</i>	✓

Programma 5d

Thuiszitters (paragraaf 6.1)

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Wij willen samen met de scholen, schoolbesturen, leerplicht en jeugdhulp het aantal thuiszitters met 10% per jaar laten afnemen, ten opzichte van het aantal thuiszitters op 1 april 2022;
- We brengen alle thuiszitters in beeld, ook als ze nog maar kort thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten;
- Vanuit een vernieuwd protocol gaan we in een pilot hieraan uitwerking geven en onze gezamenlijke aanpak met gemeenten en scholen evalueren en verbeteren.

Terugblik 2025

Uitrol geactualiseerde aanpak thuiszitters	
<u>Uitrol geactualiseerde uitpak</u> Op basis van het opgestelde implementatieplan wordt de geactualiseerde aanpak bekendgemaakt. Hiervoor wordt o.a. aangesloten bij bestaande overleggen om de geactualiseerde aanpak en bijbehorende werkwijze te introduceren. We rollen de aanpak uit en organiseren 6-wekelijks een Thuiszitterstafel voor thuiszittende leerlingen en/of leerlingen die thuiszitter dreigen te worden. Vanuit het samenwerkingsverband verzorgen we de voorzittersrol in de persoon van de Thuiszitterscoördinator. De Thuiszitterscoördinator voert regie op het proces en bewaakt de voortgang en draagt er tevens zorg voor dat elke drie maanden de thuiszittersregistraties naar de Inspectie van Onderwijs worden gestuurd. Wanneer tevreden: - Bekendheid van de aanpak bij direct betrokken professionals. - De geactualiseerde aanpak is geïmplementeerd. - We brengen het aantal thuiszittende leerlingen binnen het samenwerkingsverband met 10% terug vanaf peildatum 1 januari 2025. - Er is een Thuiszitterscoördinator aangesteld. - Via sociale media en op de website van Onderwijscollectief is bekend gemaakt dat de aanpak is geactualiseerd. - Collega's van Onderwijscollectief zijn geïnformeerd over de geactualiseerde aanpak.	✓
Stroomlijnen administratieproces thuiszitters (intern én extern)	
<u>Stroomlijnen administratieproces (intern én extern)</u> Optimalisatie van het registratiesysteem voor het gebruik van het melden van thuiszitters en het aanmelden van (dreigende) thuiszittende leerlingen voor de Thuiszitterstafel. Wanneer tevreden: Het registratiesysteem wordt door scholen gebruikt voor het registreren van thuiszittende leerlingen. Daarnaast wordt het registratiesysteem door scholen, leerplichtambtenaren en de jeugdarts gebruikt om (dreigende) thuiszittende leerlingen aan te melden voor de Thuiszitterstafel.	✓

- In 2025 zijn er gesprekken gevoerd met Kindkans over het optimaliseren van het registratiesysteem ten aanzien van verzuim en thuiszitters. Voor gebruikers zijn de rollen en taken verder verduidelijkt en verwachtingen zijn afgestemd. Collega's van Onderwijscollectief, intern begeleiders, kwaliteitscoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren zijn geïnformeerd over de geactualiseerde aanpak.
- De Thuiszitterstafels zijn ingepland voor het schooljaar 2025-2026.

Meer- en hoogbegaafdheid (paragraaf 6.4)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen bijdragen aan het vergroten van de kennis over en de aanpak van begaafde leerlingen op de scholen van ons samenwerkingsverband. We faciliteren kennisdeling tussen experts en stellen een beleidsplan op voor meer- en hoogbegaafdheid.

Terugblik 2025

Gefaseerde uitvoering van activiteiten MHB

Gefaseerde uitvoering van activiteiten

Om de in het integrale plan geformuleerde hoofddoelstelling en resultaten te behalen wordt in de komende jaren gefaseerd uitvoering gegeven aan verschillende activiteiten.

Wanneer tevreden:

- Scholen hebben in beeld gebracht wat de verbeterstappen per school zijn om te komen tot de basisondersteuning voor meer en hoogbegaafde leerlingen (ondersteuningsniveau 3).
- De verbeterstappen voor scholen op ondersteuningsniveau 4 en 5 zijn in beeld gebracht.
- Scholing, ten aanzien van signalering, heeft plaatsgevonden.
- De in het plan opgenomen onderzoeken zijn ingericht, zodat deze (met externe inhuur) uitgevoerd kunnen worden.
- In 2025 hebben scholen de verbeterstappen in beeld gebracht (ondersteuningsniveau 3).
- Er is een netwerkbijeenkomst MHB PO en VO georganiseerd.
- De eerste onderzoeksvragen zijn geformuleerd en data is door scholen/schoolbesturen verzameld. In 2026 zal hier een eerste analyse op worden uitgevoerd.

→

Overgang VO naar vervolgonderwijs (paragraaf 6.3.3.)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen in de periode 2022-2026 100% zicht op leerlingen met ondersteuningsbehoefte in de overgang van het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs realiseren.

Terugblik 2025

VSV

We zetten onze participatie in de bovenregionale samenwerking voort en zullen dus ook participeren in de opvolger van het huidige 'programma VSV Rijnmond 2020-2024'.	✓
---	---

Samenwerking met gemeente en jeugdhulp (paragraaf 6.1)

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wij willen dat leerlingen en hun ouders eerder, beter en thuisnabij ondersteuning krijgen wanneer zij dat nodig hebben. De komende jaren gaan wij daarom de samenwerking verder versterken tussen onderwijs, kinderopvang, preventieve ondersteuning en jeugdhulp. Voor het primair onderwijs zijn wij hiermee al gestart met de ontwikkeling van het Pact Kinderogen. Voor het voortgezet onderwijs gaan wij de komende jaren ook de samenwerking uitbouwen en versterken. Een samenvatting van de doelen is (zie ondersteuningsplan 6.1):

- We werken toe naar een integrale ondersteuningsstructuur zorg-onderwijs op elke school, waarbij de jeugdhulp- en onderwijs aanpak integraal op elkaar wordt afgestemd;
- Elke school heeft daarbij een vast contactpersoon (preventieve) jeugdhulp, welke functie(s) en competenties dit is/zijn, is afhankelijk van de wijze waarop de gemeente haar jeugdhulp georganiseerd heeft, de aanwezige ondersteuningsvraagstukken en schoolgrootte;
- Er zijn werkbare afspraken met en tussen gemeenten over de samenwerking wanneer leerlingen over gemeentegrenzen heen naar school gaan;
- Onderwijs en jeugdhulp zoeken elkaar (uiteraard met toestemming van ouders) vroegtijdig op zodat er preventieve inzet kan plaatsvinden;
- We gaan experimenteren en lerende weg ontdekken hoe we inhoudelijke- en bekostigingsafspraken kunnen maken wanneer leerlingen in het grijze gebied tussen onderwijszorg en jeugdhulp vallen;
- In complexe casussen is duidelijk wie aan zet is en waar de regie ligt, als het zorgproces vastloopt wordt er snel opgeschaald om uit de impasse te komen;
- We hebben een werkagenda REA en LEA's die jaarlijks gezamenlijk wordt gevuld met concrete activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het ondersteuningsplan;

Terugblik 2025

Lokale en regionale educatieve agenda's

We zijn partner in de Lokale en Regionale Educatieve Agenda's. We maken met onze schoolbesturen afspraken over hoe het onderwijs vertegenwoordigd is in de REA en met welk mandaat. Voor de LEA schuiven wij afhankelijk van de agenda aan, of wij laten ons vertegenwoordigen door de schoolbesturen.	✓
--	---

Samenwerking onderwijs en jeugdhulp - afwegingskader

Het afwegingskader onderwijs en jeugdhulp is geïmplementeerd.	→
---	---

- De informatie t.a.v. het afwegingskader is op de website van Onderwijscollectief geplaatst.
- Collega's van gemeenten/jeugdhulp en onderwijsprofessionals zijn via bijeenkomsten geïnformeerd over het afwegingskader.
- Scholen hebben een vast contactpersoon vanuit het jeugdteam/gebiedsteam
- Er is vanuit onderwijs een aantal aandachtspunten benoemd. Deze zijn geïnventariseerd en deze worden meegenomen in de evaluatie van het afwegingskader.

Samenwerking onderwijs en jeugdhulp – visie/ontwikkelagenda

We stellen samen met de gemeenten en onderwijs een visie/ontwikkelagenda op. De gezamenlijke uitdagingen op het vlak van passend onderwijs en jeugdhulp zijn groot. Om de vraagstukken die nu en in de toekomst voorliggen op te pakken vanuit ieders wettelijke verantwoordelijkheid bestaat de wens van de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en het samenwerkingsverband om een gezamenlijke visie voor de komende vijf jaar op het snijvlak van jeugdhulp en onderwijs op te stellen. Daarbij wordt kritisch gekeken naar de huidige governance en (indien noodzakelijk) worden voorstellen gedaan ter verbetering van de governance om onze gezamenlijke doelstellingen te bereiken. <i>In het kader van het actieplan hebben gesprekken plaatsgevonden met schoolbesturen en directeuren, onderwijsprofessionals, beleidsmedewerkers en gemeenten om samen doelen en acties voor het plan te benoemen. De contouren van het actieplan zijn in de REA besproken.</i>	→
--	----------

Inclusief onderwijs (inclusief overgang PO-VO)

Visie uit het ondersteuningsplan

"We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel) mogelijk in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking."

Doelen uit het ondersteuningsplan (inclusiever onderwijs)

- Het vormgeven van inclusiever onderwijs zorgt (op termijn) voor een daling van het deelnamepercentage.
- Het bieden van meer thuisnabij onderwijs (minder uitreizende leerlingen)

Doelen uit het ondersteuningsplan (overgang PO-VO)

PO en VO werken beter samen. Het is erg behulpzaam als partners elkaar, elkaars werkprocessen en elkaars cultuur (leren) kennen. De focus voor de komende tijd ligt daarom op het elkaar 'leren kennen' en 'kennis uitwisselen' zowel op het niveau van de medewerkers van Onderwijscollectief VPR, als op het niveau van de PO- en VO scholen. Dit laatste is de primaire taak van de scholen zelf. Onderwijscollectief VPR kan hierin een faciliterende rol spelen. Eventuele extra ondersteuning die leerlingen in het basisonderwijs ontvingen (wel of niet met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband) moet soepel doorlopen in het voortgezet onderwijs wanneer deze extra ondersteuning nodig blijft. Hier zit een grote meerwaarde van het vormen van één organisatie.

Terugblik 2025

Ontwikkelen van een gezamenlijke visie, ambities, kpi's en streefcijfers

We stellen gezamenlijk met schoolbesturen en scholen een visie op inclusiever onderwijs vast, inclusief bijbehorende uitgangspunten, ambities, kpi's en streefcijfers (op het gebied van tlv's). <i>In 2025 was er een werkgroep inclusiever onderwijs, bestaande uit afvaardiging van 8 scholen en het samenwerkingsverband.</i> <i>Deze werkgroep heeft input gegeven voor de missie/visie voor inclusiever onderwijs, de leidende principes en heeft een voorstel ontwikkeld voor hoe we ons dekkend netwerk willen verbeteren. Ook heeft deze werkgroep feedback gegeven op de concepttekst voor de basisondersteuning en is een voorstel ontwikkeld voor de inhoud van trajectvoorzieningen.</i> <i>In 2026 verwerken we al deze input in het ondersteuningsplan.</i>	→
Analyse: welke leerlingen kunnen wij nu niet bedienen?	
Alle reguliere VO-scholen stellen een analyse op met als doel inzicht te krijgen in welke leerlingen nu niet kunnen worden bediend. Op basis van een overkoepelende analyse bepalen schoolbesturen en scholen samen met het samenwerkingsverband wat zij nodig hebben om deze leerlingen wél te kunnen bedienen en hoe dit gerealiseerd gaat worden.	✓
TLV-procedure aanscherpen	
We scherpen de tlv-procedure aan. We kijken kritischer naar tlv-aanvragen en de kwaliteit van de onderliggende OPP's. <i>Zowel de tlv-procedure als het format voor OPP is aangescherpt. Er is overleg met de aanleverende scholen om de kwaliteit van de OPP's te verhogen.</i>	✓
Overgang PO naar VO: opstellen gezamenlijke werkwijze voor uitstroom vanuit SO4 naar V(S)O	
We spreken met het SO4 een werkwijze af om meer zicht te krijgen op de leerlingen die gaan uitstromen. We betrekken hierbij ook het reguliere VO, zodat in een vroeg stadium duidelijk wordt wat nodig is om een leerling thuisnabij onderwijs te kunnen bieden. <i>Er is nauwe samenwerking met het SO4, waarbij in 2025 met name is gefocust op de leerlingen die uitstromen uit het SO4 met een pro- of pro-vso-profiel. In 2026 zal de focus verschuiven naar leerlingen met een vmbo- en vmbo-vso-profiel (in combinatie met trajectvoorzieningen en Connect).</i>	→
Nieuwe plan opstellen maart en verder	
Op basis van de (tussen)producten van de hiervoor genoemde acties wordt een concreet vervolgplan opgesteld, samen met schoolbesturen en scholen. <i>Er is een vervolgplan opgesteld dat vervolgens in diverse werkgroepen is opgepakt.</i>	✓

Project onderwijs Jeugdhulp Plus

We zijn voor het project 'Onderwijs Jeugdzorg Plus' onderdeel van een bredere alliantie met onder andere de samenwerkingsverbanden VO van Rotterdam en Den Haag. We zetten ons in om verbinding te maken om leerlingen uit de JeugdhulpPlus ook op het gebied van onderwijs aan onze regio te blijven verbinden. Binnen deze bredere alliantie hebben we samen met Koers VO en het samenwerkingsverband NWN een innovatiebudget toegekend gekregen om in te zetten, onder andere voor deskundigheidsbevordering op de VO-scholen.

Programma 6 – Bestuur en organisatie

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8):

- We bouwen een stevige HR-basis (inclusief gesprekscyclus) en faciliteren een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkomgeving met de focus op het optimaal benutten van het welzijn en de talenten van medewerkers;
- We willen een wendbare organisatie zijn, die op alle niveaus kan meebewegen met de ondersteuningsvraag vanuit het onderwijs;
- We zorgen voor sterkere sturing in de bedrijfsvoering, door te zorgen voor grip en zicht op de diverse geldstromen. We optimaliseren de interne werkprocessen en versterken onze eigen expertise;
- We zien een stijgende behoefte aan beleidsrijke ondersteuning. We investeren daarom in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- We geven de personele unie in de praktijk vorm. Het personeel van Onderwijscollectief werkt daar waar het meerwaarde heeft voor zowel het PO als voor het VO;
- We gaan ons expertiseniveau nog verder vergroten met gerichte opleidingen;
- We stimuleren en faciliteren de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen schoolbesturen en scholen;
- We zorgen voor een overzichtelijke, transparante cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Het ondersteuningsplan geeft hiervoor de inhoudelijke richting.

Terugblik 2025

<i>Formatie op orde: binden, boeien en behouden van personeel + succesvolle werving nieuwe collega's voor de vacatures</i>	
De formatie op orde houden blijft een randvoorwaarde voor implementatie van dit jaarplan. Vanwege natuurlijk verloop wordt er op langere termijn meer uitstroom verwacht in team VO. In 2025 richten wij ons op behoud van de formatie op langere termijn, waarmee we de kennis voor de organisatie kunnen behouden. Daarnaast hebben we aandacht voor de werkdruk die ontstaat door het niet kunnen invullen van vacatures (met name in het consultteam/cizo). <i>Alle vacatures zijn ingevuld, met uitzondering van de gedragswetenschapper voor het VO. Deze vacature is per 1 januari 2026 wel ingevuld.</i>	✓
<i>Implementatie vernieuwde gesprekscyclus</i>	
We implementeren de vastgestelde vernieuwde gesprekscyclus. <i>Het softwareprogramma Teampeak is geïntroduceerd. Dit programma ondersteunt in de uitvoering van de gesprekkencyclus.</i>	✓
<i>Professionalisering organisatie</i>	
• Realiseren van opleidingsbeleid. • Realiseren van verzuimbeleid. <i>Acties zijn uitgezet.</i>	✓
• Organiseren van InCompany trainingen welke aansluiten bij de professionaliseringsbehoefte van de organisatie. <i>Projectmatig werken, leerkracht-/docentversterkend handelen.</i>	✓
• Realiseren van een personeelshandboek.	✓
• Updaten van de website, inclusief vorming ouder- en jeugdsteunpunt.	✓
<i>Integrale sturing op bedrijfsvoering</i>	
De huidige situatie in het samenwerkingsverband vraagt om scherpe financiële sturing gekoppeld aan de bedrijfsvoering. In 2025 gaan we van control naar integrale sturing op bedrijfsvoering.	✓

Ondersteuningsplanraad

De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad VO vonden in 2025 grotendeels gezamenlijk plaats met de ondersteuningsplanraad van het PO. In februari is een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd voor nieuwe leden van de OPR. Tijdens de bijeenkomst is vanuit Onderwijscollectief een toelichting gegeven op ons samenwerkingsverband. Vanuit de OPR is een toelichting gegeven op het doel en de werkwijze van de OPR. Tijdens de overleggen in maart, juni, oktober en december zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Kennismaking nieuwe leden van de OPR en de Raad van Toezicht;
- Samenwerking tussen het bestuur, OPR en de Raad van Toezicht;
- Proces om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan;
- Deelname aan conferentie;
- Input gegeven voor het nieuwe ondersteuningsplan aan de hand van stellingen, concepthoofdstukken waarin o.a. de missie, visie, leidende principes, doelen en resultaten, dekkend netwerk en regionale samenwerking opgenomen;
- Oriënterende gesprekken over ouderbetrokkenheid en het betrekken van leerlingen;
- Passende communicatie richting ouders en leerlingen
- Ontwikkelingen binnen inclusief onderwijs (werkgroep inclusief onderwijs)
- Toekomstvisie BPO
- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp;
- Ouder- en jeugdsteunpunt;
- Overgang van PO naar VO; zorgplicht uitgelote leerlingen VSO en niet geplaatste leerlingen regulier VO;
- Jaarrekening en jaarverslag 2024;
- Bestuursrapportages 2025;
- Meerjarenbegroting 2026-2029 en jaarplan 2026;
- Jaarplan OPR
- De verkiezingen voor nieuwe leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO;

Vooruitblik naar 2026

We verwachten in 2026 een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op Onderwijscollectief VO. Deze ontwikkelingen zijn deels landelijke ontwikkelingen.

Landelijke en regionale ontwikkelingen

Er zijn veel landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs en het samenwerkingsverband. Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de belangrijkste landelijke ontwikkelingen die nu spelen of die we verwachten.

- **Inclusief onderwijs:** De ambitie voor inclusief onderwijs in 2035 is door het ministerie in 2024 nader geconcretiseerd. Schoolbesturen en samenwerkingsverbanden hebben een belangrijke rol in deze beweging en sluiten hier in hun ambitievorming al op aan. Dat doen zij binnen de bestaande kaders, het herziene programma van eisen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs 2024. De uitwerking en aanscherping van het programma van eisen wordt begin 2026 verwacht.
- **Hervormingsagenda Jeugd:** in samenwerking met gemeenten en onderwijspartijen wordt een convenant opgesteld voor sterke lokale teams die onderwijs en jeugdhulp beter verbinden.
- **Regio-indeling en de inrichting van samenwerkingsverbanden:** Er wordt gewerkt aan meer uniformiteit in regio-indeling en de inrichting van samenwerkingsverbanden. Het ministerie werkt aan een wetsvoorstel Onafhankelijk toezicht voor samenwerkingsverbanden. ONSwv (Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden) werkt mee aan het ontwikkelen van een voorstel voor een landelijk inrichtings- en financieringsmodel voor samenwerkingsverbanden, met als doel vereenvoudiging en minder verschillen tussen regio's. Daarnaast onderzoekt ONSwv of de bestaande codes voor goed bestuur voldoende geschikt zijn voor samenwerkingsverbanden, of dat deze aangepast moeten worden.
- **Nieuwe bekostigingssystematiek voor de aanvullende ondersteuning van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en het praktijkonderwijs (pro):** De verwachte datum van inwerkingtreding van het wetsvoorstel dat nodig is voor de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek is op dit moment 1 januari 2028.
- **Verankering van het leerrecht:** Het initiatiefwetsvoorstel "Verankering van het leerrecht" heeft tot doel de Leerplichtwet te wijzigen en het leerrecht van elk kind wettelijk te verankeren. Dit betekent dat in plaats van een leerplicht, er een leerrecht komt, waarbij het kind centraal staat en het onderwijs wordt afgestemd op zijn of haar behoeften en mogelijkheden.
- **Landelijke norm basisondersteuning.** AO en Ouders & Onderwijs hebben in 2024 een advies voor een landelijke norm basisondersteuning voor drie onderdelen opgesteld (lees- en spellingsproblemen en dyslexie, hoogbegaafdheid en taak- en werkgedrag). Aan verdere onderdelen wordt nog gewerkt. Dit moet resulteren in een vastgestelde landelijk norm die wordt verankerd in de wet. Binnen het samenwerkingsverband maken we hierover met schoolbesturen en scholen op regionaal niveau aanvullende afspraken.
- **Wetsvoorstel terugdringen schoolverzuim.** Het wetsvoorstel heeft tot doel om leerlingen die regelmatig verzuimen vanwege bepaalde problematiek, eerder en beter in beeld te krijgen en hen een passend onderwijs- en zorgaanbod te bieden, zodat langdurige schooluitval zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Regionale ontwikkelingen

Naast landelijke ontwikkelingen zijn ook (boven)regionale ontwikkelingen van invloed. Deze hebben betrekking op:

- De nauwere samenwerking met schoolbesturen en andere samenwerkingsverbanden. We hebben regionale coalities gevormd in het kader van 'De digitale school', de om- en afbouw van gesloten jeugdhulp en de ondersteuning en preventie van thuiszittende kinderen en jongeren. De meest recente documentatie is te vinden op de website van Onderwijscollectief.
- Het realiseren van een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd. We zien dat onze gezamenlijke uitdaging groot is en ondersteuningsvragen van leerlingen complexer worden. Goede onderlinge samenwerking is essentieel. Het is een wens om meer samen op te trekken bij de inkoop/aanbesteding vanuit gemeenten en de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te versterken. Hiervoor hebben we een afwegingskader onderwijs-jeugdhulp opgesteld. Dit kader verduidelijkt een ieders verantwoordelijkheid waardoor de ondersteuning die de leerling/jeugdige nodig heeft zo snel mogelijk van de grond komt. Tevens is een gezamenlijke aanpak "Zorgwekkend verzuim en thuiszitters" en een gezamenlijk actieplan "Onderwijs en Jeugdhulp" opgesteld.

4. Verslag Raad van Toezicht

Dit hoofdstuk geeft het verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2025.

Onderwijscollectief VPR is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Als Raad van Toezicht hechten we grote waarde aan de integrale samenwerking en afstemming tussen Primair en Voortgezet Onderwijs, vanuit de overtuiging dat leerlingen gebaat zijn bij een ononderbroken ondersteuningslijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit verslag van de Raad van Toezicht is daarom zowel opgenomen in het jaarverslag 2025 van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs als van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs.

Beoordeling doelmatigheid en financiële positie

Als Raad van Toezicht zien we het als onze kerntaak om toezicht te houden op de doelmatigheid van het handelen van de bestuurder en op een financieel gezonde en rechtmatige besteding van middelen. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet om de strategische doelen van het samenwerkingsverband te realiseren.

Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het Ondersteuningsplan 2022-2026 van Onderwijscollectief VPR en de daarbij behorende meerjarenbegrotingen en jaarplannen. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen. Wij geven onder andere invulling aan onze toetsing op doelmatigheid door:

1. Structureel overleg met de bestuurder en de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.
2. Goedkeuring van de (meerjaren) begrotingen, jaarplannen en onderliggende plannen.
3. Kennisname van inspectierapporten en onderzoeksresultaten.
4. Kennisname van periodieke (financiële) sturingsinformatie.
5. Bespreking van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
6. Aanvullende informatieverzameling, zowel op inhoud als financieel.

7. Beoordelen van de wijze waarop in de jaarverslagen aandacht wordt besteed aan de verantwoordingscyclus, de horizontale verantwoording binnen de Deelnemersraden, de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's en het strategisch personeelsbeleid.

Aandachtspunt bij de beoordeling van de doelmatigheid is de financiële inzet binnen projecten die gezamenlijk met de lokale overheden worden uitgevoerd. Daarbij is voortdurende toetsing nodig op de samenhang tussen doelen, uitvoering en behaalde resultaten.

Daar waar de middelen via Onderwijscollectief VPR naar de aangesloten schoolbesturen worden overgedragen baseren wij ons als Raad van Toezicht op de uitgevoerde accountantscontroles en de toezichthoudende organen bij de besturen.

Vanuit de Raad van Toezicht concluderen wij dat er in 2025 sprake was van een overwegend rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Tegelijkertijd zijn kritische kanttekeningen geplaatst bij de uitvoerbaarheid, fasering en financiële bestendigheid van (voorgenomen) beleidskeuzes, mede in het licht van onzekerheden in Rijksbekostiging.

Verslag Raad van Toezicht

Binnen Onderwijscollectief VPR is sprake van een personele unie. Er is één bestuur(der) en de leden van de Raad van Toezicht PO en VO zijn zowel voor Onderwijscollectief PO als voor Onderwijscollectief VO benoemd. Een nadrukkelijke keuze, omdat deze constructie de gezamenlijke verantwoordelijkheid weerspiegelt vanuit de overtuiging dat in het funderend onderwijs sprake zou moeten zijn van een ononderbroken ondersteuning van leerlingen en van een gezamenlijke inzet van het primair en het voortgezet onderwijs en de lokale overheid. Een evaluatie van de Raad van Toezicht in 2024 leidde eerder tot het inzicht dat er goede stappen zijn gezet in het kader van onafhankelijk toezicht. In januari 2026 staat een volgende evaluatie gepland.

Vanuit de Raad van Toezicht werken we met een vastgesteld toezichtkader en oriënteren we ons op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie, zodat we in staat zijn op inhoudelijke wijze toezicht te houden.

Organisatie en samenwerking

In 2025 is de samenwerking tussen het Primair en Voortgezet onderwijs verder geïntensiveerd. De leden van de Ondersteuningsplanraad Primair Onderwijs en de leden van Ondersteuningsplanraad Voortgezet Onderwijs vergaderen gezamenlijk. In 2025 heeft twee keer een gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de beide Ondersteuningsplanraden. Deze stonden in het teken van het nieuw op te stellen ondersteuningsplan. Aandacht ging hierbij uit naar het formuleren van de missie, visie en leidende principes en doelen en resultaten voor het nieuw op te stellen ondersteuningsplan. Ook heeft een gezamenlijk overleg met de Deelnemersraden Primair en Voortgezet Onderwijs plaatsgevonden. Dit overleg stond in het teken van governance.

In 2025 hebben we, net als in het jaar ervoor, in samenwerking met de beide Deelnemersraden en de Ondersteuningsplanraden een gezamenlijke prioriteitenlijst opgesteld. Deze prioritering

heeft binnen de verschillende gremia bijgedragen aan eenduidige sturing, focus op de uitvoering en toetsing.

In 2025 is de samenwerking binnen Onderwijscollectief VPR eveneens geïntensiveerd. De samenwerking is versterkt door het verder harmoniseren van werkprocessen, meer integrale benadering van de beleidsontwikkeling en door het gezamenlijk inzetten op deskundigheidsbevordering, onder andere via docent- en leerkrachtversterkend handelen. Als Raad van Toezicht zien we dit als een belangrijke randvoorwaarde voor het versterken van contextgericht werken en daarmee voor het realiseren van inclusief onderwijs.

De samenwerking met de gemeenten blijft een punt van aandacht. Mede door verschillen in gemeentelijk beleid, personele wisselingen en de financiële druk (o.a. vanwege de Jeugdwet). Het in 2024 vastgestelde Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp biedt enige richting, maar de toepassing in de praktijk blijkt weerbarstig. Dit vraagt om blijvende aandacht en verdere doorontwikkeling.

Ontwikkelingen

Centraal thema binnen het Voortgezet Onderwijs was het terugdringen van de instroom naar het gespecialiseerd onderwijs. Samen met schoolbesturen en scholen is in 2024 een actieplan inclusiever onderwijs opgesteld en deze is in 2025 verder uitgerold. De werkgroep inclusiever onderwijs heeft hierin het voortouw genomen. Tevens is gestart met het verder versterken van de reguliere VO-scholen door het realiseren van trajectvoorzieningen en het inzetten van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs op de reguliere VO-scholen. Daarnaast is een onderzoek gestart naar het realiseren van een bovenschoolse voorziening naar het voorbeeld van Connect op Goeree-Overflakkee.

Binnen het Primair Onderwijs is de eenduidige werkwijze verder geïmplementeerd en is in gezamenlijkheid met de schoolbesturen en de scholen een werkagenda inclusief onderwijs opgesteld en vastgesteld. De agenda vormt een richtinggevend kader voor de verdere ontwikkeling van inclusief en thuisnabij onderwijs binnen onze regio. De focus ligt hierbij o.a. bij het ondersteunen van het jonge kind, en expertisedeling tussen het gespecialiseerd en het regulier onderwijs.

Ook in 2025 was er nadrukkelijk aandacht voor leerlingen die thuiszitten. Om de (dreigende) thuiszittende leerlingen beter te ondersteunen zijn thuiszitterscoördinatoren aangesteld en zijn de eerste Thuiszitterstafels georganiseerd. Door de toekenning van de meerjarige subsidie voor de ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen is extra financiële ruimte beschikbaar om de (dreigende) thuiszittende leerlingen verder te kunnen ondersteunen.

Op weg naar een nieuw ondersteuningsplan

In 2025 is veel aandacht besteed aan de totstandkoming van ons nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. Dit proces kenmerkte zich door een zorgvuldige en brede betrokkenheid van alle relevante partners binnen het samenwerkingsverband. Tijdens een conferentie, in werksessies en bijeenkomsten en verschillende overleggen is samen met schoolbesturen, scholen, gemeenten, ouders, leerlingen en andere stakeholders input opgehaald en besproken.

Conceptteksten zijn gedurende het traject gedeeld en verder aangescherpt op basis van ontvangen feedback, waarbij steeds transparant is teruggekoppeld hoe deze inbreng is verwerkt.

Op basis van het zorgvuldig doorlopen proces verwachten we dat het ondersteuningsplan een breed gedragen document is waaraan in de tweede helft van 2026 uitvoering gegeven kan worden. Vanuit de Raad van Toezicht zullen wij toezien op de realisatie van de ambities in samenhang met de beschikbare middelen.

Raad van Toezicht en bestuur

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en de samenstelling wordt als evenwichtig ervaren. Elk lid heeft een duidelijke portefeuillevdeling. De meeste leden zijn lid van meerdere commissies die onder de Raad van Toezicht hangen. Vanuit deze portefeuillevdeling is er ook een duidelijke taakverdeling binnen de Raad van Toezicht.

Geconcludeerd kan worden dat de twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht, aangesteld per 1 augustus 2024, hun draai goed hebben gevonden en naar alle tevredenheid functioneren binnen de Raad van Toezicht.

De relatie met de bestuurder is gebaseerd op vertrouwen, transparante informatievoorziening en open communicatie.

De Raad van Toezicht kwam in 2025 zes keer bij elkaar en evalueerde aan het eind van elk overleg, samen met de bestuurder, of de vergadering voldeed aan de gestelde doelen en de afspraken binnen het toezichtkader.

De Kwaliteitscommissie heeft in 2025 een kwaliteitsimpuls gekregen. Er wordt gehandeld vanuit de in gezamenlijkheid vastgestelde prioriteitenlijst vanuit het Jaarplan 2025. De kwaliteitscommissie heeft in 2025 vijf keer vergaderd en hield zich vooral bezig met het opstellen van de agenda's voor de gezamenlijke overleggen met de beide Deelnemersraden en de Ondersteuningsplanraden.

De Auditcommissie heeft in 2025 twee keer vergaderd. In aanwezigheid van de accountant zijn de jaarstukken 2024 besproken. Tijdens het tweede overleg zijn de meerjarenbegrotingen besproken. De Auditcommissie heeft hierover positief advies uitgebracht richting de Raad van Toezicht.

Ook de Remuneratiecommissie heeft in 2025 twee keer vergaderd. Het functioneren van de bestuurder is hierin besproken.

Van de verschillende overleggen werden notulen opgesteld, besproken, vastgesteld en gearchiveerd. Hiermee wordt op zorgvuldige wijze invulling gegeven aan afspraken binnen de governance en het toezichtkader.

In oktober 2025 heeft de bestuurder van Onderwijscollectief VPR zijn vertrek per 1 februari 2026 aangekondigd. De Raad van Toezicht heeft hierop gehandeld en onder begeleiding van Beteor en in samenwerking met medewerkers van Onderwijscollectief, schoolbesturen en de Ondersteuningsplanraden een procedure gestart voor de werving van een nieuwe bestuurder.

De wervingsprocedure is inmiddels doorlopen en afgerond. Vanaf 15 juni 2026 is een nieuwe bestuurder benoemd.

In de overgangsperiode is extra aandacht besteed aan continuïteit. Voor de overgangsperiode is een interim bestuurder vanaf 1 februari 2026 aangesteld.

Financieel toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de jaarstukken 2024 en de meerjarenbegrotingen en jaarplannen 2026 goedgekeurd en heeft kennis genomen van de bestuursrapportages over het jaar 2025. De verantwoordingscyclus is toereikend.

De Raad van Toezicht concludeert dat er sprake van een tweetal financieel gezonde organisaties, waarbij sprake is van rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. Bovendien heeft de organisatie oog voor het beperken van het bovenmatig eigen vermogen. De aanwending van de reserves is zowel voor het primair als het voortgezet onderwijs vastgelegd in plannen van aanpak voor de komende jaren.

Kerngegevens

De Raad van Toezicht en het bestuur handelen vanuit de codes Goed Bestuur van de PO- en VO-Raad en de code Goed Toezicht van de VTO3. Onderling zijn er afspraken gemaakt over scholing en professionalisering van toezicht.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit een vijftal personen.

- Rob Elgershuizen, voorzitter (lid auditcommissie, kwaliteitscommissie, remuneratie commissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad VO).
- Sytske Feenstra, vicevoorzitter (voorzitter kwaliteitscommissie, lid remuneratie commissie).
- Bert Duursma, (lid auditcommissie).
- Kathelijne van der Boogert, (lid kwaliteitscommissie, auditcommissie).
- Joke van Sliedrecht, (lid kwaliteitscommissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad PO).

Vergoeding voor de werkzaamheden is vastgesteld conform richtlijnen VTOI.

- Voorzitter € 15.744 per jaar (50% VO en 50% PO).
- Leden € 10.496 per jaar (50% VO en 50% PO).

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de bestuurders cao voortgezet onderwijs en had een aanstelling voor onbepaalde tijd.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Daarnaast is er een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt beperkte inzichten in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt er voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting geeft het volgende beeld:

	Realisatie tot en met december 2025		
	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>lichte ondersteuning</i>	1.133.559	1.166.268	32.709
<i>lwoo</i>	5.245.672	5.397.026	151.354
<i>pro</i>	1.336.477	1.375.038	38.561
<i>zware ondersteuning</i>	7.713.204	7.867.117	153.913
<i>overige baten</i>	0	4.550	4.550
<i>geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke program</i>	219.079	398.407	179.328
Totale baten	15.647.990	16.208.406	560.415
Verplichte afdrachten			
<i>afdracht lwoo (via DUO)</i>	0	0	0
<i>afdracht pro (via DUO)</i>	1.395.021	1.435.272	-40.251
<i>afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)</i>	6.365.942	6.492.236	-126.294
<u>totaal afdrachten</u>	7.760.963	7.927.508	-166.545
<i>Programma 1a Personeelslasten extra onderst.alg.</i>	1.046.768	987.396	59.372
<i>Programma 1b Arrangementen extra onderst.alg.</i>	147.589	198.575	-50.986
<i>Programma 1c Ondersteuningsbudget schoolorganisatie</i>	500.000	500.000	0
<i>Programma 2a Rochade</i>	13.000	18.464	-5.464
<i>Programma 2b Arrangementen extra onderst.spec.</i>	239.390	240.133	-743
<i>Programma 2c Praktijkonderwijs</i>	0	0	0
<i>Programma 2d Ondersteuningsmiddelen</i>	4.200.000	4.200.000	0
<i>Programma 2e Individuele arrangementen</i>	52.450	29.423	23.027
<i>Programma 3 Gespecialiseerd onderwijs</i>	0	0	0
<i>Programma 4a Personeelslasten toeleiding</i>	438.180	494.161	-55.981
<i>Programma 4b Overige lasten toeleiding</i>	55.500	21.829	33.671
<i>Programma 5a Personeelslasten samenwerking & strategie</i>	288.407	264.489	23.918
<i>Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen</i>	50.000	11.393	38.607
<i>Programma 5d Projecten</i>	618.666	887.764	-269.098
<i>Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie</i>	338.467	326.082	12.385
<i>Programma 6b Huisvesting</i>	88.500	83.517	4.983
<i>Programma 6c Overige lasten</i>	150.000	93.810	56.190
<u>totaal programma's</u>	8.226.917	8.357.036	-130.118
Totale lasten	15.987.880	16.284.544	-296.664
Resultaat	-339.890	-76.138	263.752

In hoofdlijnen wordt het verschil in de realisatie ten opzichte van de begroting veroorzaakt door de volgende punten:

- Baten - De tussentijdse aanpassingen van bekostigingstarieven waren hoger dan waar in de Programmabegroting rekening mee gehouden is.
- Programma 1b – Arrangementen extra ondersteuning algemeen. Hier is ongeveer € 50.000 meer uitgegeven dan begroot. Onze begroting voor de inzet van VSV-middelen voor het schooljaar 2024-2025 en het schooljaar 2025-2026 bestaat uit personele lasten voor de overstapcoaches. Deze overstapcoaches zijn in het gehele jaar 2025 ingezet. In het kader van het regionale Programma VSV Rijnmond 2020-2024 hebben we

subsidiemiddelen van de gemeente Rotterdam en Albeda ontvangen. Deze middelen zijn niet toereikend om de personele inzet te bekostigen. Om de inzet van de overstapcoaches te bekostigen legt het samenwerkingsverband middelen bij.

- Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen. Er zijn minder kosten gemaakt voor individuele arrangementen dan voorheen was groot. Dit is in lijn met de intentie om zoveel mogelijk contextgericht te bekostigen, in plaats van leerlinggericht.
- Programma 4 – Toeleiding. Het negatieve saldo op de personele lasten is een gevolg van externe inhuur. Deze inhuur was nodig omdat een vacature moeilijk werd vervuld. Zoals afgesproken in de bestuursrapportage januari-augustus 2025, wordt € 30.000 van deze overschrijding gedekt uit de bovenmatige reserve. Per 1 januari 2026 is deze vacature wél vast ingevuld.
- Programma 5 – Samenwerking en strategie - 5c Ouders en betrokkenheid: De kosten die hierop zijn geboekt betreffen hoofdzakelijk de vergoedingen voor de OPR-leden. In tegenstelling tot wat was verwacht, zijn er in 2025 nauwelijks kosten gemaakt op het ouder- en jeugdsteunpunt. De benodigde inzet is vanuit de al beschikbare formatie vormgegeven.
- Programma 5 – Samenwerking en strategie - 5d Projecten:

In de begroting 2025 is voor programma 5d opgenomen:

MHB	69.866
Samenwerking onderwijs-jeugdhulp	10.000
Inclusief onderwijs/actieplan tlv	433.000
Salariskosten	105.800

In de bestuursrapportage januari-augustus 2025 is een verrekening gemaakt in verband met de financiële meevallers en de bovenmatige reserve. Het bedrag 433.000 is hiermee opgehoogd tot € 577.000 met daarbij onderstaande uitsplitsing.

Onderwerp	Verwachte kosten	Daadwerkelijk uitgegeven	Toelichting
Meer- en hoogbegaafdheid: passend en dekkend aanbod	69.866	317.915	In 2023 is een subsidieaanvraag ingediend en gehonoreerd voor de jaren 2023-2025. O.b.v. het integrale plan, dat in 2024 is opgesteld, hebben schoolbesturen subsidie ontvangen (ter hoogte van € 219.932,25) en is o.a. de extern projectleider en een themabijeenkomst bekostigd. Hier staat een bedrag van € 263.500 aan inkomsten vanuit het Rijk tegenover. Onderdeel van de daadwerkelijk uitgegeven kosten betreft ook de personele inzet, Inclusief salarislaster conform de cofinancieringsvoorwaarden

Jeugdhulp	10.000	0	De benodigde inzet is vanuit de al beschikbare formatie vormgegeven.
Vormgeving en drukwerk ondersteuningsplan	5.000	0	Deze kosten zullen in 2026 worden gemaakt.
Inzet expertise GO tbv alle reguliere VO-scholen	0	17.500	De verwachting was dat deze projecten vanaf 2026 zouden gaan lopen, maar 1 project startte al in 2025.
Inzet Educé/iHub tbv praktijkonderwijs	25.000	0	Afgesproken is dat Galilei het eerste gedeelte van het traject van Educé/iHub financiert. De kosten voor Onderwijscollectief gaan lopen vanaf april 2026.
Middelen naar VO-scholen voor versterking ondersteuningsstructuur	400.000	400.000	Conform afspraak uitgevoerd.
Projectleider Connect	75.000	14.769	Kosten voor inzet projectleider 4 ^e kwartaal 2025.
Adviseur Connect	12.000	8.398	Kosten voor inzet expertise vanuit samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee.
Inhuur Sardes mbt ondersteuningsplan	30.000	37.343	
Inhuur ivm nog niet invullen vacature gedragswetenschapper	30.000	0	De kosten voor de inhuur van een gedragswetenschapper zijn geboekt op programma 4A.
Thuiszitters	0	86.329	In 2025 is door vier samenwerkingsverbanden, o.l.v. Onderwijscollectief VO, een subsidie bij het Rijk aangevraagd en toegekend (€ 120.019,66). Deze is conform de Rijksverdeling overgemaakt aan de overige samenwerkingsverbanden.
Overgang PO-VO	0	6.416	Kosten voor inzet Microconsult voor onderzoeken.
	618.666	887.764	

- Programma 6c – Overige lasten. De gerealiseerde afwijking wordt veroorzaakt door een samenstel van hogere en lagere lasten binnen de afzonderlijke posten, waardoor het totaalbeeld afwijkt van 2024.

In 2025 is er sprake van een negatief resultaat van - € 76.138. In 2024 was dit een positief resultaat van € 1.135.993.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden gepresenteerd volgens de geldende regelgeving. Er is momenteel echter geen gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal met een vastgestelde norm is het normatief eigen vermogen. Voor de overige kengetallen zijn geen vastgestelde normen beschikbaar.

Kengetallen	2025	2024	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,5%	7,4%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	3	3	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	8,9%	9,7%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	3,7	3,7	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	68,6%	68,4%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Gezien het beperkte aandeel van vaste activa en het ontbreken van vreemd vermogen in het samenwerkingsverband, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo aan liquide middelen. Dit heeft als gevolg dat de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

Een nadere uitleg van het normatief eigen vermogen is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband ziet dat het aantal vso-leerlingen niet verder stijgt, maar stabiliseert. Deze stabilisatie is een belangrijke ontwikkeling en moet worden vastgehouden om de financiële positie van het samenwerkingsverband gezond te houden. Samen met de deelnemersraad en de schoolleiders blijven we sturen op deze lijn.

Door deze gezamenlijke inzet kunnen we de stabilisatie van het aantal vso-leerlingen bestendigen en tegelijkertijd blijven bouwen aan een duurzame en solide financiële positie van het samenwerkingsverband.

Subsidies

Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Onderwijscollectief is onderdeel van een regionale samenwerking tussen diverse samenwerkingsverbanden, VO- en MBO-scholen. Deze regionale samenwerking valt onder het 'Programma VSV Rijnmond 2020-2024' en focust op jongeren zonder startkwalificatie.

Onze begroting voor de inzet van VSV-middelen voor het schooljaar 2024-2025 en het schooljaar 2025-2026 bestaat uit personele lasten voor de overstapcoaches. Deze overstapcoaches zijn in het gehele jaar 2025 ingezet. In 2025 hebben wij de activiteiten conform de doelstelling van het samenwerkingsplan uitgevoerd.

Vanwege de verlenging van het regionale programma tot en met 31 december 2025 heeft Onderwijscollectief van de penvoerder Albeda € 96.781 aan middelen ontvangen. Van deze middelen hebben wij in 2025 in totaal € 96.781 ingezet. In 2025 heeft Onderwijscollectief van de penvoerder gemeente Rotterdam € 89.151 aan middelen ontvangen. Van deze middelen hebben wij in 2025 in totaal € 89.151 ingezet.

Ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen

In 2025 heeft Onderwijscollectief VO, in samenwerking met de samenwerkingsverbanden Goeree-Overflakkee PO en VO en Onderwijscollectief PO, een subsidieaanvraag ten behoeve van preventie en ondersteuning van thuiszittende jeugdigen ingediend. De toegekende subsidie bedraagt in totaal voor de periode 2025-2027 voor de 4 samenwerkingsverbanden samen € 360.059. In het jaar 2025 is een bedrag van € 120.019,66 ontvangen voor alle vier de samenwerkingsverbanden gezamenlijk. Op basis van de door het Rijk vastgestelde verdeelsleutel is de ontvangen subsidie doorbetaald aan de drie andere samenwerkingsverbanden.

Meer- en hoogbegaafdheid

In 2023 heeft Onderwijscollectief een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling begaafde leerlingen. Voor het realiseren van een passend en dekkend aanbod is de subsidie voor een bedrag van € 263.500 voor de periode 2023-2025 toegekend.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- De leerlingpopulatie is de afgelopen jaren gekrompen. Op basis van de laatst bekende gegevens van DUO wordt voor de komende jaren uitgegaan van gelijkblijvend aantal leerlingen.
- Het samenwerkingsverband investeert in het vergroten van de preventieve ondersteuningsmogelijkheden van de scholen. Deze investeringen hebben betrekking op experimenten, scholing en menskracht.
- Sinds 2019 heeft het samenwerkingsverband voor lwoo gekozen voor opting out. Dat betekent een eigen wijze van de toedeling van het lwoo-budget en ook een bekend en gelijkblijvend bedrag m.b.t. de lasten lwoo.

Vanaf 1 januari 2023 hanteert OCW / DUO een nieuwe bekostigingssystematiek. Vanaf 2023 zijn de volgende zaken veranderd:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari (was 1 oktober). De teldatum voor de leerlingen vo en pro blijft 1 oktober.
- De regeling voor tussentijdse groei vso komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder samenwerkingsverband een passage in het ondersteuningsplan op te nemen waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.

De nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro is op zijn vroegst van toepassing vanaf 1 januari 2028. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden.

Het deelnamepercentage aan het vso wordt bepaald door het aantal leerlingen met een TLV cluster 3 of 4 dat woont op Voorne-Putten en Rozenburg, afgezet tegen het totale aantal leerlingen in dit gebied. Waar dit percentage jarenlang schommelde tussen 3,3% en 3,5%, is vanaf 2021 een stijgende lijn zichtbaar. Het deelnamepercentage liep op tot 4,34% in 2023 en 4,5% in 2024. In 2025 stabiliseert het percentage op 4,39%.

De toename van het aantal TLV's in de afgelopen jaren heeft geleid tot een hoge afdracht voor het vso. Bij ongewijzigd beleid zou dit op termijn tot structurele negatieve resultaten leiden.

Om beter te kunnen sturen is gewerkt aan meer inzicht in de leerlingstromen. Er is een sturingsinstrument ingericht dat actueel inzicht biedt in relevante data, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

Tegelijkertijd zetten we sterk in op het verbeteren van de basisondersteuning, zodat minder leerlingen hoeven uit te stromen naar het vso. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen. We investeren daarom in een stevig pedagogisch en didactisch klimaat op de reguliere VO-scholen, in nauwe samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is de verdere ontwikkeling van trajectvoorzieningen op iedere reguliere VO-school. Deze voorzieningen helpen scholen om passend onderwijs binnen de eigen setting te bieden, waardoor doorstroom naar het vso waar mogelijk wordt voorkomen.

Voor alle arrangementen die door het samenwerkingsverband worden bekostigd, is in de beschikkingen vastgelegd welke activiteiten worden uitgevoerd en welke resultaten worden nagestreefd.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen vo	01/10/2025	01/10/2026	01/10/2027	01/10/2028	01/10/2029
vo overige	8.844	8.847	8.847	8.847	8.847
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0
leerlingen pro	246	247	247	247	247
Totaal vo	9.090	9.094	9.094	9.094	9.094
Nieuwkomers < 1 jr in NL	75	75	75	75	75
lIn vavo tg	43	42	42	42	42
Totaal vo	9.061	9.148	9.148	9.148	9.148
vso lIn op teldatum	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
categorie 1 (laag)	381	381	381	381	381
categorie 3 (hoog)	7	7	7	7	7
Totaal vso	398	398	398	398	398
Deelnamepercentages	01/10/2025	01/10/2026	01/10/2027	01/10/2028	01/10/2029
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,72%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%
vso	4,39%	4,35%	4,35%	4,35%	4,35%

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven zoals doorgerekend voor de meerjarige begroting.

Personele bezetting					
	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Ondersteunend personeel	16,15	17,55	17,55	17,55	17,55
Totaal personeel	17,55	18,95	18,95	18,95	18,95

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	15.805.449	16.717.051	17.051.377	17.392.399	17.740.254
Overige baten	4.550	0	0	0	0
Geoordeelde baten programma's	398.407	132.530	102.185	68.495	0
Totale baten	16.208.406	16.849.581	17.153.562	17.460.894	17.740.254
Verplichte afdrachten					
Afdracht Iwoo (via DUO)	0	0	0	0	0
Afdracht pro (via DUO)	1.435.272	1.571.923	1.603.361	1.635.429	1.668.137
Afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	6.492.236	6.586.313	6.718.040	6.852.401	6.989.451
Totaal afdrachten	7.927.508	8.158.236	8.321.401	8.487.830	8.657.588
Programma 1a Personeelslasten extra onderst.alg.	987.396	1.265.390	1.357.234	1.396.451	1.436.845
Programma 1b Arrangementen extra onderst.alg.	198.575	190.581	192.098	193.661	195.271
Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorganisatie	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Programma 2a Rochade	18.464	0	0	0	0
Programma 2b Arrangementen extra onderst.spec.	240.133	340.052	347.564	355.302	363.271
Programma 2d Ondersteuningsmiddelen	4.200.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Programma 2e Individuele arrangementen	29.423	45.000	46.350	47.741	49.173
Programma 3 Gespecialiseerd onderwijs	0	27.340	25.000	25.000	25.000
Programma 4a Personeelslasten toeleiding	494.161	254.942	163.099	166.492	169.987
Programma 4b Overige lasten toeleiding	21.829	56.000	56.000	56.000	56.000
Programma 5a Personeelslasten samenwerking & strategie	264.489	309.084	318.357	327.907	337.744
Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen	11.393	50.000	50.000	50.000	50.000
Programma 5d Projecten	887.764	1.622.167	1.300.871	1.182.906	1.183.653
Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie	326.082	496.425	423.043	432.442	442.131
Programma 6b Huisvesting	83.517	86.000	86.000	86.000	86.000
Programma 6c Overige lasten	93.810	157.000	152.000	152.000	152.000
totaal programma's	8.357.036	9.399.981	9.017.616	8.971.902	9.047.075
Totale lasten	16.284.544	17.558.217	17.339.017	17.459.732	17.704.663
Resultaat	-76.138	-708.635	-185.456	1.162	35.591

Structureel wordt gestuurd op een nulresultaat. Hiervoor moet de begrote beleidsmatige impuls wel gerealiseerd worden. Tegelijkertijd moet die impuls zorgen voor een structurele verbetering van de basisondersteuning op de scholen, zodat de noodzaak om leerlingen te verwijzen naar het gespecialiseerd onderwijs lager wordt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	15.805.449	16.717.051	17.051.377	17.392.399	17.740.254
Overige overheidsbijdragen	398.407	64.035	33.690	0	0
Overige baten	4.550	68.495	68.495	68.495	0
Totale baten	16.208.406	16.849.581	17.153.562	17.460.894	17.740.254
Lasten					
Personele lasten	2.382.440	2.489.589	2.427.702	2.457.859	2.523.631
Afschrijvingen	23.225	25.000	25.000	25.000	25.000
Huisvestingslasten	51.838	61.000	61.000	61.000	61.000
Overige instellingslasten	217.623	157.000	152.000	152.000	152.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.609.418	14.825.628	14.673.315	14.763.873	14.943.032
Totale lasten	16.284.544	17.558.217	17.339.017	17.459.732	17.704.663
Resultaat	-76.138	-708.635	-185.455	1.162	35.592

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Activa					
Materiële vaste activa	125.415	125.415	125.415	125.415	125.415
Vorderingen	40.288	40.288	40.288	40.288	40.288
Liquide middelen	2.058.781	1.350.146	1.164.691	1.165.852	1.201.444
Totaal activa	2.224.484	1.515.849	1.330.394	1.331.555	1.367.147
Passiva					
Eigen vermogen	1.525.091	816.456	631.001	632.162	667.754
Voorzieningen	129.181	129.181	129.181	129.181	129.181
Kortlopende schulden	570.212	570.212	570.212	570.212	570.212
Totaal passiva	2.224.484	1.515.849	1.330.394	1.331.555	1.367.147

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is op dit moment te hoog als risicobuffer, uitgaande van een signaleringswaarde van 3,5% van de baten, zijnde het normatief eigen vermogen die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's, dus dit betekent dat er maatregelen genomen zijn om het eigen vermogen te verlagen. In de bestuursrapportage over de periode 'januari-augustus 2025' is daarom afgesproken om extra middelen in te zetten onder andere op het gebied van:

- Inzet expertise GO ten behoeve van alle reguliere VO-scholen;
- Inzet Educe/iHub ten behoeve van praktijkonderwijs;
- Het realiseren van een Connectvoorziening in de regio.

Daarnaast zal vanuit het oogpunt van financieel gezond beleid de bekostiging aan de VO-scholen vanaf 2027 geïndexeerd worden.

In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie en de consequenties voor de realisatie van het jaarplan.

Financiële positie

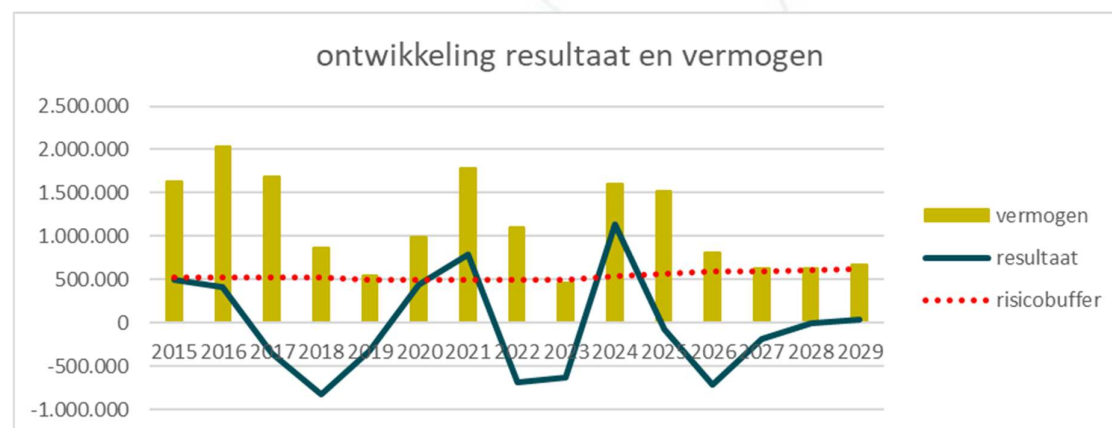
Het vermogen heeft per 31 december 2025 een omvang van € 1.525.091. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van € 567.000 nodig. Dit bedrag vloeit voort uit de risicoanalyse en komt overeen met de signaleringswaarde die wordt gehanteerd voor "mogelijk bovenmatig publiek vermogen".

Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's, dus dit betekent dat er maatregelen genomen zijn om het eigen vermogen te verlagen. Afgesproken is om extra middelen in te zetten onder andere op het gebied van:

- Inzet expertise GO ten behoeve van alle reguliere VO-scholen;
- Inzet Educe/iHub ten behoeve van praktijkonderwijs;
- Het realiseren van een Connectvoorziening in de regio.

Daarnaast zal vanuit het oogpunt van financieel gezond beleid de ondersteuningsbekostiging vanaf 2027 geïndexeerd worden.

		begroot	vermogen			
		resultaat	eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaарverslag)	492.601	1.626.668	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaарverslag)	411.830	2.038.498	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaарverslag)	-347.489	1.691.009	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaарverslag)	-818.335	872.674	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaарverslag)	-322.998	549.676	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaарverslag)	438.638	988.314	7,8%	445.111	543.203
2021	(jaарverslag)	789.213	1.777.527	13,8%	451.856	1.325.671
2022	(jaарverslag)	-677.799	1.099.728	7,8%	493.907	605.821
2023	(jaарverslag)	-634.493	465.235	3,2%	502.915	0
2024	(jaарverslag)	1.135.993	1.601.228	10,5%	534.718	1.066.510
2025	(jaарverslag)	-76.138	1.525.091	9,4%	567.294	957.797
2026	(begroting)	-708.635	816.455	4,8%	589.735	226.720
2027	(begroting)	-185.456	631.000	3,7%	600.375	30.625
2028	(begroting)	1.162	632.161	3,6%	611.131	21.030
2029	(begroting)	35.591	667.752	3,8%	620.909	46.843



De meerjarenbegroting laat de komende jaren een negatief resultaat zien om de vermogenspositie af te bouwen. Dit doen we door gericht incidentele middelen in te zetten op versterking van de reguliere VO-scholen en de financiële stromen naar de scholen te indexeren. Jaarlijks zullen we beoordelen of deze methodiek stand kan houden. Met name de stijging deelname vso heeft een negatief effect op het resultaat. We gaan in de meerjarenbegroting uit van een scenario waarin de deelnamepercentages niet veranderen.

We zien de urgentie om gezamenlijk meer inclusief onderwijs te realiseren, zowel vanuit inhoudelijk als financieel oogpunt. Hier is in het ondersteuningsplan op ingezet, met als beoogd effect dat meer leerlingen hun plek vinden in het reguliere vo en dat als gevolg daarvan een gezonde financiële huishouding wordt bereikt.

Risicoparagraaf

Planning- en controlcyclus

Het samenwerkingsverband hanteert de volgende planning- en controlcyclus:

- Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld, inclusief een concreet jaarplan.
- Over de perioden januari–april en januari–augustus worden bestuursrapportages opgesteld. In deze rapportages wordt gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van zowel de begroting als het jaarplan, op financieel en inhoudelijk niveau.
- Jaarlijks wordt een jaarrekening en jaarverslag opgesteld. Hieraan is een jaarlijkse accountantscontrole gekoppeld, evenals een door de accountant uitgevoerde interim-controle.

Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van een administratiekantoor, dat een rol vervult binnen het interne beheersings- en controlesysteem. Dit kantoor ondersteunt onder meer door tijdens de uitvoering van werkzaamheden te toetsen of wordt voldaan aan geldende wet- en regelgeving en interne uitvoeringsvoorschriften.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Doel van deze analyse is een beter inzicht in de risico's, de eventuele financiële consequenties en inbedding van risicomanagement in de organisatie. De risico's kunnen betrekking hebben op de primaire doelstellingen van het samenwerkingsverband, maar ook op bijvoorbeeld bedrijfsvoeringsprocessen.

De basis voor de rapportage wordt gevormd door een data-analyse op grond van ingevulde vragenlijsten, gesprekken met diverse gremia over te nemen beheersmaatregelen en een documentstudie. In 2024 is gestart met de update van de risicoanalyse. Begin 2025 hebben de laatste gesprekken plaatsgevonden met externe betrokkenen. Dit heeft geleid tot een update van de risicoanalyse. In het onderstaande tekstvak is een samenvatting opgenomen van deze extern uitgevoerde risicoanalyse.

Samenvatting van de extern uitgevoerde risicoanalyse (update, 2025)

a. De verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband);

Sinds 2021 is de samenwerking en rolverdeling tussen scholen en het bureau van het samenwerkingsverband verbeterd. Procedures verlopen soepeler en het bureau vertrouwt meer op de expertise van scholen. Toch blijven er risico's:

- de mate waarin passend onderwijs is geland bij docenten verschilt sterk;
- vooral jonge docenten worstelen nog met basisondersteuning;
- niet alle docenten beschikken over de juiste mindset of vaardigheden;
- toenemende complexiteit in de regio en meer instroom naar het vso zetten de basisondersteuning onder druk.

b. Doorontwikkeling van het dekkend aanbod binnen de regio onder regie van het samenwerkingsverband;

Er is meer bereidheid om samen te werken, en scholen stemmen beter met elkaar af. Ook het bureau speelt een actievere rol door bezoeken en informatie-uitwisseling te faciliteren. Risico's blijven echter bestaan. Zo is het onvoldoende duidelijk waar de hiaten in het netwerk

zitten en verwachten scholen hierin meer regie van het bureau. Ook wordt de problematiek van jongeren complexer en staat het netwerk van Rotterdam onder druk. Hierdoor kunnen minder leerlingen uit onze regio daar terecht bij het gespecialiseerd onderwijs. Dit biedt kansen om het eigen netwerk te versterken, maar de groei gaat niet snel genoeg om de wegvallende capaciteit op te vangen.

c. Versterken van de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;

De samenwerking met beide gemeenten staat op dit moment onder druk, maar er zijn duidelijke aanknopingspunten om deze relatie verder te versterken. Gemeenten bevinden zich in een fase van verandering, waarbij ze hun zorgstructuur en processen opnieuw inrichten. Dit biedt kansen om samen met het onderwijs helderheid te creëren over rollen, verwachtingen en informatievoorziening.

Hoewel er uitdagingen zijn – zoals wisselende capaciteit en kennis binnen gemeenten, beperkte transparantie over zorginkoop en toenemende maatschappelijke vraagstukken zoals armoede en de positionering van NT2-leerlingen – groeit het besef bij alle partijen dat een goede samenwerking essentieel is om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden.

Juist doordat de omgeving complexer wordt, is er een sterke motivatie om de verbinding met gemeenten en ketenpartners verder te versterken. Het samenwerkingsverband kan hierin proactief sturen door te blijven investeren in de relatie en het gesprek, duidelijke wederzijdse verwachtingen te formuleren en het OOGO actief te benutten als formeel platform om afspraken te maken en gezamenlijke opgaven te agenderen. Met deze inzet kan de samenwerking opnieuw in beweging komen en bijdragen aan een duurzaam en samenhangend ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen in de regio.

d. Verbeteren van de planning en control cyclus en het kwaliteitsbeleid.

Er zijn goede stappen gezet, met duidelijke speerpunten in het ondersteuningsplan, een betere vertaling naar jaarplannen met een overzichtelijkere structuur en meer focus op tussenstappen richting de einddoelen.

Verbeterpunten zijn het versterken van de koppeling tussen speerpunten, jaarprioriteiten en programma's. Ook is het wenselijk om de terugblik op eerdere prioriteiten eerder in de cyclus op te nemen en in begrotingen explicieter te verwijzen naar onderliggende beleidsdocumenten. Daarnaast helpt het om verantwoordelijkheden duidelijk toe te wijzen aan functionarissen, zodat helder is wie waarvoor aanspreekbaar is.

Verder kan de planning-en-controlcyclus winst behalen door meer dynamische stuurinformatie op te nemen, zoals actuele instroom- en uitstroomcijfers, en door te werken met een beheersbare maar relevante set data om besluitvorming te versnellen. Tot slot is het belangrijk om cyclisch risicomanagement uit te breiden naar beleidsmatige risico's – met name de samenwerking met gemeenten – en scenario's op te nemen in de meerjarenbegroting om ambities, zoals een daling van de vso-deelname, realistisch te onderbouwen.

Vermogenspositie en signaleringswaarde

Het samenwerkingsverband beoogt een publiek eigen vermogen rond de in 2020 door de minister en Inspectie van het Onderwijs gepresenteerde signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2025) € 1.525.091. De signaleringswaarde (3,5% van de totale baten) komt uit op ongeveer € 567.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum of streefwaarde.

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 een bestedingsplan moeten opstellen voor het afbouwen van het bovenmatige deel van het vermogen, in het verlengde van het sectorplan dat in februari 2021 door de minister is goedgekeurd. De financiële buffer die afgebouwd moet worden biedt het samenwerkingsverband de mogelijkheid om een extra impuls te geven aan het dekkend netwerk, de kwaliteit van de ondersteuning en het werken aan meer inclusiviteit.

Als samenwerkingsverband maakt Onderwijscollectief keuzes en investeringen om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden. Dit betekent dat beschikbare middelen doordacht en goed onderbouwd worden ingezet en dat het behalen van de signaleringswaarde op zich geen doel is. In de meerjarenbegroting 2026-2029 is rekening gehouden met extra uit te geven middelen om de vermogenspositie de komende jaren af te bouwen en weer op de signaleringswaarde uit te komen.

Naar aanleiding van de update van de risicoanalyse is geconstateerd dat het risicoprofiel van Onderwijscollectief VPR vo niet hoger is dan gemiddeld. Op grond daarvan is geconcludeerd dat er geen aanleiding is om het huidige vermogensbeleid (vermogen rond de signaleringswaarde) aan te passen.

Treasuryverslag

In het treasurystatuut van het samenwerkingsverband is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Daarmee voldoet het treasurybeleid aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg over het jaar 2025.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is opgesteld door: Onderwijskantoor de Cirkel. Deze jaarrekening is gecontroleerd door: Mijn Onderwijsaccountants.

Gegevens van de instelling

De rechtspersoonlijkheid (juridische structuur) van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is op 10 maart 2003 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de KvK onder nr. 24347807.

Bestuursnummer	VO 2812
Naam	Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26i 3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-760900
Website	www.onderwijscollectiefvpr.nl
Email-adres	administratie@onderwijscollectiefvpr.nl

Bestuurder in 2025 (tot 1 februari 2026)
Interim-bestuurder (1 februari 2026 tot 15 juni 2026)
Bestuurder vanaf 15 juni 2026

De heer D. Gerits
De heer C.J.C. De Bruin
De heer. D.L.G. Weeda

Bijlage 2: Overzicht scholen binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - VO

Deelnemende scholen		
Naam bestuur / school	Naam bestuurder/ rector / directeur	Schooltype
Onderwijsgroep Galilei	Mevr. J. Bouw	
Helinium	Mevr. De Bruin tot 1 oktober 2025 Dhr. M. Scheffers en mevr. M Scholten vanaf 1 oktober 2025	VMBO BK, Mavo, Havo, VWO
Maerlant	Dhr. M. Scheffers	VMBO, Havo, Atheneum, Gymnasium
MY College	Mevr. M. Scholten	Mavo, VMBO (basis- en kaderberoepsgericht)
Praktijk College	Dhr. B. Bates	Praktijkonderwijs
De Ring van Putten	Dhr. J. Werleman	Mavo, Havo, Atheneum
Penta	Dhr. P. van Wijk nam tot 1 november 2025 namens Penta deel aan de Deelnemersraden. Dhr. P. Lamers vanaf 1 november 2025.	
Scala Molenwatering	Dhr. P. van Wijk	Havo, Atheneum/Gymnasium
Scala Rietvelden	Dhr. C. van Dijk	Mavo, Havo
Jacob van Liesveldt	W. van den Eshof	Mavo, Havo, VWO, Gymnasium, tto
De Oude Maas	Dhr. E. Roth	Basis, kader en techno-Mavo
Bahûrim	Dhr. D. Weeda	Mavo (VMBO tl-gl), Havo (3-jarige onderbouw)
Rozenburg	Dhr. M. Tange	Mavo, Havo en onderbouw VWO
Charles de Foucauld	Dhr. G. Lamain	Mavo
PentAgora	Dhr. B. van Houte tot 1 augustus 2025 Dhr. S. van Hofwegen vanaf 1 augustus 2025	VMBO (GL en TL), havo en vwo
Yuverta	Mevr. B. van der Horst (regiomanager)	
Yuverta Brielle	Dhr. W. van Nieuwenhuijze tot 1 augustus 2025. Mevr. M. Van de Raa e Souza vanaf 1 augustus 2025 (interim) Mevr. R. Bennink-Engering	VMBO

Yulius	Mevr. M. de Kreek	
De Gaard (VSO, cluster 4)	Mevr. E. van Opijnen	VSO, cluster 4. Vmbo basis- kader- en theoretische leerweg.
Edumare	Dhr. H. van der Velde tot 1 april 2025 (interim) Mevr. M. de Vries vanaf 1 april 2025	
Maarland (VSO, cluster 3)	Mevr. D. Bos	VSO, cluster 3 ZML.

Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder

Naam	Aandachtsgebied	Bezoldigde / niet bezoldigde functies
Dhr. R. Elgershuizen	Voorzitter portefeuille voortgezet onderwijs en contactpersoon OPR VO en financiën	• Lid auditcommissie accreditaties HBO NQA, bezoldigd op afroep. • Lid auditcommissie accreditaties HBO Hobéon, bezoldigd op afroep. • Zelfstandig coach voor begeleiden, adviseren van bestuurders, directies in het onderwijs, bezoldigd.
Mevr. S. Feenstra	Lid, portefeuille primair onderwijs	• Senior adviseur bij Leaders for Solutions. Bezoldigd. • Docent NSO-CNA, bezoldigd. • Voorzitter stichting Leidse Stijl, onbezoldigd. • Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee, onbezoldigd.
Dhr. E. Duursma	Lid, portefeuille financiën	• Directeur Finance en Control bij Moore DRV, bezoldigd. • Bestuurslid/penningmeester bij Stichting 7even te Zuidland. Onbezoldigd.
Mevr. Van Sliedregt	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille primair onderwijs en contactpersoon OPR PO	• Schoolleider INOS Breda, bezoldigd
Mevr. K. van den Boogert	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille jeugdhulp	• Directeur- bestuurder Mental Health Caribbean, bezoldigd • Lid Raad van Toezicht Centrum Seksuele Gezondheid Epione, onbezoldigd (onkostenvergoeding)
Dhr. D. Gerits	Bestuurder	• Bestuurslid Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSwv), onbezoldigd

Bijlage 4: Overzicht leden van de Deelnemersraad VO (31 december 2025)

Organisatie	Leden:
Onderwijsgroep EduMare VPR Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek	Mevr. W. Lageweg Regiodirecteur Speciaal Onderwijs Brielle
Onderwijsgroep Galilei Postbus 5 3230 AA Brielle	Mevr. J. Bouw (voorzitter Deelnemersraad VO) Bestuurder
PENTA college CSG Postbus 220 3200 AE Spijkenisse	Tot 1 november 2025 Dhr. P. van Wijk Aanspreekpunt vanuit Scholengroep Penta in afwachting van vaste algemeen directeur Vanaf 1 november 2025 Dhr. P. Lamers Algemeen directeur Scholengroep Penta
Yulius Postbus 1001 3300 BA Dordrecht	Mevr. E. van Opijnen Namens Algemene directie Yulius Onderwijs
Yuverta Anna Hoevestraat 2 3232 VC Brielle	Mevr. B. van der Horst Regiodirecteur Groenblauwe Delta



25/06/2025

Jaarrekening 2025
Stichting Onderwijscollectief voortgezet
onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg
Gemeenlandsedijk Noord 26C
3216 AG Abbenbroek

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Vanaf het verslagjaar 2008 geldt als basis voor de jaarverslaggeving Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de daarop gebaseerde Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). Specifiek voor onderwijsinstellingen is dit de nieuwe 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660)'. De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Deze jaarrekening is overeenkomstig opgesteld.

Activiteiten

De Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Voorne-Putten Rozenburg is statutair gevestigd te Spijkenisse en kent geen winstoogmerk. De voornaamste doelstelling van de Stichting is het bieden van een passende plek voor elke leerling in het voortgezet onderwijs.

Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Alle materiële vaste activa worden geactiveerd vanaf investeringsbedragen vanaf € 500 en met een economische levensduur van langer dan 1 jaar.



25/06/2025

Voor de materiële vaste activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Gebouwen: 20 jaar

Verbouwingen: 15 jaar

ICT: 4 jaar (mobiele telefoons: 3 jaar)

Inventaris/meubilair: 5 - 15 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de vooruitbetaalde bedragen. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tot een looptijd van maximaal 4 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten.

De algemene reserve is opgebouwd uit verschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

Conform de verslaggevingsvoorschriften RJ 660 is er in de jaarrekening een voorziening voor jubileumgratificaties opgenomen. Deze voorziening betreft een personele voorziening welke is opgenomen om toekomstig uit te keren gratificaties in het kader van ambtsjubilea te kunnen bekostigen. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 2,5% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten en onttrekkingen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur inclusief werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO_Raad).





25/06/2025

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg

Baten en lasten

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten (subsidies en overige baten) en alle aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks) bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit , detachering, en overige baten.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdragerregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling.

ABP hanteert het middenloos als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110%, vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP-pensioenfonds bedraagt per 31 december 2025: 123,5% (2024: 113,1%).

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het SWV heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Financiële instrumenten

Het SWV maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die het SWV blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Het SWV heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Het SWV handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico

Het SWV heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het SWV wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico wordt beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die hier vermeld moeten worden.



25/06/2025

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	2025	2024
Solvabiliteit 1 $((EV)/(EV+VV))$	69	68
Solvabiliteit 2 $((EV+voorz.)/(EV+VV))$	74	74
Liquiditeit (current ratio)	3,68	3,67
Liquiditeit (quick ratio)	3,61	2,85



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

MAB Model A Balans

1	Activa		
		31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	125.415	134.219
	Totaal vaste activa	125.415	134.219
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	40.288	495.572
1.7	Liquide middelen	2.058.781	1.711.403
	Totaal vlottende activa	2.099.069	2.206.975
	Totaal activa	2.224.484	2.341.194
2	Passiva		
		31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	1.525.091	1.601.229
2.2	Voorzieningen	129.181	139.007
2.4	Kortlopende schulden	570.212	600.958
	Totaal passiva	2.224.484	2.341.194



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

MB Model B Staat v. Baten en Lasten**Baten**

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	15.805.449	15.428.911	15.146.408
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	240.940	150.763	62.930
3.5	Overige baten	162.017	68.316	68.316

Totaal Baten

16.208.406	15.647.990	15.277.654
-------------------	-------------------	-------------------

Lasten

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	2.382.440	2.365.211	2.269.644
4.2	Afschrijvingen	23.225	27.500	25.429
4.3	Huisvestingslasten	51.838	62.000	69.689
4.4	Overige lasten	242.565	247.500	209.537
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	13.609.418	13.285.669	11.574.159

Totaal Lasten

16.309.486	15.987.880	14.148.458
-------------------	-------------------	-------------------

	Saldo Baten en Lasten	-101.080	-339.890	1.129.196
5	Financiële baten en lasten	24.942	0	6.797

Totaal resultaat

-76.138	-339.890	1.135.993
----------------	-----------------	------------------



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

MC Model C Kasstroomoverzicht

	<u>31/12/2025</u> EUR	<u>31/12/2024</u> EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-101.080	1.129.196
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	19.354	25.429
Mutaties voorzieningen	-9.826	-48.488
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	455.284	-333.165
Schulden	-30.746	18.204
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>332.986</u>	<u>791.176</u>
Ontvangen c.q. betaalde interest en bankkosten	24.942	6.797
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>357.928</u>	<u>797.973</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-15.722	-20.321
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-5.171	-2.582
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-10.551</u>	<u>-17.739</u>
Mutatie liquide middelen	<u>347.377</u>	<u>780.234</u>
Beginstand liquide middelen	1.711.403	931.169
Mutatie liquide middelen	347.377	780.234
Eindstand Liquide middelen	<u>2.058.780</u>	<u>1.711.403</u>



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des investering	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025					31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Gebouwen	57.253	7.999	49.254	0	0	3.917	0	57.253	11.916	45.337
Meubilair	82.004	13.758	68.246	3.790	-6.706	5.322	-3.105	79.088	15.975	63.112
Inventaris en apparatuur	61.562	44.843	16.719	11.932	-2.242	10.115	-672	71.252	54.286	16.966
Materiele vaste activa	200.819	66.600	134.219	15.722	-8.948	19.354	-3.777	207.593	82.177	125.415



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

VV Voorraden & Vorderingen

1.5 Vorderingen

	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	0	0
1.5.2 OCW	0	432.122
1.5.8 Overlopende activa	40.288	63.450
Verbonden partijen:		
Onderwijscollectief PO VPR	0	0
Vorderingen	40.288	495.572



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

EL Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	0	42
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.058.781	1.711.361
	Liquide middelen	<u>2.058.781</u>	<u>1.711.403</u>



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	1.601.229	-76.138		1.525.091
	Eigen vermogen	1.601.229	-76.138	0	1.525.091

De bestemming van het resultaat.

Aan de algemene reserve zal een bedrag van € 76.138 ten laste worden gebracht.

Het totale vermogen neemt af door het negatieve resultaat van € 76.138 en komt hierdoor uit op een totaal bedrag van € 1.525.091.



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

VL Voorzieningen LLSchulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Voorziening basisbudget VO	124.592		0	-22.387	102.205	26.893	75.312
Voorziening LFBPB	4.450	8.163	0		12.613		12.613
Jubilea	9.965	4.398	0	0	14.363		14.363
Voorzieningen	139.007	12.561	0	-22.387	129.181	26.893	102.288



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg

25/06/2025

KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	41.248	7.273
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	95.781	92.881
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	90	23.715
2.4.9 Overige kortlopende schulden	183.667	192.631
2.4.10 Overlopende passiva	249.426	284.458
Kortlopende schulden	570.212	600.958
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	95.781	92.881
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	95.781	92.881
2.4.9 Overige kortlopende schulden	86.051	138.580
Verbonden partijen:		
Onderwijscollectief PO VPR	97.616	36.693
Galilei	0	15.329
iHub	0	187
Nissewijs	0	1.842
	183.667	192.631
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	142.579	175.667
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	64.050	57.587
2.4.10.8 Overige	0	241
Verbonden partijen:		
Onderwijscollectief PO VPR	42.797	50.963
Overlopende passiva	249.426	284.458



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waar bij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk									
Begaaftde leerlingen po en vo	HBL19086	01/09/2019	ja							
Begaaftde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230010	21/12/2023	onderhanden							
Begaaftde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0004	26/03/2024	ja							
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPT125024	23/06/2025	onderhanden							

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk										

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk										



25/06/2025

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.805.449	15.428.911	15.146.408
	Rijksbijdragen	15.805.449	15.428.911	15.146.408

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	240.940	150.763	62.930
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	240.940	150.763	62.930

AB Andere baten

3.5	Overige baten	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
3.5.2	Detachering personeel	0		0
3.5.6	Overige	162.017	68.316	68.316
	Overige baten	162.017	68.316	68.316



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg

25/06/2025

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	1.870.784	2.080.711	1.837.713
4.1.2	Overige personele lasten	511.656	284.500	431.931
	Personeelslasten	2.382.440	2.365.211	2.269.644
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.459.642	2.080.711	1.439.834
4.1.1.2	Sociale lasten	198.997		188.971
4.1.1.3	Pensioenpremies	212.145		208.908
	Lonen en salarissen	1.870.784	2.080.711	1.837.713
	Aantal FTE per balansdatum	17,0		18,3
	Directie	1,0		1,0
	OOP	16,0		17,3
4.1.2.1	Vrijval c.q. dotaties personele voorzieningen	-9.826		-48.489
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	428.103	165.000	386.846
4.1.2.3	Overig	93.379	119.500	93.574
	Overige personele lasten	511.656	284.500	431.931
4.2	Afschrijvingen	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	23.225	27.500	25.429
	Afschrijvingen	23.225	27.500	25.429
4.3	Huisvestingslasten	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	37.610	33.000	49.361
4.3.3	Onderhoud			0
4.3.4	Energie en water	6.763	20.000	13.611
4.3.5	Schoonmaakkosten	6.700	6.500	5.825
4.3.6	Heffingen	316		295
4.3.7	Overige huisvestingslasten	449	2.500	597
	Huisvestingslasten	51.838	62.000	69.689



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

4.4	Overige lasten	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	177.748	150.000	155.160
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	56.476	67.500	43.643
4.4.4	Overige	8.341	30.000	10.734
	Overige lasten	242.565	247.500	209.537
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	20.000		18.150
	Overige	0		2.723
	Accountantslasten	20.000		20.873
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen			
		realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verpl. Afdr. Schoolbesturen OCW	7.927.508	7.760.963	7.006.866
4.5.3	Overige doorbet. Schoolbesturen	5.681.910	5.524.706	4.567.293
	Doorbetaling aan schoolbesturen	13.609.418	13.285.669	11.574.159



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	24.942		7.538
5.5	Bankkosten			-741
	Financiële baten en lasten	24.942	0	6.797



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten
Stichting Yulius Onderwijs	stichting	Dordrecht	4
St. Onderwijsgroep Galilei	stichting	Spijkenisse	4
Ver. CVO Rotterdam	vereniging	Rotterdam	4
LEV-WN	vereniging	Alphen a/d Rijn	4
Stichting iHUB groep	stichting	Rotterdam	4
St. SWV Onderwijscollectief PO VPR	stichting	Spijkenisse	4
Onderwijsgroep Edumare	stichting	Nissewaard	4
Nissewijs	stichting	Spijkenisse	4



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

Niet uit balans blijvende verplichtingen.**Langlopende verplichtingen**

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in	Bedrag per		< 1 jaar		Bdrag per tijdvak >=	Lasten
		maanden	maand		< 1 jaar		1 en < 5	
			€	€	€	€	€	2025
Gem. Nissewaard	2022 t/m 2027	60	1.540	18.484	36.968	18.484		
The Next School	2024 t/m 2027	36	823	9.875	19.750	9.474		

**Onderwijscollectief**

Voorne-Putten Rozenburg

WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**WNT-verantwoording 2025 Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg**

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	75.853
Beloningen betaalbaar op termijn	11.668
<i>Subtotaal</i>	<i>87.521</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	123.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	87.521
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.775
Beloningen betaalbaar op termijn	11.358
<i>Subtotaal</i>	<i>81.133</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	116.500
Bezoldiging	81.133



25/06/2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen	E. Duursma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	-	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	7.955	-	5.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.400	-	12.266
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.955	-	5.248
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen	E. Duursma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	1.619	1.506	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	8.785	5.545	11.650



25/06/2025

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	S. Feenstra	K. Diaz	R. Pet
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	-	-
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	5.248	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	12.266	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.248	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	S. Feenstra	K. Diaz	R. Pet
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging³	2.500	1.250	1.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴	11.650	5.545	8.690

25/06/2025

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens ²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	5.328	5.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	12.266	12.266
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.328	5.248
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens ²		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 – 31/12	01/08 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	1.042	1.042
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	4.661	4.661



1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen) .

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



25/06/2025

CGT Controlegetallen

	Totaal activa	Totaal passiva	Verschil
	EUR	EUR	EUR
Activa = Passiva Jaar T	2.224.484	2.224.484	1
Activa = Passiva Jaar T-1	2.341.194	2.341.194	0
	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	-76.138	-76.138	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	347.378	347.377	1
Balanstotaal Jaar T	2.224.484		
Investerings in inventaris en apparatuur	11.932		



Onderwijscollectief

Voorne-Putten Rozenburg

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg te Abbenbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025;
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de organisatie in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 25 juni 2026

Mijn Onderwijsaccountants,
een geregistreerde handelsnaam van
Mijn Overheidsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

w.g.



J.D. Kastanja RA RC EMFC