



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

Jaarverslag 2025

Samenwerkingsverband
Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg

PO 2808

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief PO	4
2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO in onderzoek en cijfers.....	6
2.1 Personeel samenwerkingsverband PO	6
2.2 Deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs PO	7
2.4 Klachten en bezwaren	10
2.5 Informatiebeveiliging en privacy.....	10
2.5 Overige ontwikkelingen	12
3. Inhoudelijke verantwoording Jaarplan 2024.....	13
3.1 Context.....	13
3.2 Terugblik op jaarplan 2024.....	14
Ondersteuningsplanraad	37
Vooruitblik naar 2025	37
4. Verslag Raad van Toezicht.....	40
5. Financiële paragraaf	45
Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen.....	46
Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs	46
Programma 4 – Toeleiding	46
Programma 5 – Samenwerking en strategie.....	46
Programma 6 – Bestuur, organisatie en toezicht	46
Continuïteitsparagraaf.....	49
Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie.....	58
Bijlage 2: Overzicht scholen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - PO.....	59
Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder.....	61
Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad PO	62
Jaarrekening	51

Voorwoord

In 2025 hebben we samen met onze partners opnieuw belangrijke stappen gezet richting passend en inclusiever onderwijs. We hebben dit vormgegeven aan de hand van het jaarplan en de begroting die voor 2025 zijn opgesteld. Ook vond in 2025 samen met onze partners de voorbereiding plaats voor een nieuw ondersteuningsplan dat ingaat per 1 augustus 2026. Onderwijscollectief, dat sinds 1 augustus 2021 bestaat uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en het voortgezet onderwijs, werkt naar buiten toe als één samenwerkingsverband. Ons ondersteuningsplan 2022-2026 vormt daarbij de leidraad voor onze inhoudelijke ambities en inzet.

Voor 2025 waren zeven prioriteiten benoemd:

1. **Inclusiever onderwijs:** Samen met de schoolbesturen is de werkagenda inclusief onderwijs opgesteld. Met de werkagenda kunnen scholen, besturen en het bureau van het samenwerkingsverband komende jaren inclusief onderwijs verder realiseren. Daarnaast is in 2025 gezamenlijk het nieuwe ondersteuningsplan opgesteld (o.a. missie/visie, leidende principes en basisondersteuning). Ook zijn prioriteiten benoemd voor het verder versterken van het dekkend netwerk. Door het beschikbaar stellen van middelen aan besturen en scholen voor het opzetten van pilots en werkplaatsen, en door het bevorderen van bewustwording en kennisdeling op scholen boeken we vooruitgang richting inclusiever onderwijs.
2. **Jonge kind (PO):** Samen met gemeenten, Ipse de Bruggen en het gespecialiseerd onderwijs hebben we de overgang van kinderen op het KDC die toe zijn aan onderwijs versoepeld. Dit hebben we gedaan door de inzet van een leerkracht op het KDC die kinderen ondersteunt, het verbeteren van de samenwerkingsafspraken en het opzetten van een onderwijs-zorg groep.
3. **Implementatie eenduidige werkwijze (PO):** In 2025 hebben we de eenduidige werkwijze geïmplementeerd. Vanuit het project eenduidige werkwijze werken wij aan de verbetering van onze interne werkwijze, waardoor onze ondersteuning professioneler en minder persoonsafhankelijk wordt
4. **Thuiszitters (PO en VO):** De aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters is bekend gemaakt bij betrokken professionals, het registratiesysteem Kindkans is geoptimaliseerd, er is een Thuiszitterscoördinator aangesteld en er zijn Thuiszitterstafels georganiseerd. Daarnaast is de subsidieaanvraag ter ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen goedgekeurd.
5. **Samenwerking onderwijs-jeugdhulp (PO en VO):** Het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp is samen met veld opgesteld en dit geeft duidelijkheid over de wettelijke rollen en taken op de snijvlakken van onderwijs en jeugdhulp. In het kader van de uitvoering is een aantal aandachtspunten benoemd. De eerste contouren van een gezamenlijk actieplan onderwijs en jeugdhulp zijn opgesteld.
6. **Samenwerking PO en VO:** In het kader van thuisnabij en inclusief onderwijs is de samenwerking tussen het SO4 en het praktijkonderwijs geïntensiveerd met de focus op leerlingen die uitstromen vanuit het SO4. Intern in Onderwijscollectief is de samenwerking tussen PO en VO geïntensiveerd door meer stroomlijnen van bedrijfsvoering (bijvoorbeeld het data-dashboard), gezamenlijk trainingen te volgen (docentversterkend handelen) en werkprocessen te harmoniseren.
7. **Kwaliteitsbeleid (PO en VO):** In 2025 zijn stappen gezet richting datagedreven werken. We hebben hierbij gefocust op onze belangrijkste indicatoren namelijk tlv's, thuiszitters en zij-uitstromers vanuit het VO naar het VSO of praktijkonderwijs. In 2025 is hiervoor een

dashboard ingericht die deze data transparant en up-to-date visualiseert. Dit dashboard is gepresenteerd aan de schoolbesturen en schoolleiders.

In 2025 is ook aandacht uitgegaan naar het transparant inzetten van middelen en expertise en de resultaten hierbij. Dit gebeurde o.a. door presentaties vanuit scholen waar specifieke arrangementen worden bekostigd en het delen van de verantwoordingen over de inzet van de middelen.

We zijn trots op de stappen die in 2025 samen met de partners zijn gezet en gaan in 2026 vol energie verder met het realiseren van passend en inclusief onderwijs.

Kees de Bruin

Interim-bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief PO

Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we samen als één samenwerkingsverband. Onderwijscollectief functioneert als één personele unie van bestuur en toezicht. Officieel bestaan de twee aparte samenwerkingsverbanden nog om aan de vereisten op het gebied van begroting en verantwoording te kunnen voldoen. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het PO. Bijlage 1 benoemt de algemene instellingsinformatie voor dit jaarverslag.

Voor het primair onderwijs zijn er op Voorne-Putten en Rozenburg in 2024 acht schoolbesturen (BOOR, EduMare, iHUB/Horizon, LEV-WN, Mares Beheer, Nissewijs, RVKO, StOAG). In 2024 vielen er 60 basisscholen onder ons samenwerkingsverband. Dit is inclusief 3 scholen voor speciaal basisonderwijs (halverwege 2024 werden dit er 2 vanwege het samengaan van de Branding en de Tandem in de Catamaran), 2 scholen voor speciaal onderwijs cluster 4 en 1 school voor speciaal onderwijs cluster 3. Bijlage 2 geeft het totaaloverzicht.

In dit jaarverslag verantwoorden we aan de hand van het jaarplan dat is opgesteld voor 2025. Dit jaarplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De missie en visie worden in het ondersteuningsplan 2022-2026 als volgt omschreven:

Missie

We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen.

Visie

We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor

leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.

De missie en visie zijn vertaald in het ondersteuningsplan 2022-2026 in vier speerpunten:

Speerpunt 1: Samen voor ijzersterk passend onderwijs

We willen in de periode 2022-2026 de basis op orde brengen op zowel de basisondersteuning, de zorgroute, de extra ondersteuning als de interne bedrijfsvoering.

Er is snel de juiste expertise voor ondersteuning beschikbaar op school, die aansluit bij de behoeften. Dit kan zowel expertise zijn vanuit het Onderwijscollectief, de scholen zelf of eventueel externe expertise. Belangrijk is dat ouders en leerlingen een stem hebben in de stappen die we individueel en als samenwerkingsverband zetten.

Speerpunt 2: Samen sturen op inclusiever onderwijs

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data.

In de periode 2022-2026 gaan we onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. Hierdoor zorgen we voor een kwalitatieve verbetering op alle niveaus.

Speerpunt 3: Leren en samenwerken over schotten en grenzen heen

We werken in 2022-2026 verder aan de doorgaande leerlijnen tussen de voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs, tussen primair en voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We experimenteren met nieuwe ondersteuningsvormen en leren van elkaar.

Speerpunt 4: Intensieve jeugdhulp en onderwijssamenwerking

Thuisnabij en inclusiever onderwijs kun je als school niet alleen realiseren. Dat doen we samen met onze (gemeentelijke) zorgpartners.

2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO in onderzoek en cijfers

In dit hoofdstuk blikken we terug op het jaar 2025 aan de hand van de relevante cijfers.

2.1 Personeel samenwerkingsverband PO

Onderwijscollectief bestaat uit zowel een PO- als een VO-gedeelte. Dit is ook terug te zien in de formatie.

In totaal is er voor het PO en het VO gezamenlijk 7,1 fte aan staf. De kosten hiervan worden door zowel het PO als het VO gedragen middels een overeenkomst voor gemene rekening. Deze formatie is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat er een projectmedewerker is toegevoegd aan de staf.

We werken overkoepelend met staffuncties. Deze functionarissen voeren werkzaamheden uit voor zowel het PO als het VO in een verdeling van 50%/50%. Het gaat hier om:

Staffuncties PO en VO (d.d. 31-12-2025)	Fte
Bestuurder	1 fte
Controller	0,4 fte
HR-adviseur	0,6 fte
Bestuurssecretaris	0,9 fte
Administratie	1,9 fte
Strategisch adviseur	1,6 fte
Projectmedewerker	0,7 fte
Totaal	7,1 fte

In totaal had Onderwijscollectief PO in 2025 totaal 21,7 fte aan eigen formatie in dienst:

Medewerkers PO (d.d. 31-12-2025)	Fte
Manager PO	0,9
Onderwijskundig Adviseurs	1,5 / 1,6
Schoolbegeleiders	11,8
Begeleiders Passend Onderwijs	6,0
Psychodiagnostisch medewerker	0,8
Poortwachter dyslexie	0,7
Totaal	21,7 fte

Formatieve wisselingen in 2025

Gedurende het jaar 2025 hebben we de volgende uitstroom gehad:

- 0,6fte schoolbegeleider

En hadden we de volgende instroom:

- 1,4 fte schoolbegeleider
- 1,0 begeleider passend onderwijs

Beleid inzake uitkeringen en ontslag

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door Onderwijscollectief nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt Onderwijscollectief conform de CAO. In 2025 is er geen ontslagvergoeding verstrekt.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt continu afgestemd op de strategische opgaven waar we als organisatie voor staan. In 2025 lag de focus binnen het strategisch personeelsbeleid daarom op het binden, boeien en behouden van personeel.

Onderdeel van het boeien en behouden van personeel was in 2025 het uitvoeren van de nieuwe gesprekscyclus en het implementeren van het opleidingsbeleid. Daarbij hebben we ervoor gezorgd dat al onze personele regelingen en voorwaarden terug te vinden zijn in een personeelshandboek. In het 2^e kwartaal van 2026 wordt het gebruik van de vernieuwde gesprekscyclus geëvalueerd. In 2025 is het verzuimbeleid opgenomen in het personeelshandboek.

VOG's

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Conform de geldende wet- en regelgeving is het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor alle medewerkers en overige betrokkenen die structureel met leerlingen werken.

In het verslagjaar 2025 is strikt toegezien op de naleving van deze verplichting. Nieuwe medewerkers en externe samenwerkingspartners hebben uitsluitend hun werkzaamheden aangevangen na het overleggen van een recente VOG. Daarnaast is er een periodieke controle uitgevoerd om te waarborgen dat alle betrokkenen over een geldige VOG beschikken.

Uit onze interne monitoring blijkt dat in 2025 alle VOG's tijdig en volledig zijn aangeleverd, zonder afwijkingen of vertragingen. Hiermee blijven we onze verantwoordelijkheid nemen voor een veilige onderwijsomgeving, in lijn met de kwaliteitsstandaarden en wettelijke verplichtingen die gelden voor passend onderwijs.

2.2 Deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs PO

Wijze van berekening

De berekening van de deelnamepercentages is conform de berekeningssystematiek die het ministerie van OCW hanteert in de kerncijfers van DUO. Hierbij wordt zowel voor het SBO als het SO het aantal leerlingen gedeeld door het totaal aantal leerlingen BaO en SBO.

Vanaf 1 februari 2022 is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Hierdoor zijn de percentages en aantallen voor en na deze teldatum niet zomaar met elkaar te vergelijken.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum					
Leerlingen bao en sbo	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
Leerlingen bao	13.946	14.133	14.133	14.133	14.133
Leerlingen sbo	288	266	266	266	266
Totaal bao en sbo	14.234	14.399	14.399	14.399	14.399
Leerlingen so	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
so lln					
categorie 1 (laag)	314	326	326	326	326
categorie 2 (midden)	18	19	19	19	19
categorie 3 (hoog)	9	10	10	10	10
Totaal so	341	355	355	355	355

Tabel 1: leerlingen en deelnamepercentage op teldatum 1 februari 2025 – gegevens zoals ze bekend waren op 24 maart 2026.

Ontwikkeling van het deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs

In de afgelopen jaren hebben we ons gericht op het jonge kind, het verbeteren van de signalering, een preventief ondersteuningstraject en het versterken van de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp. Hierdoor kunnen meer kinderen thuisnabij onderwijs volgen. Onderwijscollectief VPR werkt hier samen met scholen, schoolbesturen en gemeenten hard aan.

Het deelnamepercentage in het SBO is de afgelopen twee jaar gedaald. In het deelnamepercentage van het SO is een stijging te zien. Het is opvallend dat er in ons samenwerkingsverband een tegenovergestelde trend is te zien ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Tot 2020/2021 waren onze deelnamepercentages (ver) boven het landelijk gemiddelde. Toen onze deelname fors terugliep, liep dit landelijk juist op. Dit laat zien dat we binnen onze reguliere scholen steeds beter tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen die anders naar het SBO zouden zijn gegaan.

Deelnamecijfers speciaal basisonderwijs (SBO)

De afgelopen jaren kwam de grote daling van het deelnamepercentage doordat er minder leerlingen het SBO instroomden ten opzichte van het aantal kinderen dat het SBO na groep 8 verliet. We zien nu dat de groepen 8 niet meer zo groot zijn, en de instroom en uitstroom gelijk zijn. Daarom gaan we in de prognose van het SBO uit van een gelijkblijvend deelnamepercentage. Voor het SBO ligt ons deelnamepercentage onder het landelijk gemiddelde, iets waar we trots op mogen zijn.

Deelnamecijfers speciaal onderwijs (SO)

We zien vanaf 2024 een groei in het deelnamepercentage van het SO. Dit komt mede door de groei van het aantal kinderen dat doorstroomt vanuit het KDC naar het onderwijs. In de prognose wordt voor de jaren vanaf 2026 uitgegaan van een gelijkblijvend deelnamepercentage. Voor het SO ligt ons deelnamepercentage boven het landelijk gemiddelde. Er is bewustzijn in de regio dat het realiseren van thuisnabij en inclusief onderwijs om actie vraagt. Naast inzet per schoolbestuur wordt regionaal gewerkt aan de werkagenda inclusief onderwijs. Dit is onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan.

		01-02-'22	01-02-'23	01-02-'24	01-02-'25	01-02-'26
SBO de Branding	Spijkenisse	66	52	21	-	-
SBO de Tandem	Spijkenisse	139	127	147	-	-
SBO de Catamaran	Spijkenisse				179	162
SBO de Windroos	Hellevoetsluis	129	119	108	100	93
Scholen buiten onze regio*		12	22	27	23	23
Totaal SBO		346	320	303	277	252
Deelnamepercentage SWV		2,44	2,27	2,12	1,95%	1,75%

Tabel: Leerlingaantal en deelnamepercentage SBO

		01-02-'22	01-02-'23	01-02-'24	01-02-'25	1-2-2026
SO Gelinkschool	Oostv/Spijk	220	186	190	211	215
SO de Watertoren	Brielle	59	56	60	63	60
SO buiten de regio		65	65	67	67	80
Totaal SO		344	307	317	341	355
Deelnamepercentage SWV		2,43	2,17	2,22	2,40	2,47

Tabel: Leerlingaantal en deelnamepercentage

2.3 Thuiszitters

In 2025 hebben we de aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters onder de aandacht gebracht van betrokken professionals. Vanuit Onderwijscollectief is een Thuiszitterscoördinator aangesteld en zijn Thuiszitterstafels georganiseerd om de samenwerking tussen o.a. scholen, leerplicht, jeugdhulp en het samenwerkingsverband te versterken en om passende hulp en ondersteuning en/of een passende onderwijsplek voor thuiszittende kinderen te realiseren. Een ander belangrijk onderdeel van de implementatie van de aanpak betrof het optimaliseren van het registratiesysteem Kindkans. Het registratiesysteem Kindkans is uitgebreid, zodat we de redenen van verzuim en thuiszitten, met behulp van ons dashboard, beter kunnen monitoren en op termijn trends kunnen analyseren.

Tevens is passende autorisatie ingeregeld voor leerplichtambtenaren. Zij hadden voorheen geen toegang tot Kindkans. Voor een goede registratie en monitoring zijn we echter wel afhankelijk van wat scholen en leerplicht aan informatie verstrekken.

Elk kwartaal hebben we de cijfers met betrekking tot de thuiszittende leerlingen (geanonimiseerd) aan de onderwijsinspectie gerapporteerd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Maart	6	7	10	12	21	16

Juni	geen opgave i.v.m. Corona	9	12	12	6	15
September	8	7	12	13	8	12
December	8	9	12	13	6	9

Daarnaast hebben we in 2025, samen met samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee, een subsidieaanvraag ingediend ter ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen. De subsidie is door het Rijk voor de subsidieperiode 2025, 2026 en 2027 goedgekeurd.

2.4 Klachten en bezwaren

Wanneer er een klacht is, is het belangrijk dat dit eerst met de direct betrokkene wordt besproken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kan er formeel een klacht worden ingediend bij de bestuurder van het samenwerkingsverband. Een klacht kan gaan over de manier van communiceren, de dienstverlening van het samenwerkingsverband, of het niet handelen en niet nemen van beslissingen door het samenwerkingsverband. Voorbeelden zijn ontevredenheid over hoe u te woord bent gestaan of over informatie die niet klopte bij het aanvragen van extra ondersteuning. Bij een beslissing over een TLV-aanvraag kan geen klacht worden ingediend, maar moet bezwaar worden gemaakt.

In 2025 hebben wij ons klachtenreglement aangepast en gepubliceerd op onze website. In 2025 zijn er geen officiële klachten en bezwaren ingediend.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy

Onderwijscollectief heeft alle verplichte documenten op orde en deze zijn op SharePoint vindbaar voor iedereen en voor het bestuurskantoor in de map AVG. We werken met een jaarplanning waarin de belangrijkste AVG-taken zijn opgenomen. In 2024 zijn alle documenten geëvalueerd en indien nodig herzien. In 2025 zijn we gestart met de implementatie van het Normenkader IBP.

Het Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) is een sectorbrede richtlijn voor het funderend onderwijs (PO, VO, SO) om digitale veiligheid en privacy te waarborgen. Het biedt 69 beveiligings- en 25 privacy-normen. Scholen en samenwerkingsverbanden moeten hiermee risico's beheersen, voldoen aan de AVG. Vóór 2027 moet er inzicht zijn in hun huidige beveiligingsniveau (nulmeting) en in 2030 moet niveau 3 (beleid is geïmplementeerd en aantoonbaar toegepast) zijn bereikt. Wij gebruiken hiervoor de tool van YourSafetyNet en krijgen vanuit deze partij ook ondersteuning.

Er wordt duidelijk over de AVG gecommuniceerd. Dit gebeurt via de website voor externe belanghebbenden en intern op de teamvergaderingen en via nieuwsbrieven. Op onze website zijn de belangrijkste documenten te vinden en staan de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming (FG).

Er is een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten. De meeste verwerkersovereenkomsten zijn beoordeeld en aanwezig. Hiermee is het register van verwerkingen voor ca. 95% gereed. Het beheer lag tot het einde van 2025 bij de CED Groep. Met ingang van 2026 gaat dit beheer over naar een nieuwe partner: Privacy Op School.

Er vindt controle op bewaartermijnen plaats. Voor de personeelsgegevens doet onderwijskantoor de Cirkel dat en in Kindkans worden alle hulpvragen en accountgegevens gecontroleerd op basis van AVG-advies per kwartaal. In 2025 waren er geen incidenten/datalekken.

Wij maken gebruik van logging op Kindkans. Eenmaal per kwartaal wordt dit via een steekproef gecontroleerd.

Er wordt gebruik gemaakt van geavanceerde beveiligingstechnologieën (2FA) om de veiligheid van netwerken en gegevens te waarborgen. Dit is vastgesteld bestuursbeleid. Het geldt voor de volgende pakketten: Office 365, Kindkans, Afas, Spend Cloud, Zorg van de zaak en Onderwijs Transparant. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van beveiligd mailen via Office 365. Medewerkers zijn op de hoogte hoe ze dit kunnen inzetten.

2.5 Overige ontwikkelingen

Internationalisering

In 2025 hebben we binnen Onderwijscollectief geen specifieke acties ondernomen op dit gebied. Wel hebben we tijdens congressen kennisgenomen van inspirerende voorbeelden en best practices uit andere landen, die ons inzicht hebben gegeven in mogelijke toekomstige stappen op dit gebied. Wij verwachten hier in 2026 geen andere ontwikkelingen in.

Duurzaamheid

Onderwijscollectief neemt in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen haar verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een duurzame samenleving. Binnen Onderwijscollectief wordt zoveel mogelijk digitaal gewerkt en wordt onnodig printen zoveel mogelijk voorkomen. Er zijn voldoende mogelijkheden om online deel te nemen aan vergaderingen zodat reisbewegingen minder nodig zijn. Daarnaast kent Onderwijscollectief een thuiswerkbeleid wat enerzijds bedoeld is om minder tijd kwijt te zijn aan woon-werkverkeer en anderzijds om bij te dragen aan een goede werk- en privébalans. Tevens kent Onderwijscollectief een fietsregeling voor medewerkers.

Banenafsprak

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en onderschrijft de uitvoering van de banenafpraak. Deze afspraak, vastgelegd in het Sociaal Akkoord, heeft als doel extra werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ondanks dat Onderwijscollectief achter de banenafpraak staat, heeft dit afgelopen jaar nog niet geleid tot het in dienst nemen van medewerkers uit de doelgroep banenafpraak. Wij blijven ons de komende jaren richten op het vervullen van de doelstellingen binnen de banenafpraak, met als doel een duurzame bijdrage te leveren aan een inclusieve samenleving.

Sociale Veiligheid

Binnen Onderwijscollectief staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Wij streven naar een leeromgeving waarin leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners zich veilig en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid betekent dat iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn, zonder angst voor discriminatie, pesten of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. In het afgelopen jaar hebben wij diverse initiatieven ondernomen om de sociale veiligheid te versterken. Voor het komende jaar richten we ons specifiek op het uitbreiden van trainingen en het verbeteren van de meldprocedure. Hiermee willen we de sociale veiligheid binnen Onderwijscollectief verder borgen en versterken.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar zijn geen wijzigingen opgetreden in de governance-structuur van het samenwerkingsverband. Bestuur en toezicht (Raad van Toezicht) zijn ingericht conform de statuten en governancecode.

3. Inhoudelijke verantwoording Jaarplan 2025

Vanaf 2022 dient het nieuwe ondersteuningsplan als basis voor de inzet van Onderwijscollectief. Het ondersteuningsplan is vanaf 2023 geconcretiseerd in een jaarplan en de begroting. In deze inhoudelijke verantwoording over 2025, hanteren we het jaarplan 2025 als kader.

Deze paragraaf schetst eerst de context van 2025. Vervolgens wordt per programma uit de begroting en het jaarplan 2025 een toelichting gegeven op de inhoud van het programma, de doelen voor de periode 2022-2026 en de inhoudelijke toelichting op de resultaten uit 2025.

3.1 Context

Net als de voorgaande jaren, hadden we in 2025 te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ook direct merkbaar voor de scholen in de werving en selectie van personeel. In tijden van personeelstekorten merken we dat scholen minder capaciteit hebben om deel te nemen in projecten. In 2025 was het ook binnen Onderwijscollectief PO lastig om de vacatures gevuld te krijgen, maar dit is lopende het jaar toch gelukt. Er zijn nieuwe mensen geworven of er is tijdelijk extern ingehuurd.

Er waren in 2025 bij de schoolbesturen binnen Onderwijscollectief PO wisselingen; zowel bij Edumare (bestuurder) als bij Nissewijs (bestuurder). Ook zijn de leden van de Deelnemersraad PO gewisseld. Dit gold voor iHUB, LEV-WN en Mares Beheer.

Op Voorne-Putten werken we aan de hand van het “afwegingskader samenwerking onderwijs en jeugdhulp”. Het kader geeft inzicht in de wettelijke rollen en taken op de snijvlakken van onderwijs en jeugdhulp. In het kader van de uitvoering is in 2025 een aantal aandachtspunten benoemd. Deze dienen als input voor een in 2026 uit te voeren evaluatie.

Tevens hebben we de samenwerking met de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee voortgezet door deel te nemen aan de LEA- en REA-overleggen. En we hebben gezamenlijk de eerste contouren opgesteld van een actieplan onderwijs en jeugdhulp, gericht op het verbeteren van de aansluiting en samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. In het kader van het actieplan hebben gesprekken plaatsgevonden met schoolbesturen en directeurs, onderwijsprofessionals, beleidsmedewerkers, strategisch adviseurs en gemeenten. Samen zijn daarbij doelen en acties voor de komende jaren benoemd.

Vanwege personele wisselingen binnen de gemeente Rotterdam was de onderlinge samenwerking beperkt. Vanwege de komst van nieuwe collega's binnen de gemeente Rotterdam heeft aan het einde van het jaar wel constructieve afstemming plaatsgevonden over het nieuwe ondersteuningsplan. Hiervoor is een basis gelegd voor verdere samenwerking in 2026.

Verder merkten we ook in 2025 de impact van veranderend overheidsbeleid en politieke wijzigingen. De landelijke discussies over de rol en taak van het samenwerkingsverband zijn direct van invloed op onze taak.

3.2 Terugblik op jaarplan 2025

Leeswijzer

Deze paragraaf benoemt per thema de doelen uit het ondersteuningsplan. Ook wordt per thema een terugblik gegeven op 2025. Hierin is aangegeven wat de afgesproken acties uit het jaarplan 2025 waren. Per actie is vervolgens aangegeven of deze actie is afgerond (met een ✓) of dat de actie nog doorloopt in 2024 (met een →). De cursieve tekst is een toelichting en beschrijft de huidige stand van zaken. In het paars wordt aangegeven welke thema's we samen met het VO oppakken.

Kwaliteitsbeleid

Samen sturen op ijersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data. We gaan in 2022-2026 onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. De bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan zijn (hoofdstuk 4):

- Zicht op ontwikkelingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- Formuleren gezamenlijke ambities op ijersterk passend onderwijs en thuisnabij onderwijs;
- Gezamenlijke ambities omzetten in kritieke prestatie-indicatoren;
- Periodiek rapporteren naar alle partners over de kritieke prestatie-indicatoren;
- Reflectie door gesprekken en verantwoording;
- Blijvend leren en innoveren;
- Transparantie in ondersteuning.

We werken samen met de schoolbesturen verder aan de kwaliteitscyclus.

Terugblik 2025

Kwaliteitsbeleid: Toewerken naar datagedreven werken	
We willen datagedreven gaan werken. We realiseren ons dat dit een intensieve voorbereiding vraagt en zullen dit daarom stapsgewijs aanvliegen, waarbij we in 2025 focussen op onze belangrijkste indicatoren. Dit zijn toelaatbaarheidsverklaringen, thuiszitters en (voor het PO) onderinstroom en (voor het VO) zij-uitstromers vanuit het VO naar het VSO of praktijkonderwijs. Voor deze indicatoren zullen we de volgende stappen doorlopen: 1. Inventariseren van benodigde data; 2. Formuleren van doelstellingen en prestatie-indicatoren; 3. Inrichten van het registratieproces, zodat data in systemen betrouwbaar is; 4. Verzamelen en beschikbaar maken van de benodigde data; 5. Inrichten van een gestructureerd analyseproces; 6. Integreren van data-analyse in overleg met scholen, schoolbesturen en deelnemersraad.	→

Per stap maken we een plan en bekijken we integraal wat realistisch is qua tijdsplanning, waarbij we ook bekijken of externe ondersteuning mogelijk is. Dit actiepunt zal ook na 2025 blijven doorlopen en zullen we dan ook uitbreiden met andere indicatoren. We zijn tevreden wanneer: - We het proces en planning om te komen tot datagedreven werken hebben uitgewerkt. - We de benodigde basisdata hebben geïnventariseerd en vastgelegd - We de data rondom TLV's en thuiszitters constant up to date kunnen visualiseren. - We met de schoolbesturen enkele prestatie indicatoren hebben benoemd en de benodigde data daarvoor hebben geïnventariseerd; - We onze bestuursrapportage kunnen verreiken met eerste data van de prestatie indicatoren; - We onze bestaande TLV-analyse opnieuw hebben opgesteld; <i>In 2025 is zowel voor PO als voor VO een dashboard ingericht waarin data uit Kindkans en landelijke data visueel aantrekkelijk wordt gepresenteerd. Het betreft hier onder andere data over afgegeven TLV's, leerlingen, arrangementen en verzuim. In 2026 gaan we het gebruik van het dashboard verder verdiepen, onder andere door het realiseren van gestandaardiseerde rapportages.</i>	
Reflectie door gesprekken en verantwoording	
In het kader van onze kwaliteitscyclus voeren we de verantwoordings- en gesprekscyclus uit om de samenwerking te verbeteren, de kwaliteit te waarborgen en waar nodig verbeteringen door te voeren. We zijn tevreden wanneer: - we op alle scholen startgesprekken hebben gevoerd over onze onderlinge samenwerking en thema's en doelen waar we gezamenlijk aan werken; - we op basis van de startgesprekken en aanvullende data reflectiegesprekken met scholen en schoolbesturen hebben gevoerd; - we in de deelnemersraad het horizontale gesprek hebben gevoerd over de verantwoording van ROK-middelen, het budget voor inclusief onderwijs en contextgericht handelen en het schoolondersteuningsbudget, en daar dit jaar ook kwalitatieve en kwantitatieve data bij betrekken.	

<i>Op alle scholen zijn startgesprekken gevoerd en op basis hiervan is de rapportage startgesprekken opgesteld.</i> <i>Deze wordt gepresenteerd op de PO team dag en is besproken in de bestuurlijke reflectiegesprekken. De informatie uit de rapportage is meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan. In de deelnemersraad is het horizontale gesprek gevoerd over de verantwoording van de budgetten.</i>	
Transparantie in inzet middelen en expertise en opbrengst hiervan	
We blijven investeren in scherpe afspraken over inzet van expertise en middelen, zodat dit doelmatig wordt besteed. Scholen en schoolbesturen leggen verantwoording af over de inzet van middelen. We zijn tevreden: - Wanneer we de reflectiegesprekken met de afzonderlijke schoolbesturen en het horizontale verantwoordingsgesprek in de deelnemersraad hebben kunnen verrijken met kwalitatieve en kwantitatieve data. - Wanneer we onze keuzes voor de begroting 2026 mede baseren op deze data en de verantwoordingsgesprekken daarover. <i>De reflectiegesprekken en de horizontale verantwoording zijn in 2025 met name voorbereid op basis van de kwalitatieve data (verantwoording van de schoolbesturen). In 2026 breiden we dit uit met zowel kwalitatieve als kwantitatieve data en zullen we de verantwoordingscyclus anders inrichten.</i>	→

Programma 0: Basisondersteuning

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk. Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.2):

- Op 100% van alle scholen wordt de kwaliteit van het onderwijs als goed of voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs;
- We ontwikkelen een vast format voor de schoolondersteuningsprofielen (SOP);
- 100% van de scholen stelt hun SOP in het afgesproken format op en deelt dit met het samenwerkingsverband;
- Onderwijscollectief is een constructieve partner van de scholen ten aanzien van de inrichting en aanscherping van hun basisondersteuning.

Terugblik 2025

Implementatie wetswijziging versterking positie ouders en leerlingen	
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) moet per 1 augustus 2025 onderdeel zijn van de schoolgids. Dit heeft gevolgen voor het gezamenlijke SOP-format. - Daarnaast worden er landelijke normen voor basisondersteuning ingevoerd. - In de deelnemersraad van januari 2025 maken we afspraken hoe we met de landelijke normen en het SOP in de schoolgids omgaan. - De wetswijziging is succesvol geïmplementeerd, in samenwerking met (afgevaardigde) directeuren en IB/KC-ers. <i>Bovenstaande acties zijn volbracht.</i>	

Programma 1: Extra ondersteuning algemeen (voor alle scholen en/of leerlingen beschikbaar)

Soms is er meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning realiseert de school op eigen kracht of eventueel met het samenwerkingsverband en/of andere ketenpartners. Dit programma richt zich dus op ondersteuning die beschikbaar is voor alle scholen en/of leerlingen.

Onderwijscollectief VPR levert ook een bijdrage aan de extra ondersteuning, die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen. Het gaat hierbij om:

- 1a. Personeelslasten (Schoolbegeleiders, begeleiders passend onderwijs, onderwijskundig adviseurs en psychodiagnostisch medewerker)
- 1b. ROK-budget
- 1c. Ondersteuningsbudget schoolorganisatie PO

Thuisnabij onderwijs wordt in de klas mogelijk gemaakt. Met het 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie PO' kunnen schoolbesturen zelf keuzes maken hoe zij hun scholen versterken om passend onderwijs mogelijk te maken. De middelen zijn bedoeld voor extra ondersteuning en kunnen dus niet ingezet worden voor de basisondersteuning.

Wat willen we realiseren in 2022-2026:

- De leerkracht kan aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Scholen worden versterkt en zetten een adequate ondersteuningsstructuur neer op school;
- We meten de tevredenheid bij scholen en/of ouders/ leerlingen over inzet van begeleiders passend onderwijs en schoolbegeleiders. We gaan over de uitkomsten intern en met onze



25/06/2025

scholen en besturen in gesprek, zodat een compleet beeld ontstaat (zie ook onze kwaliteitscyclus in hoofdstuk 4);

- 90% van de intern begeleiders is tevreden over de inzet van de schoolbegeleiders;
- Uit een representatieve steekproef blijkt dat 90% van de ouders tevreden is over de ondersteuning vanuit Onderwijscollectief;
- Ouders hebben inzicht in het zorgdossier bij Onderwijscollectief.

Terugblik 2025

Implementatie Eenduidige Werkwijze	
In 2025 gaan we verder met de implementatie van de eenduidige werkwijze. We zijn tevreden wanneer: - we de werkprocessen voor scholen hebben gevisualiseerd; - we in 2026 Kindkans inrichten volgens de afspraken in de eenduidige werkwijze en zorgen voor een betere registratie in Kindkans, zodat we sturingsinformatie uit Kindkans kunnen genereren; - we de werkwijze van twee onafhankelijke deskundige verklaringen (onderdeel van de TLV route) hebben geïmplementeerd; <i>De werkwijze met twee onafhankelijke deskundige verklaringen is geïmplementeerd en de vernieuwde TLV route is vastgesteld in de deelnemersraad. Alle schoolbesturen zijn geïnformeerd over deze werkwijze via IB/KC-netwerken. De Werkwijze BaO-BaO- overgang is vastgesteld en zal nog worden geïmplementeerd in 2026.</i> <i>De scholen hebben de werkprocessen gekoppeld aan de ondersteuningsroute. Voor de zomervakantie is een uitgebreide nieuwsbrief naar alle scholen verstuurd met verdere toelichting op de eenduidige werkwijze.</i>	→
Inzet van schoolbegeleiders en Begeleiders Passend Onderwijs (BPO)	
Aan elke reguliere basisschool is een schoolbegeleider gekoppeld. Elke school kan daarnaast een hulpvraag indienen voor de expertise van een BPO-er jonge kind, lezen en spelling of gedrag. We zijn tevreden wanneer: - we ondanks krapte op de arbeidsmarkt ons personeelsbestand op orde hebben en elke school is verbonden aan een schoolbegeleider; - de schoolbegeleiders en BPO-ers werken volgens de eenduidige werkwijze; - Wanneer uit de startgesprekken blijkt dat scholen de schoolbegeleider van meerwaarde vinden door de taken en verantwoordelijkheden die hij/ zij oppakt en door de kennis die hij/ zij inbrengt. <i>Nadat er in 2024 een aantal vacatures openstonden is het PO-team van schoolbegeleiders en BPO-ers momenteel op volle sterkte, er is weinig verloop. Vacatures die ontstaan kunnen tijdig worden ingevuld, zo is per september een BPO-er Jonge kind en een schoolbegeleider gestart.</i>	✓
ROK-budget en Schoolondersteuningsbudget	
Elk schoolbestuur ontvangt een ROK-budget om de ontwikkeling van thuisnabij onderwijs in hun ROK te stimuleren (programma 1b) en zij ontvangen ook een ondersteuningsbudget voor de scholen voor basisondersteuning plus (programma 1c).	→

Het is aan schoolbesturen om te sturen op de samenwerking in ROK's. In het eerste kwartaal van 2025 zullen wij in de deelnemersraad verder bespreken hoe schoolbesturen scholen in de ROK's beter zicht gaan geven op het passend onderwijs aanbod in hun ROK. - 100% van de schoolbesturen legt jaarlijks tijdig financiële en inhoudelijke verantwoording af aan het samenwerkingsverband voor het ROK-budget en ondersteuningsbudget voor scholen; - Jaarlijks vindt het horizontale verantwoordingsgesprek over de ROK-middelen plaats in de deelnemersraad; - Elk schoolbestuur maakt inzichtelijk hoe zij binnen de kaders van het ROK-budget hun middelen van 2024 doelmatig hebben besteed. Bij het besteden van het ROK-budget wordt planmatig gewerkt en wordt de inzet geëvalueerd. - Alle ROK-directeuren hebben zicht op het dekkend netwerk binnen hun ROK en brengen dit in kaart. Ze weten waar het netwerk volledig dekkend is en waar nog verbeteringen nodig zijn. Dit wordt voorafgaand aan de startgesprekken in 2025 met elkaar gedeeld binnen het ROK en ook besproken in de deelnemersraad. - Wij delen ter inspiratie goede ROK-initiatieven in onze nieuwsbrief op linked in en op onze website. <i>De ondersteuningsmiddelen worden door alle schoolbesturen verantwoord alleen voldoen nog niet in alle gevallen aan de gestelde kaders, hier zal in 2026 aandacht voor zijn. Op dit moment is er één ROK initiatief gedeeld in de nieuwsbrief.</i>	
Inclusief onderwijs en contextversterkend handelen	
In 2025 ontvangt elk schoolbestuur een budget voor het structureel vormgeven van inclusief onderwijs. Dit budget is niet voor inzet op het niveau van individuele leerlingen, maar op het versterken van de gehele context in de klas en op school. Het budget staat meerjarig in de begroting, zodat er duurzame inzet gepleegd kan worden. Over het budget van 2025 zullen meerjarige afspraken gemaakt worden. Wij zien een directe koppeling met de prioriteit op het jonge kind en met de werkagenda Inclusief Onderwijs (beide programma 5d). Dit budget biedt scholen de ruimte om te investeren in de ondersteuning aan jonge kinderen. - We maken afspraken over de besteding van het budget en stellen heldere kaders op die gericht zijn op een doelmatige besteding van de middelen. - Jaarlijks vindt het horizontale verantwoordingsgesprek over dit budget plaats in de deelnemersraad; - Elk schoolbestuur maakt inzichtelijk hoe zij binnen de afgesproken kaders hun middelen van 2025 doelmatig hebben besteed. Bij het	→

besteden van het budget wordt planmatig gewerkt en wordt de inzet geëvalueerd. <i>In samenspraak met een afvaardiging van schoolbesturen zijn de kaders voor het nieuwe budget 'Inclusief Onderwijs en contextgericht handelen' opgesteld en zijn de beschikkingen in februari verstuurd. Vanuit dit budget van in totaal 1,5 miljoen kunnen schoolbesturen de komende 3 jaar verder investeren in inclusief onderwijs. Een eerste initiatief met de inzet van een hulphond en expertise vanuit het sbo op reguliere scholen is inmiddels gestart vanuit een schoolbestuur.</i> <i>Er zijn afspraken gemaakt over de besteding van het budget en het stellen van heldere kaders die gericht zijn op een doelmatige besteding van de middelen. Op dit moment zien we in de verantwoordingen nog niet alle gestelde kaders terug. In 2026 zal gekeken worden naar de verantwoordingscyclus, op welke manier deze moet worden ingericht en de kwaliteit van de verantwoordingen.</i>	
--	--

Programma 2: Extra ondersteuningsarrangementen (voor specifieke doelgroepen en leerlingen)

Doelen uit het ondersteuningsplan

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaan er een aantal ondersteuningsarrangementen die beschikbaar zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Het gaat hierbij voor het PO om:

2a. *Impulsklas*

2b. *Maatwerkarrangementen*

2c. *Arrangement voor leerling met fysieke beperking*

Wat willen we realiseren in 2022-2026:

- Samenwerkingsverbanden zorgen voor een samenhangend geheel van voorzieningen (dekkend aanbod);
- Jaarlijks evalueren we de inzet van het maatwerk om te bepalen of het maatwerk op de juiste manier wordt ingezet en of er bijstelling van de kaders nodig is;
- Er is een budget beschikbaar voor leerlingen met fysieke beperkingen. We onderzoeken in deze ondersteuningsplanperiode of de inzet van een apart arrangement noodzakelijk blijft.

Terugblik 2025

Impulsklas	
Er zijn impulsklassen beschikbaar voor leerlingen en hun ouders die deze ondersteuning nodig hebben.	✓
We zijn tevreden wanneer: - de impulsklassen ertoe hebben geleid dat de gedragsdoelen van de leerlingen behaald zijn;	

- Dat er een verbetering is opgetreden van de relatie ouders / leerlingen, leerlingen / leerkracht en ouders / leerkracht; - De ouderbetrokkenheid vergroot is zodat de driehoek effectief benut kan worden; - Er een significant effect op het welbevinden van de leerling heeft plaatsgevonden; We vragen de Impulsklas hierop te rapporteren. <i>De rapportage wat betreft de impulsklas is opgesteld. In deze rapportage zijn de doelen, opbrengsten en ervaringen opgenomen.</i>	
Maatwerkarrangementen	
Wij zetten Maatwerk in, wanneer de uitgevoerde interventies niet hebben geholpen en de gevraagde ondersteuning voor een leerling niet langer aansluit op het ondersteuningsaanbod/ expertise van personeel van het SWV. Wanneer tevreden wanneer: - Wanneer op basis van de analyse blijkt dat we maatwerk effectief inzetten. <i>Een analyse op het niveau van Onderwijscollectief is gemaakt, dit heeft meer inzicht gegeven maar nog niet geleid tot aanpassingen.</i>	→
Fysieke arrangementen	
- Voor kinderen met een fysieke beperking is er een arrangement beschikbaar dat wordt afgegeven voor een schooljaar; - Een ergotherapeut is beschikbaar voor ondersteuning van het kind en de school. Wanneer tevreden: Kinderen met een fysieke beperking zijn in staat om op een reguliere school onderwijs te volgen. <i>We zijn tevreden over de inzet van de fysieke arrangementen, dit loopt.</i>	✓

Programma 3: Gespecialiseerd onderwijs

Het gespecialiseerd onderwijs (SBO, SO cluster 3 en cluster 4) biedt onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Op Voorne-Putten en Rozenburg wordt gespecialiseerd onderwijs verzorgd door de Windroos, de Branding en de Tandem (SBO), door de twee Gelinckscholen in Hellevoetsluis en Oostvoorne (SO cluster 4) en de Watertoren (SO cluster 3). Een aantal leerlingen vanuit onze regio volgen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio.

Onderdelen uit de begroting:

- 3a. SBO;
- 3b. SO;

- 3c. Voorziening Jonge Kind: vanuit dit budget worden op twee SBO-scholen de ontwikkelgroep Jonge Kind voor kleuters ondersteund;
- 3d. Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen: bekostiging van 2 structuurklassen in het cluster 3 onderwijs en een structuurarrangement en onderzoeksarrangement in het cluster 4 onderwijs;
- 3e. Expertisedeling: Ondersteuningsuren voor het gespecialiseerd onderwijs, cluster 3 en 4 arrangement voor leerlingen en budget voor extra expertise uitwisseling vanuit het gespecialiseerd onderwijs.

Voo

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.5):

- We gaan vaker expertise verplaatsen in plaats van het kind;
- De gespecialiseerde scholen werken met elkaar samen om onderwijs-maatwerkoplossingen te realiseren voor individuele leerlingen en groepen leerlingen;
- Samenwerking met SO cluster 1 en 2 intensiveren;
- Samenwerking tussen de gespecialiseerde scholen en jeugdhulp versterken;
- Samenwerking PO/VO: Voor het gespecialiseerd onderwijs zetten wij in op het vroegtijdig betrekken van het samenwerkingsverband, stimuleren van een warme overdracht, kennisdeling en duurzame plaatsing;
- Data: investeren in analyses van leerlingstromen en trends.
- Innovatie: mogelijkheden verkennen voor hybride vormen van onderwijs tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs;
- Terug- en doorplaatsingsbeleid van leerlingen opzetten;
- Verlaging van het deelnamepercentage. Dit is geen doel op zich, maar een gevolg van het bieden van passende ondersteuning thuisnabij.

Terugblik 2025

SBO en SO	
Een daling van het aantal afgegeven TLV's voor gespecialiseerd onderwijs is geen doel op zich, maar een resultaat van thuisnabij en inclusiever onderwijs.	→
<i>In 2025 is het deelnamepercentage in het SBO gedaald en in het SO zien we een stijging. Ook voor de komende planperiode blijft ons doel om zo thuisnabij onderwijs te organiseren.</i>	
Doorplaatsingsbeleid	
Samen met het gespecialiseerd onderwijs stellen we een doorplaatsingsbeleid voor hun leerlingen op, zodat het gespecialiseerd onderwijs voor meer leerlingen een tijdelijke voorziening wordt.	→
Wanneer tevreden:	
- Wanneer er duidelijkheid is over wat betrokken partijen doen om doorplaatsing mogelijk te maken,	
- Wanneer er in 2025 8 leerlingen zijn teruggegaan van het gespecialiseerd onderwijs naar het reguliere onderwijs, of van het SO naar het SBO.	

<i>Op dit moment is er een concept doorplaatsingsbeleid opgesteld dat met verschillende partijen wordt besproken. Doorontwikkeling en vaststelling zal in 2026 plaatsvinden.</i>	
Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen SBO	
We bieden aanvullende bekostiging voor de JRK-groep van het SBO. Hier worden kinderen in groep en 1 en 2 met een ontwikkelachterstand voldoende nabijheid geboden om tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Door hier al vroeg op in te kunnen spelen worden de kansen voor de jongste leerlingen vergroot, waardoor (tussentijdse) uitstroom naar regulier onderwijs kansrijker is. Wanneer tevreden: - We zijn tevreden wanneer op de SBO-scholen tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen met een ontwikkelachterstand in groep 1 en 2. - We zijn tevreden wanneer er op elke SBO-school jaarlijks minimaal 3 leerlingen doorstromen naar het regulier onderwijs doordat de ontwikkelingsachterstand op didactisch en/of sociaal emotioneel dusdanig op niveau is dat het regulier onderwijs tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. <i>Bovenstaande acties zijn behaald maar blijven doorlopen, we blijven aanvullende bekostiging bieden voor de JRK-groep van het SBO.</i>	✓
Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen SO	
- Wij stellen een aanvullende bekostiging beschikbaar voor het speciaal onderwijs cluster 3-4 arrangement, waardoor expertise gedeeld wordt ten behoeve van leerlingen met zowel een cluster 3 als cluster 4 profiel; - Wij stellen aanvullende bekostiging ter beschikking voor speciale doelgroepen (2 structuurklassen in het cluster 3 onderwijs en 1 structuurarrangement en een onderzoeksarrangement in het cluster 4 onderwijs); Wanneer tevreden: Door de inzet van bovengenoemde arrangementen voorkomen we dat kinderen uitvallen in het onderwijs of naar een SO school buiten onze regio toe moeten. <i>Bovenstaande actie loopt, we stellen een aanvullende bekostiging beschikbaar voor bovenstaande arrangementen waardoor we voorkomen dat kinderen uitvallen in het onderwijs of naar een SO-school buiten de regio moeten.</i>	✓
Expertisedeling	

- Elke gespecialiseerd onderwijs school ontvangt financiering voor de inzet van een professional voor hun inzet in de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband voor leerlingen die nog geen TLV hebben. - Wij stellen middelen beschikbaar zodat gespecialiseerd onderwijs scholen hun professionals kunnen vrijmaken, zodat zij een bijdrage kunnen leveren aan passend onderwijs door het delen van kennis, expertise en praktijkervaringen met reguliere scholen. Op basis van de ondersteuningsvraag van de school wordt bekeken welke expertise ingezet wordt. Wanneer tevreden: - De reguliere scholen die gebruik maken van de expertisedeling vanuit het gespecialiseerd onderwijs worden inclusiever, zij kunnen aan een bredere doelgroep passend onderwijs bieden; - Wanneer we leren van onze ervaringen en de pilots evalueren en ophalen wat wel en niet goed werkt in expertisedeling vanuit het gespecialiseerd onderwijs. <i>Inmiddels zijn enkele initiatieven gestart en bekostigd. Wij zijn met GO-scholen in gesprek en hopen dat hier in 2026 nog meer invulling aan gegeven kan worden.</i>	➔
--	--------------------------------------

Programma 4: Toeleiding

Bij sommige leerlingen is de extra ondersteuningsbehoefte (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs te bieden. Een vervolgstap is dan het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of SO. Voorafgaand aan het aanvragen van een TLV is Onderwijscollectief VPR al op diverse manieren betrokken bij de leerling, deze werkwijze is vastgelegd in de route passende ondersteuning.

Op toeleiding in het PO worden, behalve kosten voor het ICT-systeem Kindkans, geen aparte kosten gemaakt. De toeleiding is namelijk volledig verweven in de werkzaamheden van de onderwijskundig adviseurs, schoolbegeleiders en begeleiders passend onderwijs (Programma 1).

Terugblik 2025

Voor 2025 zijn onze ambities met betrekking tot toeleiding beschreven in programma 1.

Doorontwikkeling Kindkans zodat (dreigend) verzuim goed wordt geregistreerd en de eenduidige werkwijze is geïmplementeerd in het ICT-systeem. Wanneer tevreden: - Doorontwikkeling Kindkans zodat (dreigend) verzuim goed wordt geregistreerd en de eenduidige werkwijze is geïmplementeerd in het ICT-systeem.	➔
---	--------------------------------------

(Dreigend) verzuim is geregistreerd, blijft ook onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan.	
--	--

Programma 5: Samenwerking en innovatie

We werken samen met onze partners aan inclusiever onderwijs. We leren samen met onze partners, over schotten en grenzen heen. We werken hiervoor samen met zowel scholen en schoolbesturen, als met gemeenten, jeugdhulp en ouders en leerlingen zelf.

- 5a. Personeelslasten samenwerking en strategie; Om deze samenwerking te faciliteren en stimuleren, zoeken wij actief de verbinding op met onze partners en ontwikkelen we beleid. We zetten hiervoor formatie in van zowel de manager PO, de strategisch adviseur PO en verdere beleidsondersteuning;
- 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen; Ondersteuningsplanraad (OPR) en ouder- en jeugdsteunpunt;
- 5d. Projecten; hieronder vallen de projecten: voor Hoogbegaafdheid, Thuiszitters, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp (o.a. Kinderogen) en projecten in het kader van Inclusiever onderwijs.

Betrokkenheid ouders en leerlingen

Doelen uit het ondersteuningsplan

We hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit doen we door het zorgen voor een eenduidig schoolondersteuningsprofiel, zodat overzichtelijk wordt wat elke school aan extra ondersteuning biedt. Ook investeren we in de professionalisering van de OPR.

Terugblik 2025

Bemensing van de OPR PO	
- We brengen de bemensing van de (ouder)geleding van de OPR PO op orde en onderzoeken hoe de inhoud van de OPR PO meer kan aansluiten bij de (ouder)geleding van de OPR VO; - We besteden aandacht aan de OPR PO in onze nieuwsbrief aan scholen en op onze website; - We houden jaarlijkse verkiezingen, waarin we alle ouders en personeelsleden proberen te bereiken via de communicatiekanalen van al onze scholen; - Wanneer daarna de bemensing van de OPR nog onvoldoende is gaan we via schoolbegeleiders actief ouders of personeelsleden van scholen benaderen. Wanneer tevreden:	✓

- De bemensing van de OPR PO is gedurende het hele jaar op orde.	
<i>De bemensing van de OPR is op orde.</i>	
Ouder- en jeugdsteunpunt	
Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt	
We zijn tevreden:	
- Het ouder- en jeugdsteunpunt staat;	
- We hierover duidelijk hebben gecommuniceerd naar ouders en scholen;	
- We merken dat ouders en jeugd ons steunpunt weten te vinden.	
<i>Het ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht en hier is over gecommuniceerd naar ouders en scholen.</i>	

Programma 5d

Thuiszitters

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Wij willen samen met de scholen, schoolbesturen, leerplicht en jeugdhulp het aantal thuiszitters met 10% per jaar laten afnemen, ten opzichte van het aantal thuiszitters op 1 april 2022;
- We brengen alle thuiszitters in beeld, ook als ze nog maar kort thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten;
- Vanuit een vernieuwd protocol gaan we in een pilot hieraan uitwerking geven en onze gezamenlijke aanpak met gemeenten en scholen evalueren en verbeteren.

Terugblik 2025

Uitrol geactualiseerde uitpak Op basis van het opgestelde implementatieplan wordt de geactualiseerde aanpak bekendgemaakt. Hiervoor wordt o.a. aangesloten bij bestaande overleggen om de geactualiseerde aanpak en bijbehorende werkwijze te introduceren. We rollen de aanpak uit en organiseren 6-wekelijks een Thuiszitterstafel voor thuiszittende leerlingen en/of leerlingen die thuiszitter dreigen te worden. Vanuit het samenwerkingsverband verzorgen we de voorzittersrol in de persoon van de Thuiszitterscoördinator. De Thuiszitterscoördinator voert regie op het proces en bewaakt de voortgang en draagt er tevens zorg voor dat elke drie maanden de thuiszittersregistraties naar de Inspectie van Onderwijs worden gestuurd. Wanneer tevreden: - Bekendheid van de aanpak bij direct betrokken professionals. - De geactualiseerde aanpak is geïmplementeerd. - We brengen het aantal thuiszittende leerlingen binnen het samenwerkingsverband met 10% terug vanaf peildatum 1 januari 2025.	
---	---

<i>Er is een Thuiszitterscoördinator aangesteld.</i> <i>Via sociale media en op de website van Onderwijscollectief is bekend gemaakt dat de aanpak is geactualiseerd.</i> <i>Collega's van Onderwijscollectief zijn geïnformeerd over de geactualiseerde aanpak.</i>	
<u>Stroomlijnen administratieproces (intern én extern)</u> Optimalisatie van het registratiesysteem voor het gebruik van het melden van thuiszitters en het aanmelden van (dreigende) thuiszittende leerlingen voor de Thuiszitterstafel. Wanneer tevreden: - Het registratiesysteem wordt door scholen gebruikt voor het registreren van thuiszittende leerlingen. Daarnaast wordt het registratiesysteem door scholen, leerplichtambtenaren en de jeugdarts gebruikt om (dreigende) thuiszittende leerlingen aan te melden voor de Thuiszitterstafel. - <i>In 2025 zijn er gesprekken gevoerd met Kindkans over het optimaliseren van het registratiesysteem ten aanzien van verzuim en thuiszitters. Voor gebruikers zijn de rollen en taken verder verduidelijkt en verwachtingen zijn afgestemd.</i> - <i>Collega's van Onderwijscollectief, intern begeleiders, kwaliteitscoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren zijn geïnformeerd over de geactualiseerde aanpak.</i> - <i>De Thuiszitterstafels zijn ingepland voor het schooljaar 2025-2026.</i>	✓

Meer- en hoogbegaafdheid

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen bijdragen aan het vergroten van de kennis over en de aanpak van begaafde leerlingen op de scholen van ons samenwerkingsverband. We faciliteren kennisdeling tussen experts en stellen een beleidsplan op voor meer- en hoogbegaafdheid.

Terugblik 2025

Gefaseerde uitvoering van activiteiten Om de in het integrale plan geformuleerde hoofddoelstelling en resultaten te behalen wordt in de komende jaren gefaseerd uitvoering gegeven aan verschillende activiteiten. Wanneer tevreden: - Scholen hebben in beeld gebracht wat de verbeterstappen per school zijn om te komen tot de basisondersteuning voor meer en hoogbegaafde leerlingen (ondersteuningsniveau 3). - De verbeterstappen voor scholen op ondersteuningsniveau 4 en 5 zijn in beeld gebracht. - Scholing, ten aanzien van signalering, heeft plaatsgevonden.	➔
---	---

- De in het plan opgenomen onderzoeken zijn ingericht, zodat deze (met externe inhuur) uitgevoerd kunnen worden. - <i>In 2025 hebben scholen de verbeterstappen in beeld gebracht (ondersteuningsniveau 3, 4 en 5).</i> - <i>Er is een netwerkbijeenkomst MHB PO en VO georganiseerd.</i> - <i>De eerste onderzoeksvragen zijn geformuleerd en data is door scholen/schoolbesturen verzameld. In 2026 zal hier een eerste analyse op worden uitgevoerd.</i>	
--	--

Het Jonge Kind - Overgang voorschools naar het primair onderwijs

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Samenwerking SO, SBO en BaO op het jonge kind: Elk kind stroomt in op de best passende onderwijsplek;
- We hebben 100% zicht op kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in de overgang van voorschool naar primair onderwijs;
- Een daling van het aantal jonge kinderen dat direct start op het gespecialiseerd onderwijs. In jaarplannen maken we hierover concrete afspraken.

Terugblik 2025

Prioriteit: Inclusief Onderwijs voor het jonge kind	
In ons samenwerkingsverband hebben we de afgelopen jaren al waardevolle stappen gezet naar inclusief onderwijs, In 2035 moet het onderwijs inclusief zijn voor alle kinderen. De peuters van nu zijn in 2035 onze leerlingen in groep 8 of in klas 1. Daarom is het van belang om de ondersteuningsmogelijkheden in het regulier onderwijs te vergroten en daarmee de instroom in het gespecialiseerd onderwijs te beperken. Wij roepen schoolbesturen op om in hun scholen en in hun ROK's te investeren in inclusief onderwijs, en daarbij extra aandacht te hebben voor het jonge kind. De middelen uit programma 1d inclusief onderwijs en contextversterkend handelen kunnen door schoolbesturen hiervoor worden ingezet. Wanneer tevreden: - Wanneer het aantal jonge kinderen die als 4-jarigen direct instromen in het gespecialiseerd onderwijs afneemt. - In elk ROK zijn er door schoolbesturen afspraken gemaakt over hoe jonge kinderen in een passende onderwijsomgeving kunnen starten aan hun schoolcarrière. <i>Dit is een onderdeel van de werkagenda inclusief onderwijs en zal in 2026 doorlopen.</i>	→
Prioriteit Jonge kind: Ontwikkelopdracht Samenwerking KDC-Onderwijs	
- Versterken van de Samenwerking tussen KDC en Onderwijs, waarbij een leerkracht kinderen op een KDC ondersteunt en samenwerkingsafspraken worden geborgd.	→

- Het opstellen van een projectplan, zodat in schooljaar 2025/2026 een Onderwijs-zorggroep kan starten binnen het onderwijs. KDC kinderen met onderwijsperspectief kunnen hierin doorstromen voor een soepele overgang naar het onderwijs We zijn tevreden: - Wanneer er een onderwijs-zorggroep van start is gegaan en KDC-kinderen hierdoor meer kansen hebben binnen het onderwijs. - Er zijn schriftelijke afspraken vastgelegd over de samenwerking tussen onderwijs, KDC en samenwerkingsverband, alle partijen zijn hier positief over. <i>Per 1 september is voor twee dagen in de week een nieuwe leerkracht gestart op het KDC en is gezamenlijk een eerste werkprogramma opgesteld.</i> <i>Het kost meer tijd dan vooraf voorzien om de samenwerkingsafspraken te maken. Mede door capaciteitsbeperkingen vanuit Ipse de Bruggen. De samenwerkingsafspraken staan op papier, maar moeten door Ipse de Bruggen nog worden aangevuld waarna ze in de stuurgroep vastgesteld kunnen worden.</i>	
Prioriteit Jonge kind: Project Jonge Kind Nissewaard	
In Nissewaard voeren wij de Pilot 'Passende ondersteuning in de voorscholen' uit, waarbij onze medewerkers al bij kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar ingezet kunnen worden voor advisering aan de voorscholen en advisering voor instroom op de best passende onderwijsplek; Wanneer tevreden: Wij zijn tevreden wanneer uit de gemeentelijke evaluatie in 2025 blijkt dat de inzet van Onderwijscollectief van meerwaarde is en het project voortgezet kan worden. <i>Project passende ondersteuning op de voorscholen wordt volgens plan uitgevoerd in Nissewaard.</i>	✓
Instroomgroepen	
De gemeente werkt vanuit haar inkoop daginvulling jeugd de Ontwikkelopdracht Instroomgroepen verder uit met zorgpartijen en de kinderopvang. De schoolbesturen zijn in deze ontwikkeling een belangrijke partner, omdat het gaat om doorstroming van jonge kinderen van de reguliere opvang naar het reguliere onderwijs. Onderwijscollectief is niet een directe deelnemer in deze opdrachten. Onderwijscollectief zal met de deelnemende partijen afspraken maken over samenwerking bij ondersteuningsvraagstukken wanneer deze kinderen op school komen. Wij zijn tevreden: Het betreft een ontwikkelopdracht waarin Onderwijscollectief niet een direct betrokken partner is. Wij zijn tevreden wanneer er samenwerkingsafspraken zijn	➔

gemaakt over hoe onze medewerkers samenwerken met de instroomgroepen en het onderwijs voor de leerlingen die in het onderwijs ondersteuningsvraagstukken hebben.

Voor de ontwikkelopdracht Instroomgroep in de kinderopvang in Voorne aan Zee is schriftelijke input gegeven vanuit Onderwijscollectief.

De gemeente heeft toegezegd Edumare en Onderwijscollectief te gaan betrekken om de verbinding te maken met de instroomgroep. De gemeente werkt nauw samen met directeuren van Nissewits, RVKO en de kinderopvang. Er wordt momenteel een plan uitgewerkt voor ambulante begeleiding in de kinderopvang en overgang naar school. Onderwijscollectief denkt mee.

Overgang PO-VO

Doelen uit het ondersteuningsplan

PO en VO werken beter samen. Het is erg behulpzaam als partners elkaar, elkaars werkprocessen en elkaars cultuur (leren) kennen. De focus voor de komende tijd ligt daarom op het elkaar 'leren kennen' en 'kennis uitwisselen' zowel op het niveau van de medewerkers van Onderwijscollectief VPR, als op het niveau van de PO- en VO scholen. Dit laatste is de primaire taak van de scholen zelf. Onderwijscollectief VPR kan hierin een faciliterende rol spelen. Eventuele extra ondersteuning die leerlingen in het basisonderwijs ontvingen (wel of niet met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband) moet soepel doorlopen in het voortgezet onderwijs wanneer deze extra ondersteuning nodig blijft. Hier zit een grote meerwaarde van het vormen van één organisatie.

Terugblik 2025

Prioriteit Samenwerking PO/VO: Overgang SO4 naar VO

Voor alle leerlingen is een goede doorgaande lijn van belang. Onze prioriteit ligt bij de goede overgang van leerlingen uit SO cluster 4 naar het V(S)O. Hierbij willen we vanaf groep 7 met de SO scholen werken aan een doorgaande lijn voor deze leerlingen, waarbij zij zo thuisnabij mogelijk de juiste ondersteuning kunnen ontvangen in het V(S)O.

Wanneer tevreden:

- We zijn vanaf groep 7 actief betrokken bij de leerlingen bij wie twijfel bestaat over uitstroom naar het reguliere VO of PRO. We richten hier een samenwerking met het reguliere VO en de Gelinckscholen voor in.
- Met de extra ondersteuning die geboden wordt vanuit het gespecialiseerd onderwijs (zie programma 3.d) maken we het mogelijk dat de leerlingen die hieronder ondersteund worden in het reguliere VO-onderwijs kunnen instromen.

Het oorspronkelijke plan was om met het SO4 een werkwijze af te spreken om meer zicht te krijgen op de leerlingen die gaan uitstromen. Hierbij zou ook het reguliere VO worden betrokken, zodat in een vroeg stadium duidelijk wordt wat nodig is om een leerling thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.



Na een gesprek met iHub is het oorspronkelijk plan gewijzigd: er wordt meer meerwaarde gezien in het versterken van de basis binnen het reguliere VO, dan focussen op individuele leerlingen binnen het SO4. Hiermee is de focus vooral op het VO komen te liggen.

Onderwijscollectief heeft met zowel Yulius als iHub/Educé gesproken over de mogelijkheden die het VSO heeft voor versterking van het VO. Dit heeft geleid tot concreet inzicht in het aanbod van de partijen aan VO-scholen.

Samenwerking met gemeente en jeugdhulp

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wij willen dat leerlingen en hun ouders eerder, beter en thuisnabij ondersteuning krijgen wanneer zij dat nodig hebben. De komende jaren gaan wij daarom de samenwerking verder versterken tussen onderwijs, kinderopvang, preventieve ondersteuning en jeugdhulp. Voor het primair onderwijs zijn wij hiermee al gestart met de ontwikkeling van het Pact Kinderogen. Voor het voortgezet onderwijs gaan wij de komende jaren ook de samenwerking uitbouwen en versterken. Een samenvatting van de doelen is (zie ondersteuningsplan 6.1):

- We werken toe naar een integrale ondersteuningsstructuur zorg-onderwijs op elke school, waarbij de jeugdhulp- en onderwijsaanpak integraal op elkaar wordt afgestemd;
- Elke school heeft daarbij een vaste contactpersoon (preventieve) jeugdhulp, welke functie(s) en competenties dit is/zijn, is afhankelijk van de wijze waarop de gemeente haar jeugdhulp georganiseerd heeft, de aanwezige ondersteuningsvraagstukken en schoolgrootte;
- Er zijn werkbare afspraken met en tussen gemeenten over de samenwerking wanneer leerlingen over gemeentegrenzen heen naar school gaan;
- Onderwijs en jeugdhulp zoeken elkaar (uiteindelijk met toestemming van ouders) vroegtijdig op zodat er preventieve inzet kan plaatsvinden;
- We gaan experimenteren en lerende weg ontdekken hoe we inhoudelijke- en bekostigingsafspraken kunnen maken wanneer leerlingen in het grijze gebied tussen onderwijszorg en jeugdhulp vallen;
- In complexe casussen is duidelijk wie aan zet is en waar de regie ligt, als het zorgproces vastloopt wordt er snel opgeschaald om uit de impasse te komen;
- We hebben een werkagenda REA en LEA die jaarlijks gezamenlijk wordt gevuld met concrete activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het ondersteuningsplan.

Terugblik 2025

Lokale en regionale educatieve agenda's	
We zijn partner in de Lokale en Regionale Educatieve Agenda's. We maken met onze schoolbesturen afspraken over hoe het onderwijs vertegenwoordigd is in de REA en met welk mandaat.	✓
<i>Voor de LEA schuiven wij afhankelijk van de agenda aan, of wij laten ons vertegenwoordigen door de schoolbesturen.</i>	
Prioriteit: Samenwerking onderwijs en jeugdhulp – afwegingskader	
Het afwegingskader onderwijs en jeugdhulp is geïmplementeerd.	➔
- <i>De informatie t.a.v. het afwegingskader is op de website van Onderwijscollectief geplaatst.</i>	

- <i>Collega's van gemeenten/jeugdhulp en onderwijsprofessionals zijn via bijeenkomsten geïnformeerd over het afwegingskader.</i> - <i>Scholen hebben een vast contactpersoon vanuit het jeugdteam/gebiedsteam</i> - <i>Er is vanuit onderwijs een aantal aandachtspunten benoemd. Deze zijn geïnventariseerd en deze worden meegenomen in de evaluatie van het afwegingskader.</i>	
Prioriteit: Samenwerking onderwijs en jeugdhulp – visie/ontwikkelagenda	
We stellen samen met de gemeenten en onderwijs een visie/ontwikkelagenda op. De gezamenlijke uitdagingen op het vlak van passend onderwijs en jeugdhulp zijn groot. Om de vraagstukken die nu en in de toekomst voorliggen op te pakken vanuit ieders wettelijke verantwoordelijkheid bestaat de wens van de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en het samenwerkingsverband om een gezamenlijke visie voor de komende vijf jaar op het snijvlak van jeugdhulp en onderwijs op te stellen. Daarbij wordt kritisch gekeken naar de huidige governance en (indien noodzakelijk) worden voorstellen gedaan ter verbetering van de governance om onze gezamenlijke doelstellingen te bereiken. <i>In het kader van het actieplan hebben gesprekken plaatsgevonden met schoolbesturen en directeuren, onderwijsprofessionals, beleidsmedewerkers en gemeenten om samen doelen en acties voor het plan te benoemen. De contouren van het actieplan zijn in de REA besproken.</i>	→

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is geen opzichzelfstaand project. Het hiernaar toewerken en meer thuisnabij onderwijs en ondersteuning mogelijk maken is de basis van ons ondersteuningsplan en ons jaarplan. In dit onderdeel focussen wij op de onderlinge samenwerking rondom inclusief onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Het vormgeven van inclusiever onderwijs zorgt (op termijn) voor een daling van het deelnamepercentage;
- In het PO is de afgelopen 2 jaar het deelnamepercentage van het SO en SBO gedaald. We zien dat daarmee steeds inclusiever onderwijs wordt gerealiseerd. Deze ontwikkeling willen wij doorzetten in een verdere daling van het aantal TLV's. Jaarlijks maken we hier afspraken over in het jaarplan.

Terugblik 2025

ROK budget inclusief Onderwijs	
Er zijn door scholen pilots ontwikkeld voor het realiseren van inclusiever onderwijs. <i>De reguliere PO-scholen hebben in december 2022 en in 2023 middelen ontvangen voor het realiseren van inclusiever onderwijs, inclusief het ontwikkelen van pilots.</i>	→

Wanneer tevreden: - In 2025 hebben schoolbesturen hun ROK-budget Inclusief onderwijs doelmatig besteed; - Schoolbesturen kunnen aangeven voor welke verbeteringen voor het onderwijs en hun leerlingen de pilots hebben gezorgd; - Schoolbesturen kunnen aangeven welke verbeteringen de pilots en hun verdere activiteiten hebben opgeleverd voor het onderwijs en hun leerlingen. <i>Uit de verantwoordingen van de ROK-budgetten blijkt dat deze doelmatig zijn besteed. Voor welke verbeteringen de pilots hebben gezorgd wordt in 2026 opgepakt.</i>	
Prioriteit: Werkagenda Inclusief Onderwijs	
Naast alles wat we verder in het jaarplan doen, focussen we in dit onderdeel op wat we regionaal op bestuurlijk niveau gaan ontwikkelen. We stellen een gezamenlijke Regionale Werkagenda Inclusief Onderwijs op, met directe input vanuit de professionals van de schoolbesturen die zich met de ontwikkelingen van inclusief onderwijs bezighouden. Zodoende krijgen wij bestuurlijk scherp waar de vragen in de regionale samenwerking liggen en wat de behoeften van de scholen en besturen zijn richting het samenwerkingsverband. Wanneer tevreden: - De werkagenda is samengesteld met input vanuit alle schoolbesturen, en sluit aan bij de ontwikkelingen in schoolbesturen en op scholen; - De uitvoering van de werkagenda wordt gedaan door de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in gezamenlijkheid. <i>De werkagenda is op de deelnemersraad van 10 juli vastgesteld. Op dit moment wordt gewerkt aan het opstellen van een uitvoeringsagenda. In deze agenda worden afspraken gemaakt over de samenwerking tussen Onderwijscollectief en de schoolbesturen, wie welke onderdelen oppakt en binnen welk tijdsbestek dat gebeurt (prioriteitsbepaling). De onderdelen over de visie op inclusiever onderwijs, inclusief een lange termijnvisie voor het gespecialiseerd onderwijs en de positionering van de ROK's, worden als eerste uitgewerkt zodat deze kunnen worden geïntegreerd in het ondersteuningsplan.</i>	→

Programma 6. Bestuur en organisatie

Het programma bestuur en organisatie omvat de activiteiten van bestuur, toezicht, beheer en administratie.

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8):

- We bouwen een stevige HR-basis (inclusief gesprekscyclus) en faciliteren een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkomgeving met de focus op het optimaal benutten van het welzijn en de talenten van medewerkers;
- We willen een wendbare organisatie zijn, die op alle niveaus kan meebewegen met de ondersteuningsvraag vanuit het onderwijs;
- We zorgen voor sterkere sturing in de bedrijfsvoering, door te zorgen voor grip en zicht op de diverse geldstromen. We optimaliseren de interne werkprocessen en versterken onze eigen expertise;
- We zien een stijgende behoefte aan beleidsrijke ondersteuning. We investeren daarom in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- We geven de personele unie in de praktijk vorm. Het personeel van Onderwijscollectief VPR werkt samen, daar waar het meerwaarde heeft voor zowel het PO als voor het VO;
- We gaan ons expertiseniveau nog verder vergroten met gerichte opleidingen;
- We stimuleren en faciliteren de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen schoolbesturen en scholen;
- We zorgen voor een overzichtelijke, transparante cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Het ondersteuningsplan geeft hiervoor de inhoudelijke richting.

Terugblik 2025

Formatie op orde: binden, boeien en behouden van personeel + succesvolle werving nieuwe collega's voor de vacatures	
De formatie op orde houden blijft een prioriteit.	
Wanneer tevreden: - De formatie is op orde. - Er is een plan vastgesteld om de kennis bij de organisatie te behouden.	✓
<i>De formatie is op orde en blijft ook voor 2026 een prioriteit.</i>	
Implementatie vernieuwde gesprekscyclus	
We implementeren de vastgestelde vernieuwde gesprekscyclus.	
Wanneer tevreden: - Het softwareprogramma Teampeak is geïntroduceerd waarmee de ontwikkeling en feedback gedurende de loopbaan van de medewerker verwerkt en gevolgd kan worden. - We voeren ontwikkelgesprekken met onze medewerkers volgens de vernieuwde gesprekscyclus.	✓
<i>Het softwareprogramma Teampeak is geïntroduceerd. Dit programma ondersteunt in de uitvoering van de gesprekkencyclus.</i>	
Professionalisering organisatie	
- Realiseren van opleidingsbeleid; - Realiseren van verzuimbeleid; - Organiseren van InCompany trainingen welke aansluiten bij de professionaliseringsbehoefte van de organisatie; - Realiseren van een personeelshandboek; - Updaten van de website, inclusief vorming ouder- en jeugdsteunpunt.	
Wanneer tevreden: - Het verzuimbeleid gereed is; - Het opleidingsbeleid gereed is en uitgerold is in 2025 - Een gedeelte van de medewerkers heeft de training projectmanagement gevolgd; - Er is een efficiënte projectstructuur ingericht; - De training leerkrachtversterkend handelen is geborgd binnen de organisatie.	✓
<i>Bovenstaande acties zijn ingezet en uitgevoerd. De kern- en stuurgetallen worden in 2026 bepaald.</i>	
Integrale sturing op bedrijfsvoering	
De huidige situatie in het samenwerkingsverband vraagt om scherpe financiële sturing gekoppeld aan de bedrijfsvoering. In 2025 gaan we van control naar integrale sturing op bedrijfsvoering.	✓

Wanneer tevreden:

- Er is een beleidsrijke begroting 2025;
- Opstellen inhoudelijke en financiële managementrapportages voor deelnemersraden en RvT.
- Evaluatie van de mandaat- en procuratieregeling in de 1e helft van 2025.
- Als er bij projecten scherpere financiële kaders worden gehanteerd, zeker met betrekking tot personele inzet.

Aan bovenstaande acties is voldaan.

Ondersteuningsplanraad

De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad PO vonden in 2025 grotendeels gezamenlijk plaats met de ondersteuningsplanraad van het VO. In februari is een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd voor nieuwe leden van de OPR. Tijdens de bijeenkomst is vanuit Onderwijscollectief een toelichting gegeven op ons samenwerkingsverband. Vanuit de OPR is een toelichting gegeven op het doel en de werkwijze van de OPR. Tijdens de overleggen in maart, juni, oktober en december zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Kennismaking nieuwe leden van de OPR en de Raad van Toezicht;
- Samenwerking tussen het bestuur, OPR en de Raad van Toezicht;
- Proces om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan;
- Deelname aan conferentie en werksessies;
- Input gegeven voor het nieuwe ondersteuningsplan aan de hand van stellingen, concepthoofdstukken waarin o.a. de missie, visie, leidende principes, doelen en resultaten, dekkend netwerk en regionale samenwerking opgenomen;
- Oriënterende gesprekken over ouderbetrokkenheid en het betrekken van leerlingen;
- Passende communicatie richting ouders en leerlingen
- Ontwikkelingen binnen inclusief onderwijs (o.a. werkagenda)
- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp;
- Ouder- en jeugdsteunpunt;
- Overgang van PO naar VO; zorgplicht uitgelote leerlingen VSO en niet geplaatste leerlingen regulier VO;
- Ontwikkelingen op het gebied van jonge kind;
- Jaarrekening en jaarverslag 2024;
- Bestuursrapportages 2025;
- Meerjarenbegroting 2026-2029 en jaarplan 2026;
- Jaarplan OPR
- De verkiezingen voor nieuwe leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO;

Vooruitblik naar 2026

Landelijke en regionale ontwikkelingen

Er zijn veel landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs en het samenwerkingsverband. Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de belangrijkste landelijke ontwikkelingen die nu spelen of die we verwachten.

- **Inclusief onderwijs:** De ambitie voor inclusief onderwijs in 2035 is door het ministerie in 2024 nader geconcretiseerd. Schoolbesturen en samenwerkingsverbanden hebben een belangrijke

rol in deze beweging en sluiten hier in hun ambitievorming al op aan. Dat doen zij binnen de bestaande kaders, het herziene programma van eisen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs 2024. De uitwerking en aanscherping van het programma van eisen wordt begin 2026 verwacht.

- **Hervormingsagenda Jeugd:** in samenwerking met gemeenten en onderwijspartijen wordt een convenant opgesteld voor sterke lokale teams die onderwijs en jeugdhulp beter verbinden.
- **Regio-indeling en de inrichting van samenwerkingsverbanden:** Er wordt gewerkt aan meer uniformiteit in regio-indeling en de inrichting van samenwerkingsverbanden. Het ministerie werkt aan een wetsvoorstel Onafhankelijk toezicht voor samenwerkingsverbanden. ONSwv (Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden) werkt mee aan het ontwikkelen van een voorstel voor een landelijk inrichtings- en financieringsmodel voor samenwerkingsverbanden, met als doel vereenvoudiging en minder verschillen tussen regio's. Daarnaast onderzoekt ONSwv of de bestaande codes voor goed bestuur voldoende geschikt zijn voor samenwerkingsverbanden, of dat deze aangepast moeten worden.
- **Nieuwe bekostigingssystematiek voor de aanvullende ondersteuning van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en het praktijkonderwijs (pro):** De verwachte datum van inwerkingtreding van het wetsvoorstel dat nodig is voor de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek is op dit moment 1 januari 2028.
- **Verankering van het leerrecht:** Het initiatiefwetsvoorstel "Verankering van het leerrecht" heeft tot doel de Leerplichtwet te wijzigen en het leerrecht van elk kind wettelijk te verankeren. Dit betekent dat in plaats van een leerplicht, er een leerrecht komt, waarbij het kind centraal staat en het onderwijs wordt afgestemd op zijn of haar behoeften en mogelijkheden.
- **Landelijke norm basisondersteuning.** AOb en Ouders & Onderwijs hebben in 2024 een advies voor een landelijke norm basisondersteuning voor drie onderdelen opgesteld (lees- en spellingsproblemen en dyslexie, hoogbegaafdheid en taak- en werkgedrag) Aan verdere onderdelen wordt nog gewerkt. Dit moet resulteren in een vastgestelde landelijk norm die wordt verankerd in de wet. Binnen het samenwerkingsverband maken we hierover met schoolbesturen en scholen op regionaal niveau aanvullende afspraken.
- **Wetsvoorstel terugdringen schoolverzuim.** Het wetsvoorstel heeft tot doel om leerlingen die regelmatig verzuimen vanwege bepaalde problematiek, eerder en beter in beeld te krijgen en hen een passend onderwijs- en zorgaanbod te bieden, zodat langdurige schooluitval zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Regionale ontwikkelingen

Naast landelijke ontwikkelingen zijn ook (boven)regionale ontwikkelingen van invloed. Deze hebben betrekking op:

- De nauwere samenwerking met schoolbesturen en andere samenwerkingsverbanden. We hebben regionale coalities gevormd in het kader van 'De digitale school', de om- en afbouw van gesloten jeugdhulp en de ondersteuning en preventie van thuiszittende kinderen en jongeren. De meest recente documentatie is te vinden op de website van Onderwijscollectief.
- Het realiseren van een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd. We zien dat onze gezamenlijke uitdaging groot is en ondersteuningsvragen van leerlingen complexer worden. Goede onderlinge samenwerking is essentieel. Het is een wens om meer samen op te trekken bij de inkoop/aanbesteding vanuit gemeenten en de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te versterken. Hiervoor hebben we een afwegingskader onderwijs-jeugdhulp opgesteld. Dit kader verduidelijkt een ieders verantwoordelijkheid waardoor de ondersteuning die de leerling/jeugdige nodig heeft zo snel mogelijk van de grond komt. Tevens is een



25/06/2025

gezamenlijke aanpak "Zorgwekkend verzuim en thuiszitters" en een gezamenlijk actieplan
"Onderwijs en Jeugdhulp" opgesteld.

4. Verslag Raad van Toezicht

Dit hoofdstuk geeft het verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2025.

Onderwijscollectief VPR is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Als Raad van Toezicht hechten we grote waarde aan de integrale samenwerking en afstemming tussen Primair en Voortgezet Onderwijs, vanuit de overtuiging dat leerlingen gebaat zijn bij een ononderbroken ondersteuningslijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit verslag van de Raad van Toezicht is daarom zowel opgenomen in het jaarverslag 2025 van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs als van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs.

Beoordeling doelmatigheid en financiële positie

Als Raad van Toezicht zien we het als onze kerntaak om toezicht te houden op de doelmatigheid van het handelen van de bestuurder en op een financieel gezonde en rechtmatige besteding van middelen. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet om de strategische doelen van het samenwerkingsverband te realiseren.

Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het Ondersteuningsplan 2022-2026 van Onderwijscollectief VPR en de daarbij behorende meerjarenbegrotingen en jaarplannen. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen. Wij geven onder andere invulling aan onze toetsing op doelmatigheid door:

1. Structureel overleg met de bestuurder en de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.
2. Goedkeuring van de (meerjaren) begrotingen, jaarplannen en onderliggende plannen.
3. Kennisname van inspectierapporten en onderzoeksresultaten.
4. Kennisname van periodieke (financiële) sturingsinformatie.
5. Bespreking van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
6. Aanvullende informatieverzameling, zowel op inhoud als financieel.
7. Beoordelen van de wijze waarop in de jaarverslagen aandacht wordt besteed aan de verantwoordingscyclus, de horizontale verantwoording binnen de Deelnemersraden, de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's en het strategisch personeelsbeleid.

Aandachtspunt bij de beoordeling van de doelmatigheid is de financiële inzet binnen projecten die gezamenlijk met de lokale overheden worden uitgevoerd. Daarbij is voortdurende toetsing nodig op de samenhang tussen doelen, uitvoering en behaalde resultaten.

Daar waar de middelen via Onderwijscollectief VPR naar de aangesloten schoolbesturen worden overgedragen baseren wij ons als Raad van Toezicht op de uitgevoerde accountantscontroles en de toezichthoudende organen bij de besturen.

Vanuit de Raad van Toezicht concluderen wij dat er in 2025 sprake was van een overwegend rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Tegelijkertijd zijn kritische kanttekeningen geplaatst bij de uitvoerbaarheid, fasering en financiële bestendigheid van (voorgenomen) beleidskeuzes, mede in het licht van onzekerheden in Rijksbekostiging.

Verslag Raad van Toezicht

Binnen Onderwijscollectief VPR is sprake van een personele unie. Er is één bestuur(der) en de leden van de Raad van Toezicht PO en VO zijn zowel voor Onderwijscollectief PO als voor Onderwijscollectief VO benoemd. Een nadrukkelijke keuze, omdat deze constructie de gezamenlijke verantwoordelijkheid weerspiegelt vanuit de overtuiging dat in het funderend onderwijs sprake zou moeten zijn van een ononderbroken ondersteuning van leerlingen en van een gezamenlijke inzet van het primair en het voortgezet onderwijs en de lokale overheid. Een evaluatie van de Raad van Toezicht in 2024 leidde eerder tot het inzicht dat er goede stappen zijn gezet in het kader van onafhankelijk toezicht. In januari 2026 staat een volgende evaluatie gepland.

Vanuit de Raad van Toezicht werken we met een vastgesteld toezichtkader en oriënteren we ons op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie, zodat we in staat zijn op inhoudelijke wijze toezicht te houden.

Organisatie en samenwerking

In 2025 is de samenwerking tussen het Primair en Voortgezet onderwijs verder geïntensiveerd. De leden van de Ondersteuningsplanraad Primair Onderwijs en de leden van Ondersteuningsplanraad Voortgezet Onderwijs vergaderen gezamenlijk. In 2025 heeft twee keer een gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de beide Ondersteuningsplanraden. Deze stonden in het teken van het nieuw op te stellen ondersteuningsplan. Aandacht ging hierbij uit naar het formuleren van de missie, visie en leidende principes en doelen en resultaten voor het nieuw op te stellen ondersteuningsplan. Ook heeft een gezamenlijk overleg met de Deelnemersraden Primair en Voortgezet Onderwijs plaatsgevonden. Dit overleg stond in het teken van governance.

In 2025 hebben we, net als in het jaar ervoor, in samenwerking met de beide Deelnemersraden en de Ondersteuningsplanraden een gezamenlijke prioriteitenlijst opgesteld. Deze prioritering heeft binnen de verschillende gremia bijgedragen aan eenduidige sturing, focus op de uitvoering en toetsing.

In 2025 is de samenwerking binnen Onderwijscollectief VPR eveneens geïntensiveerd. De samenwerking is versterkt door het verder harmoniseren van werkprocessen, meer integrale benadering van de beleidsontwikkeling en door het gezamenlijk inzetten op deskundigheidsbevordering, onder andere via docent- en leerkrachtversterkend handelen. Als Raad van Toezicht zien we dit als een belangrijke randvoorwaarde voor het versterken van contextgericht werken en daarmee voor het realiseren van inclusief onderwijs.

De samenwerking met de gemeenten blijft een punt van aandacht. Mede door verschillen in gemeentelijk beleid, personele wisselingen en de financiële druk (o.a. vanwege de Jeugdwet).

Het in 2024 vastgestelde Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp biedt enige richting, maar de toepassing in de praktijk blijkt weerbarstig. Dit vraagt om blijvende aandacht en verdere doorontwikkeling.

Ontwikkelingen

Centraal thema binnen het Voortgezet Onderwijs was het terugdringen van de instroom naar het gespecialiseerd onderwijs. Samen met schoolbesturen en scholen is in 2024 een actieplan inclusiever onderwijs opgesteld en deze is in 2025 verder uitgerold. De werkgroep inclusiever onderwijs heeft hierin het voortouw genomen. Tevens is gestart met het verder versterken van de reguliere VO-scholen door het realiseren van trajectvoorzieningen en het inzetten van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs op de reguliere VO-scholen. Daarnaast is een onderzoek gestart naar het realiseren van een bovenschoolse voorziening naar het voorbeeld van Connect op Goeree-Overflakkee.

Binnen het Primair Onderwijs is de eenduidige werkwijze verder geïmplementeerd en is in gezamenlijkheid met de schoolbesturen en de scholen een werkagenda inclusief onderwijs opgesteld en vastgesteld. De agenda vormt een richtinggevend kader voor de verdere ontwikkeling van inclusief en thuisnabij onderwijs binnen onze regio. De focus ligt hierbij o.a. bij het ondersteunen van het jonge kind, en expertisedeling tussen het gespecialiseerd en het regulier onderwijs.

Ook in 2025 was er nadrukkelijk aandacht voor leerlingen die thuiszitten. Om de (dreigende) thuiszittende leerlingen beter te ondersteunen zijn thuiszitterscoördinatoren aangesteld en zijn de eerste Thuiszitterstafels georganiseerd. Door de toekenning van de meerjarige subsidie voor de ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen is extra financiële ruimte beschikbaar om de (dreigende) thuiszittende leerlingen verder te kunnen ondersteunen.

Op weg naar een nieuw ondersteuningsplan

In 2025 is veel aandacht besteed aan de totstandkoming van ons nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. Dit proces kenmerkte zich door een zorgvuldige en brede betrokkenheid van alle relevante partners binnen het samenwerkingsverband. Tijdens een conferentie, in werksessies en bijeenkomsten en verschillende overleggen is samen met schoolbesturen, scholen, gemeenten, ouders, leerlingen en andere stakeholders input opgehaald en besproken. Conceptteksten zijn gedurende het traject gedeeld en verder aangescherpt op basis van ontvangen feedback, waarbij steeds transparant is teruggekoppeld hoe deze inbreng is verwerkt.

Op basis van het zorgvuldig doorlopen proces verwachten we dat het ondersteuningsplan een breed gedragen document is waaraan in de tweede helft van 2026 uitvoering gegeven kan worden. Vanuit de Raad van Toezicht zullen wij toezien op de realisatie van de ambities in samenhang met de beschikbare middelen.

Raad van Toezicht en bestuur

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en de samenstelling wordt als evenwichtig ervaren. Elk lid heeft een duidelijke portefeuillevereiding. De meeste leden zijn lid van meerdere commissies die onder de Raad van Toezicht hangen. Vanuit deze portefeuillevereiding is er ook een duidelijke taakverdeling binnen de Raad van Toezicht.

Geconcludeerd kan worden dat de twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht, aangesteld per 1 augustus 2024, hun draai goed hebben gevonden en naar alle tevredenheid functioneren binnen de Raad van Toezicht.

De relatie met de bestuurder is gebaseerd op vertrouwen, transparante informatievoorziening en open communicatie.

De Raad van Toezicht kwam in 2025 zes keer bij elkaar en evalueerde aan het eind van elk overleg, samen met de bestuurder, of de vergadering voldeed aan de gestelde doelen en de afspraken binnen het toezichtkader.

De Kwaliteitscommissie heeft in 2025 een kwaliteitsimpuls gekregen. Er wordt gehandeld vanuit de in gezamenlijkheid vastgestelde prioriteitenlijst vanuit het Jaarplan 2025. De kwaliteitscommissie heeft in 2025 vijf keer vergaderd en hield zich vooral bezig met het opstellen van de agenda's voor de gezamenlijke overleggen met de beide Deelnemersraden en de Ondersteuningsplanraden.

De Auditcommissie heeft in 2025 twee keer vergaderd. In aanwezigheid van de accountant zijn de jaarstukken 2024 besproken. Tijdens het tweede overleg zijn de meerjarenbegrotingen besproken. De Auditcommissie heeft hierover positief advies uitgebracht richting de Raad van Toezicht.

Ook de Remuneratiecommissie heeft in 2025 twee keer vergaderd. Het functioneren van de bestuurder is hierin besproken.

Van de verschillende overleggen werden notulen opgesteld, besproken, vastgesteld en gearhiveerd. Hiermee wordt op zorgvuldige wijze invulling gegeven aan afspraken binnen de governance en het toezichtkader.

In oktober 2025 heeft de bestuurder van Onderwijscollectief VPR zijn vertrek per 1 februari 2026 aangekondigd. De Raad van Toezicht heeft hierop gehandeld en onder begeleiding van Beteor en in samenwerking met medewerkers van Onderwijscollectief, schoolbesturen en de Ondersteuningsplanraden een procedure gestart voor de werving van een nieuwe bestuurder. De wervingsprocedure is inmiddels doorlopen en afgerond. Vanaf 15 juni 2026 is een nieuwe bestuurder benoemd.

In de overgangsperiode is extra aandacht besteed aan continuïteit. Voor de overgangsperiode is een interim bestuurder vanaf 1 februari 2026 aangesteld.

Financieel toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de jaarstukken 2024 en de meerjarenbegrotingen en jaarplannen 2026 goedgekeurd en heeft kennis genomen van de bestuursrapportages over het jaar 2025. De verantwoordingscyclus is toereikend.

De Raad van Toezicht concludeert dat er sprake van een tweetal financieel gezonde organisaties, waarbij sprake is van rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. Bovendien heeft de organisatie oog voor het beperken van het bovenmatig eigen vermogen. De aanwending van de reserves is zowel voor het primair als het voortgezet onderwijs vastgelegd in plannen van aanpak voor de komende jaren.

Kerngegevens

De Raad van Toezicht en het bestuur handelen vanuit de codes Goed Bestuur van de PO- en VO-Raad en de code Goed Toezicht van de VTO3. Onderling zijn er afspraken gemaakt over scholing en professionalisering van toezicht.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit een vijftal personen.

- Rob Elgershuizen, voorzitter (lid auditcommissie, kwaliteitscommissie, remuneratie commissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad VO).
- Sytske Feenstra, vicevoorzitter (voorzitter kwaliteitscommissie, lid remuneratie commissie).
- Bert Duursma, (lid auditcommissie).
- Kathelijne van der Boogert, (lid kwaliteitscommissie, auditcommissie).
- Joke van Sliedrecht, (lid kwaliteitscommissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad PO).

Vergoeding voor de werkzaamheden is vastgesteld conform richtlijnen VTOI.

- Voorzitter € 15.744 per jaar (50% VO en 50% PO).
- Leden € 10.496 per jaar (50% VO en 50% PO).

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de bestuurders cao voortgezet onderwijs en had een aanstelling voor onbepaalde tijd.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Daarnaast is er een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt beperkte inzichten in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt er voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting geeft het volgende beeld:

	Realisatie tot en met december 2025		
	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>lichte ondersteuning</i>	5.410.860	5.518.150	107.290
<i>zware ondersteuning</i>	7.612.219	7.763.227	151.008
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	108.244	111.264	3.020
<i>overige baten</i>		7.500	7.500
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in de</i>	308.093	555.761	247.668
Totale baten	13.439.417	13.955.902	516.485
Verplichte afdrachten			
<i>Programma 3a afdracht sbo</i>	2.127.227	2.169.430	-42.203
<i>Programma 3b afdracht so</i>	4.745.900	4.840.052	-94.152
<u>totaal afdrachten</u>	6.873.127	7.009.482	-136.355
<i>Programma 1a Personeelslasten onderst.alg.</i>	2.104.917	2.072.946	31.971
<i>Programma 1b ROK budget</i>	500.000	500.000	0
<i>Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorg.</i>	428.190	435.030	-6.840
<i>Programma 1d Incl. onderw. - contextversterkend hand.</i>	1.500.000	1.500.000	0
<i>Programma 2a Impulsklas</i>	145.000	74.291	70.709
<i>Programma 2b Maatwerkarrangementen</i>	175.000	122.284	52.716
<i>Programma 2c Arrangement II met fysieke bep.</i>	116.000	39.698	76.302
<i>Programma 3a SBO</i>	0	0	0
<i>Programma 3b SO</i>	0	12.750	-12.750
<i>Programma 3c Voorziening jonge kind</i>	150.000	156.250	-6.250
<i>Programma 3d Aanvull.bek. speciale doelgroepen</i>	315.000	301.475	13.525
<i>Programma 3e Expertisedeling</i>	385.000	227.669	157.331
<i>Programma 4 Toeleiding</i>	72.000	39.939	32.061
<i>Programma 5a Personeelslasten samenw. & strategie</i>	345.087	332.335	12.752
<i>Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen</i>	55.000	24.965	30.035
<i>Programma 5d Projecten</i>	690.987	775.772	-84.785
<i>Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie</i>	383.967	383.650	317
<i>Programma 6b Huisvesting</i>	117.500	95.363	22.137
<i>Programma 6c Overige lasten</i>	179.000	147.103	31.897
<u>totaal programma's</u>	7.662.648	7.241.520	421.128
Totale lasten	14.535.775	14.251.002	284.773
Resultaat	-1.096.358	-295.100	801.258

In hoofdlijnen wordt het verschil in de realisatie ten opzichte van de begroting veroorzaakt door de volgende punten:

Baten

- De tussentijdse aanpassingen van bekostigingstarieven waren hoger dan waar in de Programmabegroting rekening mee gehouden is.

Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen

- Enkel kleine afwijkingen van de begrote bedragen.

Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen

- 2a: Door uitval van een medewerker heeft de impulsklas minder vaak plaatsgevonden.
- 2b: Er zijn minder maatwerkaanvragen binnengekomen dan begroot.
- 2c: Het fysieke arrangement fluctueert soms door de jaren heen. In het afgelopen jaar zijn enkele leerlingen, die hier langdurig gebruik van maakten, doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Dit verklaart het verschil tussen het begrote en gerealiseerde bedrag.

Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs

- 3d: Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen: een groep heeft niet gedraaid waardoor de kosten lager zijn uitgevallen.
- 3e: Expertisedeling: Er is budget over omdat het aanbod nog onvoldoende bekend was bij de PO-scholen. Ook is het in de praktijk lastig om de externe expertise in te huren in verband met krapte op de markt en is er beperkte beschikbaarheid vanuit de GO-scholen om vragen op te pakken.

Programma 4 – Toeleiding

- De toeleiding is verweven in de werkzaamheden van de onderwijskundig adviseurs, schoolbegeleiders, de begeleiders passend onderwijs en de psychodiagnostisch medewerker. De benodigde inzet is grotendeels vanuit de al beschikbare formatie vormgegeven.

Programma 5 – Samenwerking en strategie

- 5a: Beleid en ondersteuning: Op deze post is minder uitgegeven dan begroot. Dit komt door doordat de projectondersteuner later in het schooljaar is gestart.
- 5c: Ouders en betrokkenheid: De kosten die hierop zijn geboekt betreffen hoofdzakelijk de vergoedingen voor de OPR-leden. In tegenstelling tot wat was verwacht, zijn er in 2025 nauwelijks kosten gemaakt op het ouder- en jeugdsteunpunt. De benodigde inzet is vanuit de al beschikbare formatie vormgegeven.
- 5d Projecten: De onderstaande tabel geeft weer welke middelen waren begroot, wat is uitgegeven. De afwijkingen zijn toegelicht.

Onderwerp	Verwachte kosten	Daadwerkelijk uitgegeven	Toelichting
-----------	------------------	--------------------------	-------------

Meer- en hoogbegaafdheid: passend en dekkend aanbod	270.012	9.011,09 + 327.032,75 = 336.044 (subsidie voor schoolbesturen, projectleider, themabijeenkomst, etc.) Salarislasten 84.396 Totaalbedrag is 420.440	In 2023 is een subsidieaanvraag ingediend en gehonoreerd voor de jaren 2023-2025. O.b.v. het integrale plan dat in 2024 is opgesteld hebben schoolbesturen subsidie ontvangen (ter hoogte van € 327.032,75) en is o.a. de extern projectleider en een themabijeenkomst bekostigd. Daarnaast zijn hier salarislasten op geboekt. Hier staat een bedrag van €405.020 aan inkomsten vanuit het Rijk tegenover. Deze baten zijn onderdeel van geoormerkte subsidies en bijdragen.
MHB: voltijdsvoorziening	130.000	130.000	Nissewijs heeft in 2024 een beschikking ontvangen voor de observatiegroep (voltijd). De eerste bijdrage voor 2024 is bekostigd uit de subsidiemiddelen en de tweede bijdrage in 2025 hebben wij bekostigd o.b.v. de cofinancieringsvoorwaarden. Deze middelen hebben we in onze begroting opgenomen. We hebben dus ook 130.000 uitgegeven.
Samenwerking onderwijs- jeugdhulp	10.000	2.535	De overige benodigde inzet is vanuit de al beschikbare formatie vormgegeven.
Externe ondersteuning voor werkagenda inclusief onderwijs en ondersteuningsplan	40.000	55.111	In 2026 is externe ondersteuning ingezet voor met name de werkagenda inclusief onderwijs en het ondersteuningsplan.
Personele lasten 'dyslexie'	86.266	84.210	
Personele lasten 'jonge kind'	92.209	83.476	
KDC	62.500	0	
Onderwijssamenwerking			
Totaal	690.987	775.772	

Programma 6 – Bestuur, organisatie en toezicht

- 6b: Het bedrag in de begroting op huisvesting was te hoog ingeschat, wat resulteerde in een overschot.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden gepresenteerd volgens de geldende regelgeving. Er is momenteel echter geen gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal met een vastgestelde norm is het normatief eigen vermogen. Voor de overige kengetallen zijn geen vastgestelde normen beschikbaar.

Kengetallen	2025	2024	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,02	0,10	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	3,0	3,9	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	0,099	0,13	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	3,56	3,56	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,73	0,73	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Gezien het beperkte aandeel van vaste activa en het ontbreken van vreemd vermogen in het samenwerkingsverband, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo aan liquide middelen. Dit heeft als gevolg dat de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

Een nadere uitleg van het normatief eigen vermogen is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband kan huidige verplichtingen en mogelijke tegenvallers opvangen. De financiële positie is momenteel stabiel.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Gezien de actuele trends en de ruimtelijke context in de regio, wordt er vooralsnog niet uitgegaan van significante wijzigingen in de omvang van het leerlingenaantal.
- De uitvoering van het beleid heeft de afgelopen jaren geleid tot een daling van de deelname aan het sbo en het so. We zien nu echter dat de deelname aan het so is gestegen. De laatst bekende data van DUO is in deze jaarrekening aangehouden.

Vanaf 2023 is de bekostigingssystematiek van het primair onderwijs gewijzigd. Dit brengt de volgende veranderingen met zich mee:

- De teldatum voor het bao, sbo en so wordt 1 februari (voorheen 1 oktober).
- De rechtstreekse 2% bekostiging SBO verdwijnt. Voor sbo-scholen wordt ingaande januari 2023 de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het Rijk bekostigd op basis van het aantal ingeschreven leerlingen (en niet de normatieve 2%). Deze ondersteuningsbekostiging onttrekt DUO aan de budgetten van het samenwerkingsverband. Hiertoe wordt de 2% die het sbo nu rechtstreeks ontvangt, overgeheveld naar het samenwerkingsverband.
- De regeling voor tussentijdse groei sbo en so komt te vervallen. Ieder samenwerkingsverband moet een passage in het ondersteuningsplan opnemen waarin de handelwijze bij meer dan gemiddelde groei wordt vastgelegd.
- Het onderscheid naar leeftijdscategorie bij het so verval.
- Alle bekostiging gaat per kalenderjaar, er is geen onderscheid meer tussen personele en materiële bekostiging.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum					
Leerlingen bao en sbo	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
Leerlingen bao	13.946	14.133	14.133	14.133	14.133
Leerlingen sbo	288	266	266	266	266
Totaal bao en sbo	14.234	14.399	14.399	14.399	14.399
Leerlingen so	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
so lln					
categorie 1 (laag)	314	326	326	326	326
categorie 2 (midden)	18	19	19	19	19
categorie 3 (hoog)	9	10	10	10	10
Totaal so	341	355	355	355	355
Deelnamepercentages	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
sbo	2,02%	1,85%	1,85%	1,85%	1,85%
so	2,40%	2,47%	2,47%	2,47%	2,47%

De afgelopen jaren hebben we succesvol geïnvesteerd in het versterken van de basisondersteuning op reguliere scholen. Het is een mooie ontwikkeling dat we hierdoor het deelnamepercentage in het SBO zien dalen. Ons ultieme doel is immers niet het verlagen van een percentage, maar het bieden van passend, thuisnabij en kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan ieder kind. Daarbij blijft de expertise van het gespecialiseerd onderwijs onmisbaar. Ook in de nieuwe planperiode blijven we ons inzetten om de uitwisseling van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs naar het regulier onderwijs verder te versterken.

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven zoals doorgerekend voor de meerjarige begroting.

Personele bezetting	2025	2026	2027	2027	2029
Bestuur/management	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Ondersteunend personeel	23,85	23,85	23,85	23,85	23,85
Totaal personeel	25,25	25,25	25,25	25,25	25,25

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	13.392.641	14.234.743	14.519.438	14.809.826	15.106.023
Overige baten	7.500	0	0	0	0
Geoordeelde baten programma's	555.761	221.238	226.428	183.549	189.056
Totale baten	13.955.902	14.455.981	14.745.866	14.993.376	15.295.079
Verplichte afdrachten					
Afdracht SBO (via DUO)	2.169.430	1.956.164	2.038.323	2.079.089	2.120.671
Afdracht SO (via DUO)	4.840.052	5.696.581	5.810.513	5.926.723	6.045.257
Totaal afdrachten	7.009.482	7.652.745	7.848.835	8.005.812	8.165.928
Lasten					
Programma 1a Personeelslasten onderst.alg.	2.072.946	2.615.632	2.662.226	2.733.393	2.566.695
Programma 1b ROK budget	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorg.	435.030	431.970	431.970	431.970	431.970
Programma 1d Incl.onderw. - contextversterkend hand.	1.500.000	435.000	475.000	515.000	555.000
Programma 2a Impulsklas	74.291	95.276	96.634	98.033	99.474
Programma 2b Maatwerkarrangementen	122.284	266.110	266.110	266.110	266.110
Programma 2c Arrangement II met fysieke bep.	39.698	75.000	75.000	75.000	75.000
Programma 3a SBO	0	60.725	50.000	50.000	50.000
Programma 3b SO	12.750	22.308	25.000	25.000	25.000
Programma 3c Voorziening jonge kind	156.250	151.000	155.530	160.196	165.002
Programma 3d Aanvull.bek. speciale doelgroepen	301.475	329.500	339.385	349.567	360.054
Programma 3e Expertisedeling	227.669	430.000	442.900	456.187	469.873
Programma 4 Toeleiding	39.939	110.000	105.000	105.000	105.000
Programma 5a Personeelslasten samenw. & strategie	332.335	428.532	441.388	454.630	468.268
Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen	24.965	35.000	35.000	35.000	35.000
Programma 5d Projecten	775.772	404.569	310.234	267.845	273.855
Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie	383.650	506.425	432.818	441.977	451.412
Programma 6b Huisvesting	95.363	124.500	124.500	124.500	124.500
Programma 6c Overige lasten	147.103	214.000	214.000	214.000	214.000
Totaal programma's	7.241.520	7.235.547	7.182.695	7.303.407	7.236.212
Totale lasten	14.251.002	14.888.292	15.031.531	15.309.219	15.402.140
Resultaat	-295.100	-432.311	-285.665	-315.843	-107.061

Structureel wordt gestuurd op een nulresultaat. Hiervoor moet de begrote beleidsmatige impuls wel gerealiseerd worden. Tegelijkertijd moet die impuls zorgen voor een structurele verbetering van de basisondersteuning op de scholen, zodat de noodzaak om leerlingen te verwijzen naar het gespecialiseerd onderwijs lager wordt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Staat van baten en lasten volgens RJO

		2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	13.392.641	14.234.743	14.519.438	14.809.826	15.106.023
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	555.760	221.238	226.428	183.549	189.056
Overige baten	3.5	7.500	0	0	0	0
Totaal baten		13.955.901	14.455.981	14.745.866	14.993.376	15.295.079
Lasten						
Personeelslasten	4.1	3.187.805	4.034.709	4.027.575	4.128.378	3.992.204
Afschrijvingen	4.2	27.489	32.000	32.000	32.000	32.000
Huisvestingslasten	4.3	44.027	92.500	92.500	92.500	92.500
Overige lasten	4.4	321.653	274.000	269.000	269.000	269.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	10.681.330	10.455.083	10.610.456	10.787.342	11.016.437
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw so	4.5.1	7.009.482	7.652.745	7.848.835	8.005.812	8.165.928
sbo	4.5.1.1	4.840.052				
	4.5.1.2	2.169.430				
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	3.671.848	2.802.338	2.761.620	2.781.530	2.850.508
Totaal lasten		14.262.303	14.888.292	15.031.531	15.309.219	15.402.140
Totaal baten & lasten		-306.402	-432.311	-285.665	-315.843	-107.061
Financiële baten & lasten		11.302	0	0	0	0
Resultaat		-295.100	-432.311	-285.665	-315.843	-107.061

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

MEERJARENBALANS					
ACTIVA	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
<i>Materiële vaste activa</i>	135.245	135.245	135.245	135.245	135.245
Totaal vaste activa	135.245	135.245	135.245	135.245	135.245
<i>Vorderingen</i>	241.804	241.804	241.804	241.804	241.804
<i>Liquide middelen</i>	1.629.495	1.197.184	911.519	595.675	488.614
Totaal vlottende activa	1.871.299	1.438.988	1.153.323	837.479	730.418
Totaal activa	2.006.544	1.574.233	1.288.568	972.724	865.663
PASSIVA	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
<i>Algemene reserve</i>	1.457.838	1.025.527	739.862	424.018	316.957
Totaal eigen vermogen	1.457.838	1.025.527	739.862	424.018	316.957
<i>Voorzieningen</i>	22.960	22.960	22.960	22.960	22.960
<i>Kortlopende schulden</i>	525.746	525.746	525.746	525.746	525.746
Totaal passiva	2.006.544	1.574.233	1.288.568	972.725	865.663

Financiële positie

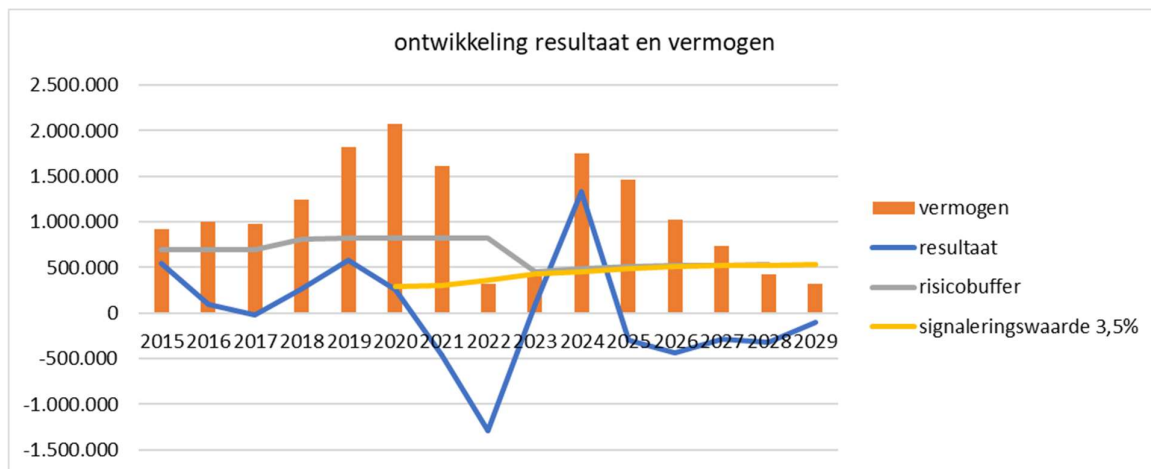
De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment positief en zit eind 2025 boven het door het ministerie vereiste normatief eigen vermogen van 3,5% van de baten. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's, dus dit betekent dat er maatregelen genomen zijn om het eigen vermogen te verlagen. Dit is vastgelegd in de bestuursrapportage januari-augustus over 2025.

Afgesproken is om extra middelen in te zetten onder andere op het gebied van:

1. Basis op orde in de inzet van de scholen: extra formatie schoolbegeleiders
2. Prioriteit jonge kind: begeleiding voorschool/zorg naar regulier PO

Geschatte jaarkosten voor de jaren 2026, 2027 en 2028, uitgaande van 1,2 fte zijn € 140.000. Voor drie jaren betreft het hier € 140.000 * 3 = € 420.000. Voor deze uitbreiding in formatie van schoolbegeleiders is voor drie kalenderjaren dekking vanuit de beschikbare incidentele middelen. Vanaf 2029 moet worden bekeken hoe deze formatie dan wordt ingevuld. Gelet op het verwachte natuurlijk verloop en het reguliere verloop bij personeel, betreft het hier geen financieel risico. Vanaf 2029 kan ervoor worden gekozen om de formatie van schoolbegeleiders terug te brengen naar de huidige omvang of door te zetten (en hier dus dekking voor realiseren).

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
	begroot resultaat	vermogen			
		eindejaar	% baten	signalering	boven
2015 (jaarrekening)	545.773	914.581	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016 (jaarrekening)	90.275	1.004.856	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017 (jaarrekening)	-24.516	980.340	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018 (jaarrekening)	263.104	1.243.444	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019 (jaarrekening)	578.722	1.822.166	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020 (jaarrekening)	253.885	2.076.051	24,6%	295.907	1.780.144
2021 (jaarrekening)	-462.482	1.613.570	18,7%	302.010	1.311.560
2022 (jaarrekening)	-1.288.697	324.873	3,1%	364.092	0
2023 (jaarrekening)	98.436	423.309	3,5%	427.510	0
2024 (jaarrekening)	1.329.629	1.752.938	13,6%	452.179	1.300.759
2025 (jaarrekening)	-295.100	1.457.838	10,4%	488.457	969.381
2026 (begroot)	-432.311	1.025.526	7,1%	505.959	519.567
2027 (begroot)	-285.665	739.862	5,0%	516.105	223.756
2028 (begroot)	-315.843	424.018	2,8%	524.768	0
2029 (begroot)	-107.061	316.957	2,1%	535.328	0



Risicoparagraaf

Planning- en controlcyclus

Het samenwerkingsverband hanteert de volgende planning- en controlcyclus:

- Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld, inclusief een concreet jaarplan.
- Over de perioden januari–april en januari–augustus worden bestuursrapportages opgesteld. In deze rapportages wordt gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van zowel de begroting als het jaarplan, op financieel en inhoudelijk niveau.
- Jaarlijks wordt een jaarrekening en jaarverslag opgesteld. Hieraan is een jaarlijkse accountantscontrole gekoppeld, evenals een door de accountant uitgevoerde interim-controle.

Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van een administratiekantoor, dat een rol vervult binnen het interne beheersings- en controlesysteem. Dit kantoor ondersteunt onder meer door tijdens de uitvoering van werkzaamheden te toetsen of wordt voldaan aan geldende wet- en regelgeving en interne uitvoeringsvoorschriften.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Medio 2024 is een risicoanalyse uitgevoerd door Infinite Financieel B.V.

Onderstaande tabel laat de tien belangrijkste risico's zien voor Onderwijscollectief po. Dit zijn de risico's met de hoogste gemiddelde score (kans x impact), waarbij risico 1 het hoogste gemiddelde heeft.

Risico top 10 (N=8)			
1	OO	De kwaliteit van het onderwijs staat onder druk, o.a. door het lerarentekort	21,2
2	OO	De afstemming tussen onderwijs en gemeente/zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.	21,1
3	BO	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.	20,3
4	FB	Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het swv.	20,0
5	OO	Er zijn wachtlijsten.	18,4
6	BO	Er is onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel beschikbaar om de doelen van het swv te bereiken.	17,7
7	OO	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeuren en/of ib-ers	14,6
8	BO	Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen.	14,0
9	OO	Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig.	13,4
10	FB	De gebrekkige informatievoorziening van DUO bedreigt de bedrijfsvoering van het swv.	13,2

In de top 10 risico's van het samenwerkingsverband bevinden zich vijf risico's binnen het domein onderwijsondersteuning, drie risico's binnen het domein bestuur en organisatie en twee risico's binnen het domein financieel beheer. Het domein kwaliteitszorg en ambitie komt niet voor in de top 10. In de top 25 is er slechts één risico uit dit domein (op plek 17) te vinden. Dit geeft aan dat de belangrijkste risico's liggen bij het primaire proces van het samenwerkingsverband en de ondersteunende processen zoals financieel beheer en de inrichting van de ondersteunende organisatie.

De beïnvloedbaarheid van de risico's voor het samenwerkingsverband varieert. In bijna alle gevallen kan het samenwerkingsverband, als zijnde het bureau/netwerk en de scholen/schoolbesturen zelf, de gevolgen van de risico's beïnvloeden en daarmee de impact beheersen. Echter, de oorzaken van de risico's en derhalve de kans op het optreden ervan, kunnen in sommige gevallen buiten de invloedssfeer van het samenwerkingsverband vallen. Dergelijke risico's worden beschouwd als externe risico's.

- **Extern:** Risico 1, 2, 3 en 6 zijn risico's waar van de oorzaken geheel of gedeeltelijk buiten de controle van het samenwerkingsverband liggen. Echter, het is wel aan het samenwerkingsverband om de consequenties in een vroegtijdig stadium aan te zien komen en hierop in te spelen. De gevolgen van de risico's kunnen dus wel beheerst worden.

Risico 5 is mogelijk extern. Het is daarbij van belang waar de wachtlijsten zich manifesteren. Gaat het om wachtlijsten binnen de jeugdzorg, bijvoorbeeld, dan is het een extern risico, maar wanneer het om wachtlijsten voor bijvoorbeeld het gespecialiseerd onderwijs of aanvragen voor bijvoorbeeld arrangementen gaat, dan is het een intern risico (respectievelijk voor scholen/schoolbesturen en het bureau van het samenwerkingsverband).

De risico's 4 en 10 manifesteren zich weliswaar als extern, maar ze kunnen voorkomen of gedempt worden door interne maatregelen in het samenwerkingsverband. Als het samenwerkingsverband ervoor zorgt dat er geen sprake is van een vermogen boven de signaleringswaarde, dan treedt risico 4 niet op. En risico 10 is ten dele te ondervangen door de eigen informatievoorziening op orde te hebben.

- **Intern – scholen/schoolbesturen:** Risico's 2 en 9 (en mogelijk risico 5, 7 en 8) raken de ondersteuningsprocessen binnen de scholen. Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. Deze risico's kunnen dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de oplossing.
- **Intern – bureau samenwerkingsverband:** Geen van de risico's in de top 10 is voornamelijk gericht op de primaire werkzaamheden van het bureau van het samenwerkingsverband, behalve wellicht de risico's 4 en 10. De overige risico's raken wel de netwerkfunctie van het samenwerkingsverband, de oplossing kan worden gevonden in de samenwerking met de scholen en/of de gemeenten.

Vermogenspositie en signaleringswaarde

Voor samenwerkingsverbanden wordt de signaleringswaarde als volgt berekend: 3,5% van de bruto baten, met een ondergrens van € 250.000. Voor Onderwijscollectief po betekent dit een bedrag van € 488.000 (baten 2025 € 13.956.000 maal 0,035 = € 488.000). De signaleringswaarde beweegt dus mee met de hoogte van de baten (die het product zijn van het aantal leerlingen maal de bekostigingsstarieven). Eind 2025 is het vermogen € 1.458.000, dat is dus fors hoger dan de signaleringswaarde. Een volgende korting hangt nog steeds boven de markt, Onderwijscollectief po loopt hier dus een risico.

Als samenwerkingsverband maakt Onderwijscollectief doordachte keuzes en investeringen om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden. Beschikbare middelen worden daarbij zorgvuldig en goed onderbouwd ingezet; het behalen van de signaleringswaarde is geen doel op zich. Binnen het financiële beleid wordt gestuurd op de volledige inzet van de jaarlijkse middelen, om het risico op bovenmatig vermogen in de toekomst te beperken.

In de meerjarenbegroting 2026-2029 is rekening gehouden met extra uit te geven middelen om de vermogenspositie de komende jaren af te bouwen en weer op de signaleringswaarde uit te komen. Dit is ook in de bestuursrapportage januari-augustus 2025 opgenomen.

Geconstateerd is dat het risicoprofiel van Onderwijscollectief VPR po niet hoger is dan gemiddeld. Op grond daarvan is geconcludeerd dat er geen aanleiding is om het huidige vermogensbeleid (vermogen rond de signaleringswaarde) aan te passen.

Treasuryverslag

In het Treasury statuut van het samenwerkingsverband is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Daarmee voldoet het treasury beleid aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg over het jaar 2025.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is opgesteld door Onderwijskantoor de Cirkel.
Deze jaarrekening is gecontroleerd door Mijn Onderwijsaccountants.

Gegevens van de instelling

De rechtspersoonlijkheid (juridische structuur) van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is op 31 oktober 2013 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 59135875.

Bestuursnummer	21628 (PO2808)
Naam	Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26i 3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-760900
Website	www.onderwijscollectiefvpr.nl
Email-adres	administratie@onderwijscollectiefvpr.nl

Bestuurder in 2025 (tot 1 februari 2026)	De heer D. Gerits
Interim-bestuurder (1 februari 2026 tot 15 juni 2026)	De heer C.J.C. De Bruin
Bestuurder vanaf 15 juni 2026	De heer. D.L.G. Weeda

Bijlage 2: Overzicht scholen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - PO

Deelnemende scholen	
Naam bestuur / school	Naam directeur
EduMare	
OBS 't Schrijverke	Mevr. L. de Wit
OBS 't Want	Mevr. R. Vis
OBS Branding	Mevr. J. van Os
OBS De Brandaris	Mevr. A. de Rijke
OBS De Bosrand	Mevr. D. Walraven
OBS De Hoorn	Mevr. K. Romswinkel
OBS De Houthoeffe, Kreeft 35, Hellevoetsluis	Dhr. G. Lankhorst
OBS De Houthoeffe, Forel 18, Hellevoetsluis	Mevr. N. van Dijk
OBS De Kring	Dhr. H. Rusken
OBS De Tiende Penning	Mevr. S. Bijleveld
OBS De Vliegerdt	Mevr. P. van der Toorn
SBO De Windroos	Mevr. W. van Blijswijk/Mevr. M. Hartkamp
OBS Het Palet Nieuwenhoorn	Mevr. N. van Balen
OBS Het Palet Den Bonsen Hoek	Dhr. M.J. Hoekstra
BS De Vlasbloem	Mevr. R. Holwerda
BS De Zeewinde	Mevr. E. Schuddebeurs
BS De Ravelinde	Mevr. S. Moonen
OBS Het Overbos	Mevr. L. de Jong / Mevr. E. Rijnsdorp
OBS Markenburg	Mevr. P. van der Toorn
BS De Brielse Veste	Mevr. M. van der Toorn
Montessorischool Samenstroom	Dhr. I. den Boer
OBS de Wateringe	Mevr. C. Grimm
SO de Watertoren	Mevr. E. Trouwborst
RKBS Ravense Poort	Mevr. B. de Lange
RKBS Hendrik Boogaard Samenstroom	Dhr. F. Kloeg
RKBS St. Leonardus	Mevr. D. Lobs/Mevr. J. Verweel
CBS Anker	Mevr. E. Lok
CNS De Nieuwe Weg	Mevr. E. Huibrechtse
CBS De Bron	Mevr. A. Osinga
PCBS De Regenboog Hellevoetsluis	Mevr. C. de Koning
CBS De Aanwas	Mevr. A. Misker

PCBS De Rank	Mevr. R. Kleijburg
PCBS De Regenboog R'burg	Dhr. J. Damen
Nissewys Scholengroep	
BS Op Dreef	Mevr. W. Kool
CBS het Anker	Mevr. D. Wimmenhove
CBS de Hoeksteen	Dhr. M. Ooms
SBO de Catamaran	Dhr. E. Bol
CBS de Rank Lisstraat	Mevr. R. Corzilius
CBS de Rank Oranjelaan	Mevr. D. Wimmenhove
CBS de Marimba	Mevr. A van Wijk
CBS de Duif	Mevr. N. van Loo
BS De Wereldreiziger	Mevr. B. Vigelius
OBS Jan Campert	Mevr. R. Hertsig
ODS de Vuurvogel	Dhr. N. Gerritsen
SLS Marimba Groenewoud	Mevr. A. van Wijk
OBS de Piramide Elementen	Dhr. W. van der Maas
OBS de Vogelenzang	Mevr. D. Exaltus
OBS Annie M.G. Schmidt	Mevr. D. Exaltus
OBS de Veenvlinder	Mevr. D. Kabbedijk
RVKO	
RKBS De Rozenhorst	Dhr. B. Visser
KBS de Akkers	Mevr. A. Waanders
KBS de Klinker	Mevr. T. Rovers
RKBS de Maasoever	Mevr. J. de Jong
KBS de Mgr. Bekkers	Dhr. B. Groenenboom
KBS Paus Johannes	Mevr. E. Wijnbelt
KBS Wegwijzer	Mevr. N. Keijzer
BOOR	
OBS De Phoenix	Dhr. J. Appel
LEV-WN	
GBS de Morgenster	Mevr. A. Kramer
STOAG	
Montessorischool Spijkenisse	Mevr. J. de Jong
Stichting Horizon	
Gelinckschool Oostvoorne Gelinckschool Spijkenisse	Mevr. M. van Eijmeren Mevr. E. Batenburg
Stichting Mares Beheer	
BS de Verwondering	Dhr. W. Maagdenberg

Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder

Naam	Aandachtsgebied	Bezoldigde / niet bezoldigde functies
Dhr. R. Elgershuizen	Voorzitter portefeuille voortgezet onderwijs en contactpersoon OPR VO en financiën	• Lid auditcommissie accreditaties HBO NQA, bezoldigd op afroep. • Lid auditcommissie accreditaties HBO Hobéon, bezoldigd op afroep. • Zelfstandig coach voor begeleiden, adviseren van bestuurders, directies in het onderwijs, bezoldigd.
Mevr. S. Feenstra	Lid, portefeuille primair onderwijs	• Senior adviseur bij Leaders for Solutions. Bezoldigd. • Docent NSO-CNA, bezoldigd. • Voorzitter stichting Leidse Stijl, onbezoldigd. • Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee, onbezoldigd.
Dhr. E. Duursma	Lid, portefeuille financiën	• Directeur Finance en Control bij Moore DRV, bezoldigd. • Bestuurslid/penningmeester bij Stichting 7even te Zuidland. Onbezoldigd.
Mevr. Van Sliedregt	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille primair onderwijs en contactpersoon OPR PO	• Schoolleider INOS Breda, bezoldigd
Mevr. K. van den Boogert	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille jeugdhulp	• Directeur- bestuurder Mental Health Caribbean, bezoldigd • Lid Raad van Toezicht Centrum Seksuele Gezondheid Epione, onbezoldigd (onkostenvergoeding)
Dhr. D. Gerits	Bestuurder	• Bestuurslid Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww), onbezoldigd

Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad PO

Organisatie	Leden:
Stichting Onderwijsgroep EduMare VPR Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek	Mevr. M. de Vries m.devries@edumarevpr.nl
Rotterdamse Ver. voor Katholiek Onderwijs (RVKO) Postbus 4250 3006 AG Rotterdam	Mevr. M. Zweekhorst Myra.zweekhorst@rvko.nl
St. Bestuur Openbaar Onderwijs R'dam (BOOR) Postbus 23058 3001 KB Rotterdam	Mevr. A. Dijkhuizen annemiek.dijkhuizen@stichtingboor.nl
Stichting Nissewijs Gemeenlandsedijk Noord 26f 3216 AG Abbenbroek	Mevr. N. Smout n.smout@nissewijs.nl Mevr. C. van Bodegom c.v.bodegom@nissewijs.nl
LEV-WN (Liefde en Vertrouwen West-Nederland) 's Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn	Mevr. A. Kramer a.kramer@levwn.nl
Horizon Jeugdzorg en Onderwijs (iHub) Postbus 37016 3005 LA Rotterdam	Mevr. C. van Bostelen corine.vanbostelen@ihub.nl
STOAG Postbus 3036 3200 DA Spijkenisse	Mevr. J. de Jong josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl
Stichting Mares Beheer Geuzenpark 4 3237 KN Brielle	Dhr. W. Maagdenberg wouter@deverwonderingvoornee.nl



25/06/2025

Jaarrekening 2025
Stichting Onderwijscollectief primair onderwijs
Voorne-Putten, Rozenburg
Gemeenlandsedijk Noord 26C
3216 AG Abbenbroek



25/06/2025

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Op 1 januari 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van het Ministerie van OC&W in werking getreden. Hiermee zijn de 'OC&W-richtlijnen jaarverslaggeving PO-instellingen' vervallen. Vanaf het verslagjaar 2008 geldt als basis voor de jaarverslaggeving Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de daarop gebaseerde Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). Specifiek voor onderwijsinstellingen is dit de nieuwe 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660)'. De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Deze jaarrekening is overeenkomstig opgesteld.

Activiteiten

De Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg is statutair gevestigd te Spijkenisse en kent geen winstoogmerk. De voornaamste doelstelling van de Stichting is het bieden van een passende plek voor elke leerling in het primair onderwijs.

Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.



25/06/2025

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Alle materiële vaste activa worden geactiveerd vanaf investeringsbedragen vanaf € 500 en met een economische levensduur van langer dan 1 jaar.

Voor de materiële vaste activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Gebouwen: 20 jaar

Verbouwingen: 15 jaar

ICT: 4 jaar (mobiele telefoons: 3 jaar)

Inventaris/meubilair: 5-15 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de vooruitbetaalde bedragen. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tot een looptijd van maximaal 4 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

Eigen vermogen**Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten.

De algemene reserve is opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

Conform de verslaggevingsvoorschriften RJ 660 is in de jaarrekening een voorziening voor jubileumgratificaties opgenomen. Deze voorziening betreft een personele voorziening welke is opgenomen om toekomstig uit te keren gratificaties in het kader van ambtsjubilea te kunnen bekostigen. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 2,5% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten en onttrekkingen aan de voorzieningen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

- a. Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.
- b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.



25/06/2025

Baten en lasten

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten (subsidies en overige baten) en alle aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks) bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit detachering en overige baten.



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald aan de instelling.

ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110%, vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP-pensioenfonds bedraagt per 31 december 2025: 123,5% (2024: 113,1%). Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het samenwerkingsverband heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



25/06/2025

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.



Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Financiële instrumenten

Het SWV maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die het SWV blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Het SWV heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Het SWV handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico

Het SWV heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het SWV wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die hier vermeld moeten worden.





25/06/2025

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	2025	2024
Solvabiliteit 1 $((EV)/(EV+VV))$	73	73
Solvabiliteit 2 $((EV+voorz.)/(EV+VV))$	74	74
Liquiditeit (current ratio)	3,56	3,56
Liquiditeit (quick ratio)	3,10	3,38





25/06/2025

MAB Model A Balans**1 Activa**

	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	135.245	146.643
Totaal vaste activa	135.245	146.643
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	241.804	115.698
1.7 Liquide middelen	1.629.495	2.145.611
Totaal vlottende activa	1.871.299	2.261.309
Totaal activa	2.006.544	2.407.952

2 Passiva

	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	1.457.838	1.752.938
2.2 Voorzieningen	22.960	19.861
2.4 Kortlopende schulden	525.746	635.153
Totaal passiva	2.006.544	2.407.952





25/06/2025

MB Model B Staat v. Baten en Lasten**Baten**

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	13.392.641	13.131.323	12.748.752
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	555.760	308.093	170.659
3.5	Overige baten	7.500	0	0
Totaal Baten		13.955.901	13.439.416	12.919.411

Lasten

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	3.187.804	3.493.971	2.786.172
4.2	Afschrijvingen	27.489	32.000	29.210
4.3	Huisvestingslasten	44.027	60.500	49.327
4.4	Overige lasten	321.653	291.000	205.255
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	10.681.330	10.658.304	8.530.919
Totaal Lasten		14.262.303	14.535.775	11.600.883

Saldo Baten en Lasten

		-306.402	-1.096.359	1.318.528
5	Financiële baten en lasten	11.302		11.101

Totaal resultaat

-295.100	-1.096.359	1.329.629
-----------------	-------------------	------------------

Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-306.402	1.188.528
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	27.489	29.210
Mutaties voorzieningen	3.099	-17.074
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-126.106	100.258
Schulden	-109.407	-39.261
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-511.327	1.261.661
Betaalde interest en bankkosten	11.302	11.101
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-500.025	1.272.762
 Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	16.091	20.941
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	200
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-16.091	-20.741
 Mutatie liquide middelen	-516.116	1.252.021
Beginstand liquide middelen	2.145.611	893.590
Mutatie liquide middelen	-516.116	1.252.021
Eindstand Liquide middelen	1.629.495	2.145.611



25/06/2025

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Desinveste ring	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025					31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen	49.046	5.630	43.416	0	0	3.626	0	49.046	9.256	39.790
1.2.2 Inventaris en apparatuur	150.501	47.274	103.227	16.091	0	23.863	0	166.592	71.137	95.455
Materiele vaste activa	199.547	52.904	146.643	16.091	0	27.489	0	215.638	80.393	135.245





25/06/2025

VV Voorraden & Vorderingen

1.5	Vorderingen	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.8	Overlopende activa	77.089	18.840
	Verbonden partijen:		
	Onderwijscollectief VO VPR	103.990	96.858
	Edumare	60.725	
	Vorderingen	241.804	115.698





25/06/2025

EL Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	40	5
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.629.455	2.145.606
	Liquide middelen	<u>1.629.495</u>	<u>2.145.611</u>



25/06/2025

EV Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1- 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	1.752.938	-295.100		1.457.838
Eigen vermogen	1.752.938	-295.100	0	1.457.838

De bestemming van het resultaat.

Aan de algemene reserve zal een bedrag van € 295.100 en laste worden gebracht.

Het totale vermogen neemt af door het negatieve resultaat van € 295.100 en komt hierdoor uit op een totaalbedrag van € 1.457.838.



25/06/2025

VL Voorzieningen LLSchulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	19.861	6.037	2.938	0	22.960	0	22.960
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
	Voorzieningen	19.861	6.037	2.938	0	22.960	0	22.960

Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

25/06/2025

KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	75.127	17.915
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	157.159	129.344
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	42.797	36.280
2.4.9 Overige kortlopende schulden	2.775	3.666
2.4.10 Overlopende passiva	247.888	447.948
Kortlopende schulden	525.746	635.153
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	155.509	126.812
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	1.650	2.532
Belastingen en premies sociale verzekeringen	157.159	129.344
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	102.111	85.703
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	13.397	16.370
2.4.10.8 Overige	66.520	283.723
Verbonden partijen:	0	
Nissewjs	64.275	28.742
Edumare	1.585	17.970
Horizon	0	1.045
STOAG	0	5917
Onderwijscollectief VO VPR	0	8.478
Overlopende passiva	247.888	447.948



MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk			
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19082	18/06/2019	ja	
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0020	14/12/2023	ja	
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230032	21/12/2023	onderhanden	

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk									

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk										



25/06/2025

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.392.641	13.131.323	12.748.752
	Rijksbijdragen	13.392.641	13.131.323	12.748.752

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	555.760	308.093	170.659
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	555.760	308.093	170.659

AB Andere baten

3.5	Overige baten	realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
3.5.6	Overige	7.500	0	0
	Overige baten	7.500	0	0

Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.841.755	2.900.971	2.407.266
4.1.2	Overige personele lasten	346.049	593.000	378.906
	Personeelslasten	3.187.804	3.493.971	2.786.172
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.197.350	2.900.971	1.855.106
4.1.1.2	Sociale lasten	321.660		286.462
4.1.1.3	Pensioenpremies	322.745		265.698
	Lonen en salarissen	2.841.755	2.900.971	2.407.266
	Aantal FTE per balansdatum	25,8		24,0
	Directie	0,0		0,0
	OOP	25,8		24,0
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.099		-17.074
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	308.054	453.000	353.388
4.1.2.3	Overig	34.896	140.000	42.592
	Overige personele lasten	346.049	593.000	378.906
4.2	Afschrijvingen	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	27.489	32.000	29.210
	Afschrijvingen	27.489	32.000	29.210
4.3	Huisvestingslasten	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	25.247	26.000	24.069
4.3.3	Onderhoud	0	0	0
4.3.4	Energie en water	8.988	25.000	16.476
4.3.5	Schoonmaakkosten	9.546	7.000	7.448
4.3.6	Heffingen	0	0	0
4.3.8	Afval verwerking	246	2.500	1.334
	Huisvestingslasten	44.027	60.500	49.327





25/06/2025

4.4	Overige lasten	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	223.447	179.000	141.985
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	76.290	82.000	50.009
4.4.4	Overige	21.916	30.000	13.261
	Overige lasten	321.653	291.000	205.255
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	20.000		19.723
	Overige	3.025		0
	Accountantslasten	23.025		19.723
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	realisatie 31/12/2025	begroting 31/12/2025	realisatie 31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verpl. Afdr. Schoolbesturen OCW	7.009.482	6.873.127	6.584.797
4.5.2.2	Doorbet. basis 1 feb.	0		0
4.5.3	Overige doorbet. Schoolbesturen	3.671.848	3.785.177	1.946.122
	Doorbetaling aan schoolbesturen	10.681.330	10.658.304	8.530.919



25/06/2025

FB Financieel en buitengewoon

		realisatie	begroting	realisatie
		31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	12.061	0	11.853
5.5	Bankkosten	-759	0	-752
	Financiële baten en lasten	11.302	0	11.101



25/06/2025

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten
Edumare	stichting	Hellevoetsluis	4
RVKO	vereniging	Rotterdam	4
Boor	stichting	Rotterdam	4
Nissewijs	stichting	Spijkenisse	4
GPO	stichting	Rotterdam	4
STOAG	stichting	Spijkenisse	4
Horizon	stichting	Spijkenisse	4
Onderwijscollectief VO VPR	stichting	Spijkenisse	4



25/06/2025

Niet uit balans blijkende verplichtingen.**Langlopende verplichtingen**

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in	Bedrag per	< 1 jaar	Bdrag per tijdvak >=		Lasten
		maanden	maand	< 1 jaar	1 en < 5	>=5jaar	2025
			€	€	€	€	€
Gem. Nissewaard	2023 t/m 2027	60	2.050	24.600	49.201	0	24.600
The Next School	2024 t/m 2027	36	823	9.875	19.750	0	9.474

Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg



25/06/2025

WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**WNT-verantwoording 2025 Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg**

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	75.853
Beloningen betaalbaar op termijn	11.668
<i>Subtotaal</i>	<i>87.521</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	123.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	87.521
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.775
Beloningen betaalbaar op termijn	11.358
<i>Subtotaal</i>	<i>81.133</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	116.500
Bezoldiging	81.133

25/06/2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen	E. Duursma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	-	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	7.955	-	5.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.400	-	12.266
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.955	-	5.248
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen	E. Duursma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	1.619	1.506	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	8.785	5.545	11.650



25/06/2025

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	S. Feenstra	K. Diaz	R. Pet
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	-	-
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	5.248	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	12.266	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.248	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	S. Feenstra	K. Diaz	R. Pet
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging³	2.500	1.250	1.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴	11.650	5.545	8.690

25/06/2025

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens ²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	5.328	5.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	12.266	12.266
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.328	5.248
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens ²		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging³	1.042	1.042
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴	4.661	4.661



25/06/2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten
Rozenburg

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg te Abbenbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025;
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de organisatie in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 25 juni 2026

Mijn Onderwijsaccountants,
een geregistreerde handelsnaam van
Mijn Overheidsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

w.g.



J.D. Kastanja RA RC EMFC