

Notulen OPR PO en VO

Datum 2 december 2025

Locatie Kantoor Onderwijscollectief: Praatzaal

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. De voorzitter van de OPR VO stopt haar werkzaamheden bij de Oude Maas per 1 februari 2026. Haar collega zal haar plek in de OPR VO overnemen en sluit daarom vandaag al aan bij het overleg.

2. P&C MJB en Jaarplan PO 3. P&C MJB en Jaarplan PO

De strategisch adviseur van Onderwijscollectief geeft een toelichting op de P&C cyclus, de financiën, de deelname-percentages en de prioriteiten uit het jaarplan.

PO:

Actueel vraagstuk bij het PO is niet verzilverde TLV's, onder andere door gebrek aan personeel bij SO 4 Oostvoorne. Hier is tijdens de Deelnemersraad PO van 1 december aandacht voor gevraagd. In het volgende overleg wordt de OPR geïnformeerd over de stand van zaken.

Een aantal opmerkingen wordt gemaakt t.a.v. de P&C documenten voor het PO.

- Autistructuurklassen: wordt in de tekst gewijzigd in structuurklassen
- Verzoek om de formuleringen/teksten op blz. 27 en 48, ten aanzien van "Een daling van het aantal afgegeven TLV's voor gespecialiseerd onderwijs is geen doel op zich, maar een resultaat van thuisnabij en inclusiever onderwijs", aan te passen.
- Verzoek om de formuleringen/teksten op blz. 57, ten aanzien van "We zien dat daarmee steeds inclusiever onderwijs wordt gerealiseerd", aan te passen

VO:

Binnen het VSO is sprake van een lichte daling en hopelijk zet deze daling door, onder andere door de verschillende initiatieven die in de afgelopen periode zijn opgestart en geïnitieerd zullen worden (waaronder trajectvoorzieningen en Connect).

Er is sprake van een hogere reserve. De auditcommissie van Onderwijscollectief heeft de wens geuit om de reserve af te bouwen vanwege de te hoge signaleringswaarde. Samen met schoolbesturen VO zal een plan opgesteld worden om de incidentele middelen te gaan besteden (gelinkt aan de benoemde prioriteiten).

Vervolgens wordt er een toelichting gegeven op de werkwijze Commissie Toeleiding.

De OPR leden herkennen zich in de genoemde prioriteiten, zowel voor het PO als het VO.

De OPR PO stemt in met het jaarplan PO, met inachtneming van de gemaakte opmerkingen.

De OPR VO stemt in met het jaarplan VO.

De voorzitters van de OPR PO en VO informeren de voorzitter van de Raad van Toezicht van Onderwijscollectief over het genomen besluit inzake de jaarplannen 2026.

4. Ondersteuningsplan 2026-2030

De strategisch adviseur geeft een toelichting op het te doorlopen proces tot besluitvorming ten aanzien van het nieuwe ondersteuningsplan.

De OPR PO en VO hebben instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan, waarbij sprake is van een adviestertermijn van 6 weken, met een mogelijk verlenging van 3 weken. Het instemmingsverzoek zal naar verwachting op 10 februari 2026 aan de OPR PO en VO gestuurd worden.

Vervolgens worden de ervaringen gedeeld en wordt gesproken over de te nemen stappen om de OPR comfort te kunnen bieden richting het te geven advies.

In het vorige overleg van de OPR (met de Raad van Toezicht) is onder andere ingezoomd op de leidende principes en doelen en resultaten. Tijdens dit overleg worden, op basis van de bij de verschillende gremia opgehaalde input, de aangepaste leidende principes getoond. Hier komt nog een extra concretiseringsslag op, zodat ze gebruikt kunnen worden als toets bij te nemen bestuurlijke besluiten. Ook zullen de doelen en resultaten nog verder aangescherpt worden. Opmerkingen die door de OPR gemaakt worden zijn:

- *Doel 1 inclusief onderwijs:* Het is de wens en de ambitie dat kinderen een passende plek krijgen. Dit is niet per se realistisch. Opmerking: Aan dit doel kunnen geen rechten ontleend worden.
- *Doel 2: dekkend netwerk:* “alle leerlingen” mogelijk wijzigen in “zoveel mogelijk leerlingen”. We kunnen helaas niet alle leerlingen bedienen. Er zullen altijd een aantal uitzonderingen zijn. Wellicht kan dit doel net iets anders geformuleerd worden.
- *Thuiszitters:* Resultaten hebben betrekking op ongeoorloofd verzuim. Grootste probleem is echter geoorloofd verzuim. Aanscherping van het doel is gewenst.

Tevens wordt een toelichting gegeven op de inhoud ten aanzien van de verschillende hoofdstukken, waaronder hoofdstuk 4 dekkend netwerk, hoofdstuk 5 organisatie in ontwikkeling en hoofdstuk 6 middelen en bekostiging.

Vervolgproces:

- De leden van de OPR PO en VO ontvangen op 5 december 2025 een eerste totaalconcept.
- De leden van de OPR PO en VO ontvangen op 19 december 2025 een aangepaste versie met oplegger. Hierin is input vanuit schoolbesturen verwerkt.
- De leden van de OPR PO en VO geven feedback. Dit kan tot uiterlijk vrijdag 9 januari 2026.
- In de week van 12 januari 2026 wordt alle ontvangen feedback, inclusief de feedback van de OPR, verwerkt.
- In overleg met de voorzitters van de OPR PO en VO wordt in de week van 12 januari 2026 een overleg gepland om de input van de OPR toe te lichten.
- Het totaalconcept wordt vervolgens besproken met de beide Deelnemersraden en de gemeenten. Vervolgens wordt het totaalconcept op 10 februari 2026 aangeboden aan de OPR, waarna de adviestertermijn start.
- Op 14 april 2026 wordt het concept ondersteuningsplan met advies van de OPR ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht.

- Na goedkeuring van de Raad van Toezicht wordt het ondersteuningsplan vastgesteld door de bestuurder en voor 1 mei 2026 aangeboden aan de inspectie.

Naast het instemmingsverzoek zullen de leden van de OPR PO en VO eveneens gevraagd worden om na te gaan hoe het plan onder de aandacht van ouders en leerlingen gebracht kan worden en welke boodschap we ze mee willen geven. Ideeën die geopperd worden zijn:

- Poster, net zoals bij het huidige ondersteuningsplan, maar niet alleen bedoeld voor scholen, maar ook voor ouders en leerlingen.
- Filmpje in begrijpelijke taal.
- Samenvatting in begrijpelijke taal.

De leden van de OPR geven aan dat ze het prettig vonden om een toelichting te ontvangen op het proces en de reeds opgestelde hoofdstukken. De gegeven presentatie zal gedeeld worden.

5. Verslag en actie- en besluitenlijst

Het verslag van 14 oktober 2025 wordt vastgesteld.
De actie- en besluitenlijst wordt doorgelopen.

6. Mededelingen

Er zijn twee schriftelijke mededelingen toegestuurd. Hier zijn geen nadere vragen over.

7. Vooruitblik volgend overleg

Voorgesteld wordt om tijdens het gezamenlijk overleg van de Raad van Toezicht en de OPR in te zoomen op het concept ondersteuningsplan (i.v.m. instemmingsverzoek) en om een thema te bespreken. Aan de leden van de OPR wordt gevraagd om een thema uit te kiezen en het gezamenlijke overleg hieromtrent op voor te bereiden en de strategisch adviseur en de bestuurssecretaris daarover te informeren.

Voor het overleg van 10 februari 2026 is geen geschikte vergaderruimte in Abbenbroek beschikbaar. Aan de leden van de OPR wordt gevraagd of de overleggen op één van de scholen kan plaatsvinden. Indien dit mogelijk is, dan kan dit aan de bestuurssecretaris worden doorgegeven.

Vanuit de OPR wordt een vraag gesteld over de inzet van BPO fysiek. De eerder toegestuurde vraag zal met de manager PO gedeeld worden.

8. Rondvraag

Mevr. Carmona van Loon en dhr. Mol namen vandaag voor het laatst deel aan het overleg. Met een bos bloemen worden zij bedankt voor hun inzet in de afgelopen jaren.

Naar aanleiding hiervan wordt aan de leden van de OPR VO gevraagd om onderling af te stemmen wie in het vervolg de rol van voorzitter van de OPR VO voor zijn/haar rekening zal nemen. Hier worden de bestuurssecretaris en de strategisch adviseur over geïnformeerd.

De vergadering wordt afgesloten om 21:55 uur.