



Werkwijze

Commissie Toeleiding

Inclusief Reglement

Abbenbroek, 10 februari 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Commissie Toeleiding	4
3. Criteria	6
4. Benodigde stukken.....	10
5. Beheer/inrichting ICT-systemen	12
6. Dataverzameling.....	12
Bijlage 1: Reglement voor de Commissie Toeleiding.....	13
Bijlage 2: Vereisten OPP TLV-aanvraag VSO	19
Bijlage 3: Zienswijze ouders en leerling	21
Bijlage 4: Formulier onderbouwing verlengingsaanvraag	23
Bijlage 5: Processen	24
<i>Bijlage 5.1: Aanvraag TLV VSO en Pro.....</i>	<i>25</i>
<i>Bijlage 5.2: Afwijzing TLV</i>	<i>25</i>
Bijlage 6: Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?	27

1. Inleiding

Na de invoering van de wet passend onderwijs op 1 augustus 2014 bepalen samenwerkingsverbanden of een leerling toelaatbaar is op een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) cluster 3, 4 en Praktijkonderwijs (Pro)¹. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is wat de toelaatbaarheid tot het VSO betreft verantwoordelijk voor alle leerlingen die woonachtig zijn in de regio Voorne-Putten en Rozenburg².

Om deze toelaatbaarheid goed te regelen heeft Onderwijscollectief VPR de Commissie Toeleiding opgericht³. Deze commissie beoordeelt de aanvragen. Zij fungeren hiermee als toelatingscommissie voor VSO voor de clusters 3, 4 en Pro. Wanneer de commissie heeft vastgesteld dat een leerling is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs of praktijkonderwijs, geven zij een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De procedure is vastgelegd in een reglement ([zie bijlage 1](#)).

In dit document beschrijft Onderwijscollectief VPR de huidige werkwijze van de Commissie Toeleiding. Deze commissie werkt continue aan kwaliteitsverbetering en zoekt hierbij ook de koppeling met het PO.

Contactgegevens

Zijn er vragen? Zie onze website [Onderwijscollectief VPR](#) of neem contact met ons op.

Onderwijscollectief VPR

Gemeenlandsedijk Noord 26i

3216AG Abbenbroek

0181 760 900

Administratie@onderwijscollectiefvpr.nl

¹ Scholen voor Cluster 3 zijn speciale onderwijsvoorzieningen voor leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn en/of een lichamelijke of meervoudige beperking hebben.

Scholen voor Cluster 4 zijn bedoeld voor leerlingen waarbij de onderwijsbehoeftes de mogelijkheden van het regulier onderwijs overstijgen op sociaal-emotioneel en didactisch gebied.

Pro staat voor praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is er voor leerlingen voor wie een vmbo-diploma niet direct mogelijk is. Leerlingen worden in het praktijkonderwijs voorbereid op werk of doorleren op het mbo.

² De regio omvat alle postcodes in Voorne aan Zee, Nissewaard en de Rotterdamse deelgemeente Rozenburg. Zie ook [bijlage 6](#): Bij welk SWV vraagt de school een TLV aan?

³ Tot november 2025 was de naam van deze Commissie de Commissie voor integrale Zorg en Onderwijs (CIZO).

2. Commissie Toeleiding

Om de toelaatbaarheid voor gespecialiseerd onderwijs en praktijkonderwijs goed te regelen heeft Onderwijscollectief VPR de Commissie Toeleiding opgericht. Deze commissie beoordeelt de aanvragen vanuit de scholen. Zij fungeren hiermee als toelatingscommissie voor VSO voor de clusters 3, 4 en Pro. Wanneer de commissie heeft vastgesteld dat een leerling is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs of praktijkonderwijs, geven zij een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

De commissie bestaat uit een voorzitter en een aantal onafhankelijke gedragswetenschappers en/of onafhankelijke deskundigen die in dienst zijn of in opdracht werken van Onderwijscollectief VPR. De commissie behandelt aanvragen voor leerlingen die onder de verantwoordelijkheid van Onderwijscollectief VPR vallen⁴. Om de aanvraag van een TLV te kunnen beoordelen zijn er criteria⁵ opgesteld waarvoor we verwijzen naar [hoofdstuk 3](#). De wijze van aanvragen is terug te vinden in [hoofdstuk 4](#) en de benodigde stukken voor de aanvraag van een TLV zijn aangegeven in [hoofdstuk 5](#).

Bij de beoordeling wordt door twee deskundigen bekeken of een leerling op basis van het dossier een TLV nodig heeft. Zo nodig kan er aanvullende informatie opgevraagd worden bij de betrokken partijen. Deze deskundigen kunnen een orthopedagoog, kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Zij beoordelen de aanvraag onafhankelijk van elkaar.

Minimaal één keer per maand komt de commissie bij elkaar. Daar worden de aanvragen besproken. Op basis van de deskundigenadviezen neemt de voorzitter namens de bestuurder van Onderwijscollectief VPR het besluit om de TLV toe te kennen of af te wijzen. Wanneer de deskundigenadviezen niet met elkaar overeenkomen, lichten beide deskundigen hun standpunt toe in de vergadering. Daarbij bestaat ook de mogelijkheid om advies in te winnen bij een andere externe deskundige met expertise, om aanvullende informatie te verkrijgen voordat een besluit wordt genomen. De voorzitter van de commissie neemt vervolgens alsnog het besluit de TLV toe te kennen of af te wijzen.

Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en gemotiveerd. Ouders/verzorgers en school worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit om de TLV af te geven danwel af te wijzen. Ouders mogen tegen het besluit van de commissie een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen. Artikel 6:6 in bijlage 1 (Reglement voor de Commissie Toeleiding) beschrijft de precieze procedure.

⁴ Zie [bijlage 6](#): Bij welk SWV vraagt de school een TLV aan?

⁵ Het SWV heeft beleidsvrijheid om eigen criteria voor TLV's op te nemen in het ondersteuningsplan. Dit geldt ook voor de looptijd van een TLV. Het SWV mag niet ongemotiveerd afwijken van haar eigen beleid. De beslissing over de TLV pro is gebaseerd op landelijke criteria. Deze TLV wordt afgegeven voor de gehele schoolloopbaan.

De looptijd van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) geldt in het VSO3 en VSO4 voor een periode van minimaal één of meerdere hele schooljaren. Als de TLV in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, loopt de TLV het hele schooljaar daarna nog door. Gedurende de looptijd van de TLV verwachten we dat de school samen met de ouders/leerling blijft monitoren of plaatsing in het VSO nog steeds de best passende onderwijsplek is of dat de leerling bijvoorbeeld kan instromen in het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning. Wanneer bij de aanvraag de verwachting bestaat dat een leerling tijdens de schoolloopbaan zal kunnen instromen in het regulier voortgezet onderwijs, zal er een kortere looptijd worden aangehouden.

De duur van een TLV voor het praktijkonderwijs is voor de gehele schoolloopbaan van de leerling. Leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) krijgen een TLV voor de hele schoolloopbaan, mits zij aan de criteria voldoen.

Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, moet de verwijzende school op zoek gaan naar een andere passende oplossing. Dit kan een arrangement zijn voor extra ondersteuning op de eigen school of een plek op een andere school binnen het eigen of een ander samenwerkingsverband. De verantwoordelijkheid voor het vinden van een passende plek ligt als er geen TLV wordt afgegeven dus bij de verwijzende school van de leerling.

3. Criteria

In het voortgezet onderwijs zijn er verschillende soorten TLV-aanvragen, die ook mede afhankelijk zijn van het moment in de schoolloopbaan. In dit hoofdstuk worden de criteria per soort aanvraag toegelicht.

De commissie kan met een gedegen onderbouwing afwijken van onderstaande criteria.

Aanvraag TLV Pro

PO naar Pro (onderinstroom)

De beslissing over de TLV pro is gebaseerd op landelijke criteria. Deze TLV wordt afgegeven voor de gehele schoolloopbaan. Er geldt een bijzondere situatie voor nieuwe leerlingen uit het buitenland. Voor leerlingen die minder dan een jaar in Nederland zijn en op 1 oktober voor het eerst meetellen in het voortgezet onderwijs, kan de aanvraag voor een TLV pas na dat schooljaar worden ingediend. Voor deze aanvraag geldt: de verwijzende school is verantwoordelijk voor de voorbereiding, maar de praktijkschool doet de aanvraag.

1. De leerling heeft op minstens twee van de vier domeinen een leerachterstand van 50% of meer, waarvan minimaal één van deze twee domeinen een inzichtelijk leergebied betreft (begrijpend lezen of rekenen);
2. Er is sprake van een IQ gelegen tussen de 55 en 80.
3. Wanneer het IQ gelegen is boven de 80 hebben de reguliere scholen de casus met de aan de school verbonden schoolbegeleider besproken. Binnen het SBO en SO gaan we uit van de betrokkenheid van de eigen gedragswetenschapper bij de leerlingen en is betrokkenheid vanuit het Onderwijscollectief niet nodig, maar zeker wel mogelijk.
Bij afwijking van het IQ-criteria wordt er een onderbouwing van de TLV aanvraag aan het dossier toegevoegd waaruit blijkt dat de situatie van de leerling en het dossier grondig is bekeken door en besproken is met de schoolbegeleider of met de gedragswetenschapper binnen het SBO en SO. Uit de onderbouwing moet blijken dat de aanvraag van de TLV gegrond is.

Jaarlijks publiceert de Staatscourant vóór 1 oktober welke screenings- en testinstrumenten gebruikt mogen worden voor TLV pro. Deze instrumenten moeten worden toegepast door een diagnostisch geschoolde psycholoog of orthopedagoog. Het samenwerkingsverband controleert of de juiste instrumenten zijn gebruikt en correct zijn toegepast.

VO naar Pro (zij-instroom)

Voor deze aanvraag gelden dezelfde landelijke criteria als voor een aanvraag onderinstroom. Aangezien het dan lastiger is om de leerachterstanden aan te tonen, zijn er aanvullende criteria opgesteld om een zo goed mogelijk beeld van de leerling te krijgen. Voor deze aanvraag geldt: de verwijzende school is verantwoordelijk voor de voorbereiding, maar de praktijkschool doet de aanvraag.

1. De school heeft diverse metingen verricht om de didactische ontwikkeling van de leerling binnen het VO in kaart te brengen. Denk aan CITO VAS en IQ-onderzoek;
2. Andere mogelijke oorzaken van het achterblijven van de didactische ontwikkeling zijn uitgesloten;
3. De school heeft ouders en leerling meegenomen in het proces;
4. De school heeft de casus besproken in een schoolconsult.

Aanvraag TLV cluster 3 en cluster 4

In Nederland is het clusteronderwijs onderverdeeld in vier clusters waarbij de indicatiestelling voor cluster 3 en cluster 4 is ondergebracht bij de samenwerkingsverbanden. Het cluster 3 onderwijs bedient leerlingen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen. Het cluster 4 onderwijs is ingericht om leerlingen met psychiatrische of ernstige gedragsproblemen onderwijs te bieden.

PO/SO naar VSO cluster 4 en cluster 3 Langdurig Ziek

De leerling heeft onderwijsbehoeftes waarin het reguliere onderwijs niet kan voorzien. De PO-school heeft daarbij onderzocht of een reguliere VO-school in staat is om te voorzien in de onderwijsbehoeftes van de leerling;

1. De PO-school heeft aanpassingen gedaan die de basisondersteuning overstijgen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling;
2. De PO-school laat zien dat er planmatig gewerkt is door gebruik te maken van het werken met een OPP waarin punten 1 en 2 verwerkt zijn. Daarbij wordt het OPP samen met ouders en leerling opgesteld en regelmatig geëvalueerd. Het hoorrecht is hierbij toegepast;
3. Wanneer het uitstroom vanuit het reguliere onderwijs betreft, is de leerling met de schoolbegeleider van het Onderwijscollectief besproken. Dit wordt opgenomen in het OPP.

VO naar VSO cluster 4 en cluster 3 Langdurig Ziek

De leerling heeft onderwijsbehoeftes waarin het reguliere onderwijs niet kan voorzien. De school heeft daarbij onderzocht of een andere reguliere school wel in staat is om te voorzien in de onderwijsbehoeftes van de leerling;

1. De VO-school heeft aanpassingen gedaan die de basisondersteuning overstijgen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling;
2. De VO-school heeft onderzocht welke ondersteuningsbehoeftes de docenten hebben en heeft waar nodig hierop inspanningen verricht of middelen ingezet;

3. De VO-school laat zien dat er planmatig gewerkt is door gebruik te maken van het werken met een OPP waarin punt 1 t/m 3 verwerkt zijn. Daarbij wordt het OPP samen met ouders en leerling opgesteld en regelmatig geëvalueerd. Het hoorrecht is hierbij toegepast;
4. De school heeft met de schoolconsulent overleg gehad over de betreffende leerling. Het is niet verplicht om een consult in te dienen. Wel dient de leerling besproken te zijn tijdens een schoolconsult.

PO/SO naar cluster 3 ZML

1. De leerling heeft grote onderwijsbehoeftes op de ontwikkelingsdomeinen: cognitie en didactiek, sociaal-emotioneel en adaptief functioneren, waarin het reguliere onderwijs niet kan voorzien;
2. Er is sprake van een IQ lager dan 70;
3. Wanneer het IQ hoger is dan 70, is er sprake van zwak adaptief vermogen.

PO/SO naar cluster 3 LG

1. De leerling heeft een lichamelijke beperking;
2. De ondersteuningsbehoeftes die hier uit voortkomen overstijgen het regulier onderwijs.

SO naar cluster 3 MG

1. De leerling heeft een IQ lager dan 70 en daarnaast een lichamelijke beperking of een gedrags-/ontwikkelingsstoornis.

Een aanvraag voor bijkomende bekostiging voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (IQ onder de 35) kan de school via Mijn DUO indienen.

Verlengingsaanvragen cluster 4 en cluster 3 Langdurig Ziek

1. De leerling heeft onderwijsbehoeftes waarin het reguliere onderwijs niet kan voorzien. De VSO-school heeft daarbij onderzocht of een overstap naar een reguliere school mogelijk is;
2. De Commissie van Begeleiding⁶ heeft een advies voortzetting VSO gegeven;
3. De VSO-school laat zien dat er planmatig gewerkt is middels een OPP. Daarbij wordt het OPP samen met ouders en leerling opgesteld en regelmatig geëvalueerd. Het hoorrecht is hierbij toegepast.

⁶ Een Commissie van Begeleiding (CvB) is een expertteam binnen scholen voor gespecialiseerd onderwijs, dat leerlingen in complexe situaties ondersteunt.

Indiening aanvraag

De TLV aanvraag wordt door de aanvragende school ingediend in Kindkans (zie link voor de handleiding en de inlogpagina). (Zie bijlage 6 wie de TLV dient aan te vragen en bij welk samenwerkingsverband de TLV aangevraagd moet worden.) De school maakt een nieuwe hulpvraag aan in het dossier van de leerling en maakt een keuze tussen de verschillende hulpvragen, namelijk:

- VO-aanvraag TLV PRO
- VO-aanvraag TLV Cluster 3 Langdurig Ziek (LZ);
- VO-aanvraag TLV Cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend (ZML);
- VO-aanvraag TLV Cluster 3 Lichamelijk Gehandicapt (LG);
- VO-aanvraag TLV Cluster 3 Meervoudig Gehandicapt (MG)
- VO-aanvraag TLV Cluster 4.

Het is belangrijk dat in het leerlingdossier alle schoolgegevens en basisgegevens volledig ingevuld worden. Verder moet bij de omschrijving aangegeven worden of het om een nieuwe TLV aanvraag of om een verlengingsaanvraag gaat en moeten de gewenste bekostigingscategorie en duur aangegeven worden. Alle verplichte en eventueel relevante bijlages worden toegevoegd bij de hulpvraag.

De TLV kan zowel met als zonder toestemming van ouders/verzorgers aangevraagd worden mits ouders/verzorgers wel op de hoogte zijn van de aanvraag. De zienswijze van ouders/verzorgers en leerling is onderdeel van het aangeleverde dossier (zie bijlage 3). Na toekenning is de leerling toelaatbaar binnen het VSO en kan de leerling aangemeld worden bij een VSO-school naar keuze. De VSO-school bekijkt of de leerling plaatsbaar is binnen hun school of geeft advies over een alternatief traject.

Voor het delen van onderwijsgegevens (zoals leerlingdossiers, handelingsplannen, LVS-gegevens) met het samenwerkingsverband is géén aparte toestemming van ouders nodig.

Dat mag op grond van de Onderwijswetgeving en de AVG, omdat het direct noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke taak (het aanvragen en beoordelen van de TLV).

Voor het opvragen of doorsturen van informatie van derden (bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek of informatie van een behandelaar buiten school) is wél uitdrukkelijke toestemming van ouders vereist.

4. Benodigde stukken

Hieronder worden de benodigde verplichte stukken per TLV soort aangegeven. Dit betekent dat alle stukken in het dossier aanwezig dienen te zijn voor een beoordeling.

Voor de eisen van een OPP: [zie bijlage 2.](#)

Voor de zienswijze van ouders: [zie bijlage 3.](#)

Praktijkonderwijs - onderinstroom

1. Didactische gegevens niet ouder dan een half jaar en waaruit blijkt dat op minstens twee van de vier domeinen een leerachterstand aanwezig is van 50% of meer, waarvan minimaal één van deze twee domeinen een inzichtelijk leergebied betreft (begrijpend lezen of rekenen);
2. Intelligentieonderzoek niet ouder dan twee jaar, waaruit blijkt dat het IQ ligt tussen de 55 en 80;
3. Onderwijskundig rapport;
4. Motivatie voor aanvraag Pro wanneer het IQ hoger is dan 80;
5. Zienswijze van ouders/verzorgers en leerling;
6. OPP indien aanwezig.

Praktijkonderwijs - zij-instroom

1. Motivatie van de huidige vmbo-school waarom Praktijkonderwijs passend is gezien de didactische resultaten en de onderwijsbehoeftes van de leerling;
2. Onderwijskundig rapport;
3. Zienswijze ouders/verzorgers en leerling.
4. Verslaglegging didactische resultaten, zoals cijferlijsten, drempelonderzoek, CITO-resultaten, en een intelligentieonderzoek (niet ouder dan 2 jaar);
5. OPP indien aanwezig.

VSO Cluster 3 Langdurig Ziek - Bekostigingscategorie 1 (of 2)

1. Een recent geëvalueerd OPP (max. zes maanden oud) dat voldoet aan de eisen voorzien van handtekening van ouders/verzorgers en de leerling $\geq$ zestien jaar);
2. Psychodiagnostisch of medisch onderzoeksverslag waaruit blijkt dat de leerling beperkt belastbaar is;
3. Zienswijze van ouders/verzorgers en leerling;
4. Onderwijskundig rapport;
5. Bij een bekostigingscategorie 2 moet daarnaast een deskundigenverklaring toegevoegd worden met de onderbouwing waarom een hogere bekostiging nodig is.

VSO Cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend - Bekostigingscategorie 1 (of 2)

1. Een recent geëvalueerd OPP (max. zes maanden oud) dat voldoet aan de eisen, voorzien van handtekening van ouders/verzorgers en de leerling $\geq$ zestien jaar;
2. Een intelligentieonderzoek niet ouder dan twee jaar waaruit blijkt dat IQ lager is dan 70;
3. Zienswijze van ouders/verzorgers en leerling;
4. Relevante overige onderzoeksgegevens indien aanwezig en relevant.
5. Bij een bekostigingscategorie 2, moet een deskundigenverklaring bijgevoegd worden met onderbouwing voor de aanvraag van een hogere bekostiging.

VSO Cluster 3 Lichamelijk Gehandicapt - Bekostigingscategorie 2

1. Een recent geëvalueerd OPP (max. zes maanden oud) dat voldoet aan de eisen voorzien van handtekening van ouders/verzorgers en de leerling $\geq$ zestien jaar;
2. Een medisch verklaring waaruit blijkt dat de leerling kampt met een lichamelijke beperking;
3. Zienswijze van ouders/verzorgers en leerling;

VSO Cluster 3 Meervoudig Gehandicapt - Bekostigingscategorie 3⁷

1. Een recent geëvalueerd OPP (max. zes maanden oud) dat voldoet aan de eisen, voorzien van handtekening van ouders/verzorgers en de leerling $\geq$ zestien jaar;
2. Een psychodiagnostisch en/of medisch verklaring waaruit blijkt dat de leerling kampt met een meervoudige beperking;
3. Zienswijze van ouders/verzorgers en leerling;

VSO Cluster 4 - Bekostigingscategorie 1 (of 2)

1. Een recent geëvalueerd OPP (max. zes maanden oud) dat voldoet aan de eisen voorzien van handtekening van ouders/verzorgers en de leerling $\geq$ zestien jaar;
2. Zienswijze van ouders/verzorgers en leerling;
3. Onderwijskundig rapport;
4. Relevante onderzoeksverslagen indien aanwezig en relevant;
5. Bij een bekostigingscategorie 2 moet daarnaast een deskundigenverklaring toegevoegd worden met de onderbouwing waarom een hogere bekostiging nodig is.

Verlenging VSO

Wanneer leerlingen al onderwijs volgen binnen het VSO, maar de TLV afloopt en de setting nog steeds als passend wordt gezien, vraagt de VSO-school een TLV-verlenging aan. De procedure is hierbij gelijk aan die van een nieuwe aanvraag. **Aanvullend** moet de school aangeven waarom een verlenging nodig is. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het format: onderbouwing verlengingsaanvraag ([bijlage 4](#)).

⁷ Voor leerlingen met een EMB hanteren we wet- en regelgeving omtrent EMB

Overstappen naar een nieuwe school met hetzelfde type TLV

Voor een leerling die van school wisselt binnen het SBO, SO of VSO cluster 3 en cluster 4, en waarvan de huidige TLV nog geldig is, is geen nieuwe TLV nodig.

5. Beheer/inrichting ICT-systemen

Sinds 1 januari 2023 werkt het Onderwijscollectief VPR met Kindkans. Kindkans is een geautomatiseerd systeem waarin alle scholen op een veilige manier TLV aanvragen kunnen indienen, maar ook thuiszitters kunnen melden. Ook is het mogelijk om externe partijen of ouders/verzorgers als gasten toegang te geven tot een hulpvraag van een leerling. Dit zorgt voor een transparante manier van werken.

6. Dataverzameling

Door het gebruik van Kindkans wordt Onderwijscollectief VPR ook in staat gesteld om data te verzamelen en deze te analyseren. Op basis van deze informatie worden trends gesignaleerd en doelen geformuleerd. Ook kan onderzocht worden of gestelde doelen behaald zijn. In het jaarplan worden jaarlijks doelen geformuleerd en deze zullen mede met behulp van dataverzameling geanalyseerd worden. Zie voor meer informatie het jaarplan van de Commissie Toeleiding.

Bijlage 1: Reglement voor de Commissie Toeleiding

Artikel 1 Afkortingen en begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

a. Commissie Toeleiding	Commissie voor de toelaatbaarheid cluster 3, cluster 4 en Pro
b. TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
c. PO	Primair Onderwijs (basisonderwijs)
d. SBO	Speciaal basisonderwijs
e. SO	Speciaal Onderwijs
f. Pro	Praktijkonderwijs
g. VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
h. OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
i. OT	Onderwijs Transparant
j. Bestuurder	doelend op de bestuurder van Onderwijscollectief VPR
k. Ondersteuningsplan	doelend op het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief VPR

Artikel 2 Taken Commissie Toeleiding

De Commissie Toeleiding heeft een onderzoeks- en adviesfunctie en fungeert als toewijzingscommissie voor de toelaatbaarheid tot het VSO en het praktijkonderwijs.

Artikel 3 Samenstelling Commissie Toeleiding

De Commissie Toeleiding bestaat uit een voorzitter en onafhankelijke deskundigen zoals gedragswetenschappers die bevoegd zijn om deskundigenadviezen op te stellen. Daarnaast bestaat voor de deskundigen van de Commissie Toeleiding de mogelijkheid om advies in te winnen bij een externe deskundige met expertise op een ander domein, denk hierbij aan een arts. Binnen de Commissie Toeleiding wordt gestreefd naar een breed samengesteld team om zo zelf bevoegd en bekwaam te zijn in het beoordelen van alle VSO en Pro aanvragen.

1. Commissie Toeleiding-leden werken (in dienst of opdracht) voor Onderwijscollectief VPR onder de arbeidsvoorwaarden en cao VO.
2. Wanneer er advies ingewonnen wordt bij een externe deskundige verricht deze de werkzaamheden op basis van een opdracht, waarin tenminste is vermeld:
 - a) de omvang van de werkzaamheden op jaarbasis;
 - b) de duur van de opdracht;
 - c) het uurtarief;
 - d) de verantwoording en jaarlijkse voortgangsgesprekken;
 - e) de verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van dit reglement.

Artikel 4 Bevoegdheid en beoordelingskader Commissie Toeleiding

1. De Commissie Toeleiding is bevoegd ten aanzien van de beoordeling van de volgende aanvragen:
 - a) De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband waar de leerling is ingeschreven.
 - b) De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen buiten het samenwerkingsverband indien de leerling:
 - bij die school is aangemeld, en
 - woonachtig is in een woonplaats gelegen binnen het samenwerkingsverband. De regio omvat alle postcodes in Voorne aan Zee, Nissewaard en de Rotterdamse deelgemeente Rozenburg.
 - c) De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen buiten het samenwerkingsverband indien de leerling:
 - bij die school staat ingeschreven;
 - buiten het samenwerkingsverband woonachtig is;
 - op grond van een eerder besluit van Onderwijscollectief VPR een TLV heeft ontvangen en de aanvraag een aansluitende verlenging van de duur van die verklaring betreft.
 - d) De aanvraag TLV Praktijkonderwijs, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet onderwijs of Praktijkonderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, indien de leerling bij die school is aangemeld.⁸
2. De Commissie Toeleiding beoordeelt de aanvraag van een TLV met inachtneming van de AVG-privacyregels (Algemene Verordening Gegevensbescherming, mei 2018) en de binnen Onderwijscollectief VPR afgesproken criteria voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring⁹. Jaarlijks zal op initiatief van de voorzitter van de Commissie Toeleiding het beoordelingskader in overleg met de bestuurder geëvalueerd worden.
3. De beoordeling vindt plaats door onafhankelijke deskundigen, al dan niet in dienst van Onderwijscollectief VPR. Deze onafhankelijke deskundigen zijn in eerste instantie een orthopedagoog of een psycholoog en een tweede deskundige. Deze tweede deskundige kan een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Het is echter hierbij mogelijk dat beide deskundigen orthopedagoog of psycholoog zijn.

⁸ Er mag wettelijk gezien geen pro TLV worden afgegeven zonder dat er een school van uitvoering beschikbaar is in de regio van het samenwerkingsverband.

⁹ Zie hoofdstuk 3 voor de criteria en hoofdstuk 5 voor de documenten die aangeleverd dienen te worden.

Artikel 5 Aanmelding

1. De Commissie Toeleiding beoordeelt de aanvraag TLV VSO of TLV Pro op basis van het aangeleverde dossier in Kindkans.
2. Indien er gegevens ontbreken in het aangemelde dossier stelt de Commissie Toeleiding het bevoegd gezag van de aanvragende school in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen drie weken aan te vullen. De beoordelingstermijn van acht weken gaat in nadat het dossier volledig is aangeleverd.

Artikel 6 Procedure

De Commissie Toeleiding houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 4, de volgende procedure aan:

1. De leerlingen worden aangemeld en geregistreerd in Kindkans. Voorafgaand aan de TLV-aanvraag is de leerling besproken tijdens het schoolconsult. Binnen de reguliere scholen van het PO is de betrokkenheid van de schoolbegeleider vereist.
2. De secretariael medewerker controleert of alle benodigde gegevens en bijlagen aanwezig zijn om de aanvraag te kunnen beoordelen.
3. Indien nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd bij het bevoegd gezag van de aanvragende school/ouders/verzorgers en/of andere personen/instellingen.
4. Het digitale dossier wordt beoordeeld op grond van de criteria “afgifte Toelaatbaarheidsverklaring”¹⁰. Daarna worden bij TLV-aanvragen de deskundigenadviezen in Kindkans opgesteld.
5. De Commissie Toeleiding kan, met in achtneming van de privacywetgeving (AVG mei 2018), aanvullende informatie inwinnen of de mening vragen van ter zake doende deskundigen.
6. Het besluit over de afgifte TLV wordt binnen acht weken¹¹ na aanvraag¹² schriftelijk vastgelegd in een brief aan ouders/verzorgers. Ook de school wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit om de TLV af te geven danwel af te wijzen. In het besluit worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld. Deze brief wordt gearhiveerd in Kindkans en is in te zien voor de aanvrager van de school.
 - a) Bij een positief besluit wordt de TLV in Kindkans aangemaakt. Ouders/verzorgers krijgen een brief met het besluit waarin de TLV zelf ook is opgenomen. Deze brief wordt per post aan de ouders/verzorgers van de leerling toegestuurd. Indien zij de TLV per mail willen ontvangen, kunnen zij dat aan de secretaris van de Commissie Toeleiding laten weten.
 - b) Bij een negatief besluit is de brief voorzien van een onderbouwing voor de afwijzing van de TLV-aanvraag.¹³
 - c) Wanneer een TLV-aanvraag zes weken voor het einde van het schooljaar wordt ingediend, zal een besluit hierover nog vóór de zomervakantie genomen worden. Indien de aanvraag binnen zes weken voor het einde van het schooljaar wordt ingediend zal de aanvraag na de zomervakantie worden beoordeeld.

¹⁰ Zie hoofdstuk 3 voor de criteria en hoofdstuk 4 voor de documenten die aangeleverd dienen te worden.

¹¹ <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/wat-zijn-de-beslistermijnen-bij-een-tlv-aanvraag/>

¹² De beslistermijn van 8 weken gaat in nadat er een volledig dossier wordt aangeleverd.

¹³ [Zie bijlage 5.2: Afwijzing TLV](#)

7. Van de gehele procedure en de uitkomsten vindt per leerling verslaglegging plaats, middels de deskundigenadviezen en de besluitbrieven in Kindkans.
8. De voorzitter van de Commissie Toeleiding draagt er zorg voor dat in de bekendmaking van het besluit en de verdere afhandeling alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.

Artikel 7 Besluit Commissie Toeleiding

In geval van een aanvraag TLV omvat het besluit van de commissie:

1. een besluit over de toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een school voor VSO of praktijkonderwijs;
2. de bekostigingscategorie waarop de toelaatbaarheid betrekking heeft;
3. een vermelding van de duur van de toelaatbaarheid.

Artikel 8 Beraadslagingen

1. De Commissie Toeleiding houdt regelmatig een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het schooljaar door de Commissie Toeleiding wordt vastgesteld. Het vergaderrooster wordt gebaseerd op het te verwachten patroon in aanmeldingen van leerlingen.
2. De uitnodiging met agenda wordt verzorgd door de voorzitter. Ieder lid heeft daarnaast het recht om agendapunten voor te stellen.
3. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden door de voorzitter minimaal één week voor de vergaderdatum ter inzage aan de leden beschikbaar gesteld in de SharePoint omgeving van Onderwijscollectief VPR.
4. Er wordt van elke vergadering een verslag opgesteld.

Artikel 9 Bekostiging Commissie Toeleiding

1. Jaarlijks voor 31 december stelt de bestuurder van Onderwijscollectief VPR een begroting vast voor de instandhouding van de Commissie Toeleiding in het eerstvolgende kalenderjaar.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten, maatwerkarrangementen en overige materiële kosten.

Artikel 10 Informatievoorziening

1. De bestuurder van Onderwijscollectief VPR draagt er zorg voor dat de leden van de Commissie Toeleiding beschikken over het actuele ondersteuningsplan en voorziet de leden van de Commissie Toeleiding van alle informatie die noodzakelijk is om haar taak uit te kunnen oefenen.
2. De Commissie Toeleiding draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in de schoolondersteuningsprofielen van de verschillende scholen en in het ondersteuningsplan.
3. De Commissie Toeleiding draagt er zorg voor dat er uitwisseling is van kennis en procedures met Onderwijscollectief VPR PO en Commissie Toeleiding-leden van andere samenwerkingsverbanden.

Artikel 11 Jaarverslag

De Commissie Toeleiding stelt jaarlijks voor 1 maart een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande kalenderjaar, dit wordt opgenomen in het reguliere jaarverslag van Onderwijscollectief VPR. Het jaarverslag wordt gedeeld met de bestuurder van Onderwijscollectief VPR, alsmede de bevoegde gezagsorganen en de scholen binnen het samenwerkingsverband.

In het jaarverslag vermeldt de Commissie Toeleiding:

1. haar werkwijze, waaronder het aantal bijeenkomsten en contacten met betrokkenen;
2. een omschrijving van de door de Commissie Toeleiding verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;
3. haar algemene bevindingen/trends/fluctuaties in aantal aanvragen ten aanzien van de behandelde aanvragen;
4. het aantal (her)aanvragen TLV, onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
5. het aantal toegekende TLV-aanvragen, uitgesplitst in categorie 1 (laag), 2 (midden) en 3 (hoog), en onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
6. data omtrent onderinstroom en zij-instroom;
7. het aantal niet toegekende aanvragen van een TLV, onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen, en de aard van de adviezen die in die gevallen zijn gegeven;
8. het aantal bezwaarprocedures.

Artikel 12 Beveiliging van persoonsgegevens

1. De Commissie Toeleiding houdt, met inachtneming van de wettelijke voorschriften en privacyregels daaromtrent, de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taak, zoals bedoeld in artikel 3.
2. Onderwijscollectief VPR heeft een privacyreglement vastgesteld op basis van de wet Algemene Verordening gegevensbescherming (mei 2018). De Commissie Toeleiding houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan dit privacyreglement en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de Commissie Toeleiding, maakt de Commissie Toeleiding gebruik van de beveiligde digitale omgeving van Kindkans en OT (wanneer het de overstap PO-VO betreft). De Commissie Toeleiding draagt zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.

Artikel 13 Bezwaar inzake toelaatbaarheid tot het VSO of Praktijkonderwijs

1. Tegen een besluit van de Commissie Toeleiding inzake toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs of Praktijkonderwijs staat bezwaar open voor de ouders/verzorgers, verzorgers of voogden van de leerling en voor het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld voor wie een besluit over toelaatbaarheid is aangevraagd.
2. Een schriftelijk onderbouwd bezwaar dient binnen acht weken nadat de Commissie Toeleiding het besluit bekend gemaakt heeft te worden ingediend.
3. De bestuurder stuurt dit schriftelijk bezwaar door naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs die hoor en wederhoor toepast.
4. De Geschillencommissie Passend Onderwijs neemt binnen twaalf weken, na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op bezwaar.
5. In beroepszaken treedt de voorzitter van de Commissie Toeleiding op, tenzij de bestuurder anders beslist. In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de voorzitter zich laten bijstaan door een juridisch adviseur, na goedkeuring door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR.

Artikel 14 Reglement

De Commissie Toeleiding stelt, na goedkeuring van de bestuurder van Onderwijscollectief VPR, een reglement vast¹⁴ met daarin haar werkwijze en al hetgeen de Commissie Toeleiding noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Het reglement treedt in werking per 10 februari 2026.
2. Het reglement kan worden aangehaald als “Reglement Commissie Toeleiding Onderwijscollectief VPR”.
3. Het reglement kan worden gewijzigd door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR.
4. Het reglement is gepubliceerd op de website van Onderwijscollectief VPR.

Aldus vastgesteld door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR op 10 februari 2026.

C.J.C. de Bruin
Interim-bestuurder Onderwijscollectief VPR

¹⁴ [*Bijlage 1: Reglement voor de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs*](#)

Bijlage 2: Vereisten OPP TLV-aanvraag VSO

Onderwijscollectief VPR reikt een OPP-format aan dat gebruikt kan worden bij een TLV-aanvraag voor het VSO. Dit format voldoet aan de wettelijke eisen en geeft alle informatie die nodig is om een TLV-aanvraag te kunnen beoordelen. [Dit OPP-format](#) en de [invulwijzer](#) zijn te vinden op de [website van onderwijscollectief](#).

Zienswijze

Vanaf 1 augustus 2025 hebben jongeren hoorrecht. Dit betekent dat de jongeren meegenomen moeten worden in het opstellen van een OPP, geluisterd moet worden naar hun kijk op hetgeen ze nodig hebben (onderwijsbehoeftes) en op de beslissingen die voor hen genomen worden. Het is raadzaam om de visie van ouders en jongeren zo letterlijk mogelijk op te nemen in het OPP, zodat je zo dicht mogelijk blijft bij hun visie. Het hoorrecht geldt voor alle leerlingen met een OPP, ongeacht hun leeftijd.

Ondertekening akkoord handelingsdeel

Ouders en jongeren boven de zestien jaar moeten akkoord zijn met de afgesproken hulp en begeleiding zoals opgenomen in het handelingsdeel van het opp.

Je hoeft daarentegen niet de visie/tekst vanuit school aan te passen in het OPP wanneer ouders zich hierin niet kunnen vinden. Wel neem je dat dan op bij de zienswijze van ouders, zodat duidelijk is waar ze zich niet in kunnen vinden en hoe hun kijk op de situatie is.

Als ouders/jongere van zestien jaar en ouder niet instemmen

Wanneer ouders/ leerlingen van zestien jaar en ouder niet instemmen met het handelingsgedeelte van het OPP en/of geen gesprek met de school aan willen gaan om overeenstemming te krijgen over het OPP, dan kan de school de leerling nog steeds de nodige begeleiding geven, omdat de school de wettelijke taak en zorgplicht heeft om onderwijs en ondersteuning aan de leerling te geven. Het betreft dan niet uitsluitend lesgeven maar ook het bieden van de nodige begeleiding. Wanneer ouders het hier niet mee eens zijn en zij zich niet kunnen vinden in het concept OPP, dan kunnen zij zich hierover wenden tot de Geschillencommissie passend onderwijs. Ook kan de school dan nog steeds een aanvraag voor een tlv bij het samenwerkingsverband indienen. In dat geval kan bij de aanvraag voor de tlv het OPP worden toegevoegd die niet is ondertekend. Het samenwerkingsverband kan in dat geval niet besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen als ouders niet hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP. Ook kan er een tlv-aanvraag door de school bij het samenwerkingsverband worden ingediend zonder handtekening van ouders. In dat geval is het samenwerkingsverband wel verplicht om ouders om hun zienswijze te vragen op de aanvraag. Deze zienswijze moet door het samenwerkingsverband worden meegenomen in hun besluitvorming.

Gebruik van een ander OPP dan het format van Onderwijscollectief

Wanneer scholen graag gebruik maken van een eigen OPP, moeten onderstaande gegevens verwerkt zijn in het OPP. We maken hierbij onderscheid tussen nieuwe TLV aanvragen en verlengingsaanvragen.

Nieuwe TLV-aanvragen:

- Algemene gegevens zoals huidige leerjaar en niveau;
- Schoolloopbaan (doublures, verhuizingen, overstap naar SO/SBO e.d.);
- Uitstroomperspectief voorzien van onderbouwing;
- Actuele en voor het onderwijs relevante bevorderende en belemmerende factoren;
- Samenvattend/integratief beeld van de leerling;
- Handelingsdeel met doelen, onderwijsbehoeftes leerling, ondersteuningsbehoeftes docententeam, ingezette middelen/gemaakte afspraken en evaluaties van effecten hiervan;
- Zienswijze ouders/verzorgers, de jongere (hoorrecht), school en eventuele andere betrokkenen zoals hulpverlening, op het handelingsdeel van het plan.
- Betrokken begeleider passend onderwijs, wanneer van toepassing;
- Betrokken hulpverlening met beschrijving van effecten;
- Onderbouwing van de TLV aanvraag;
- Bijbehorende onderwijsbehoeftes voor de leerling op het VSO.

Verlengingsaanvragen:

- Algemene gegevens zoals huidige leerjaar en niveau;
- Schoolloopbaan (doublures, verhuizingen, overstap naar SO/SBO e.d.);
- Uitstroomperspectief voorzien van onderbouwing;
- Actuele en voor het onderwijs relevante bevorderende en belemmerende factoren;
- Samenvattend/integratief beeld van de leerling bij het opstellen van het plan;
- Handelingsdeel met doelen, onderwijsbehoeftes, ingezette middelen/gemaakte afspraken en evaluaties van effecten hiervan;
- Zienswijze ouders/verzorgers, de jongere (hoorrecht), school en eventuele andere betrokkenen zoals hulpverlening, op het handelingsdeel van het plan;
- Betrokken begeleider passend onderwijs, wanneer van toepassing;
- Betrokken hulpverlening met beschrijving van effecten;
- Integratief beeld voorzien van actuele informatie ten tijde van de verlengingsaanvraag;
- Onderbouwing van de verlengingsaanvraag;
- Ontwikkeldoelen van de leerling voor de verlengingsperiode.

Bijlage 3: Zienswijze ouders en leerling

ZIENSWIJZE OUDERS & LEERLING

op de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs

Inleiding

Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is de zienswijze van ouders verplicht. Dit betekent dat de school alleen een TLV mag aanvragen wanneer ouders hun mening hierover hebben gegeven. U hoeft niet akkoord te zijn met de aanvraag. Op dit formulier kunt u aangeven wat uw kijk is op de aanvraag. Daarnaast horen we ook graag wat uw zoon/dochter van de aanvraag vindt.

Personalia	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Naam school	

Soort aanvraag
Vink aan wat van toepassing is. ☐ Praktijkonderwijs ☐ Cluster 3 ☐ Cluster 4

Zienswijze ouders/verzorgers op de TLV aanvraag
Bent u het eens met de aanvraag? ☐ Ja ☐ nee
Wat vindt u van de aanvraag?
Wat voor onderwijs past het beste bij uw kind? Wat voor soort ondersteuning of aanpak heeft uw kind nodig op school om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen?



Zienswijze leerling op de TLV aanvraag
Ben je het eens met de aanvraag die jouw school wil indienen? ☐ Ja ☐ nee Wat vind je van deze aanvraag? Wat voor onderwijs past het beste bij jou? Wat heb jij van docenten en een school nodig om goed te kunnen leren en het naar je zin te hebben?

Ondertekening zienswijze		
Handtekening leerling (verplicht vanaf 16 jaar)	Handtekening ouder/verzorger 1	Handtekening ouder/verzorger 2
Datum:	Datum:	Datum:

Bijlage 4: Formulier onderbouwing verlengingsaanvraag

ONDERBOUWING

Ten behoeve van een verlengingsaanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring VSO

Personalia	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Naam school	
Leerjaar	

Verlengingsverzoek	
TLV soort (3 ZML, 3 LG, 4 etc.)	
Bekostigingscategorie	
Gewenste duur	
Afloopdatum huidige TLV	

Integratief beeld voorzien van recente informatie

Onderbouwing verlenging

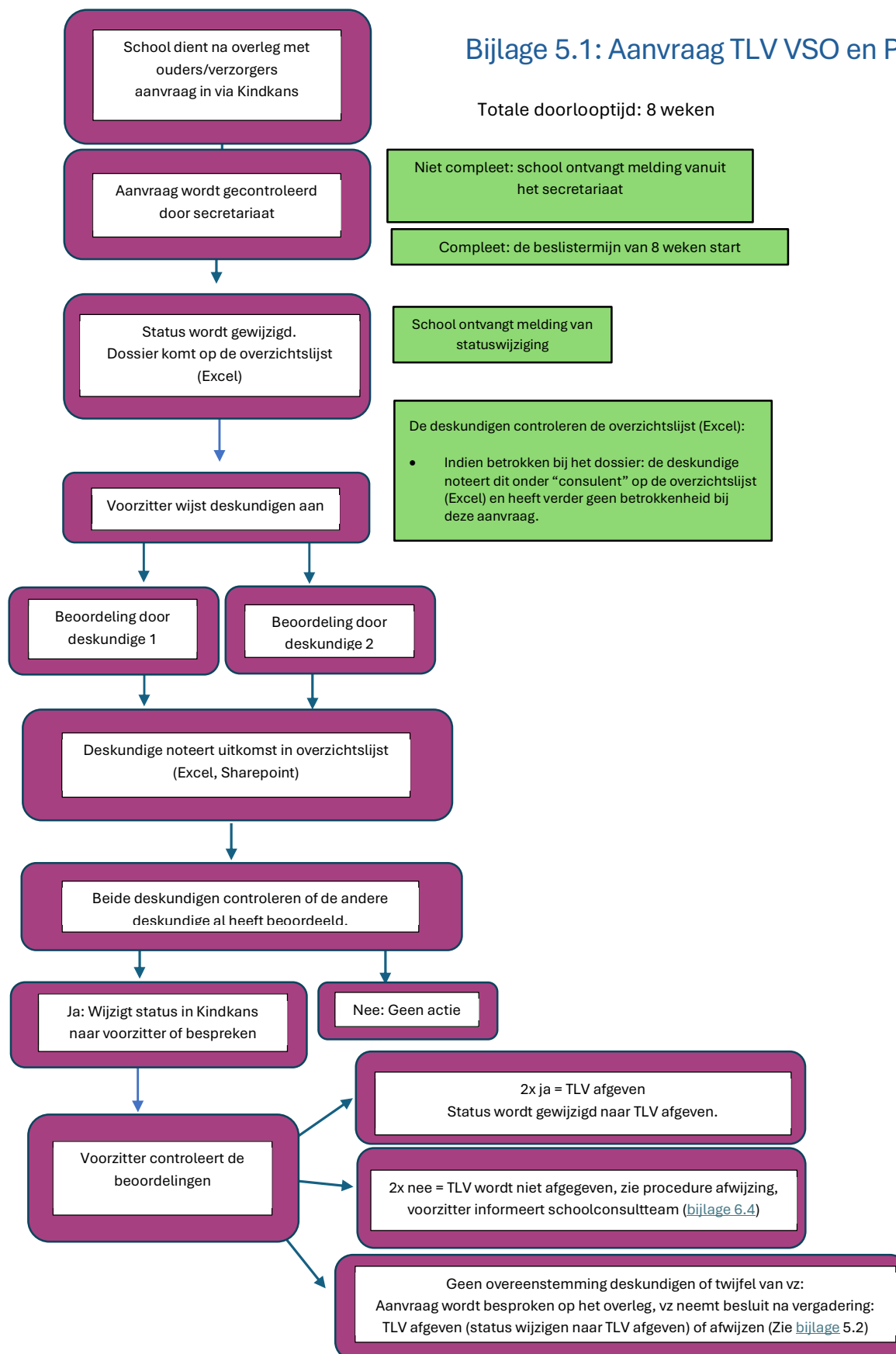
Bijlage 5: Processen

Bijlage 5.1: Aanvraag TLV VSO en Pro

Bijlage 5.2: Afwijzing TLV

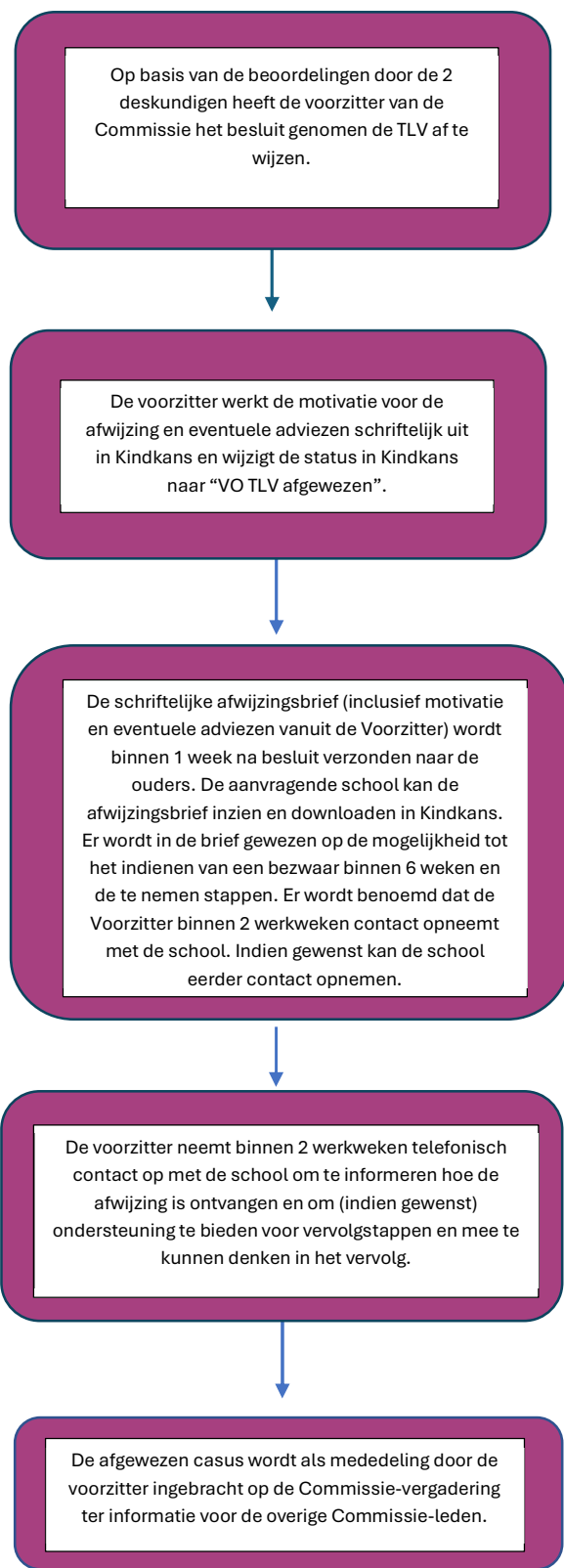
Bijlage 5.1: Aanvraag TLV VSO en Pro

Totale doorlooptijd: 8 weken



Administratie stuurt bericht naar school en ouders

Bijlage 5.2: Afwijzing TLV



Bijlage 6: Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op het schema

Afkortingen schoolsoorten

po: primair onderwijs
vo: voortgezet onderwijs
bao: regulier basisonderwijs
sbo: speciaal basisonderwijs
so: speciaal onderwijs
pro: praktijkonderwijs
vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Na vertrek uit een instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. Voor pro geldt echter altijd het SWV waartoe de pro-school behoort. **WEC art. 40 13b 1, WVO 2020 art. 2.30 lid 2**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor het afhandelen van de TLV-aanvraag na vertrek uit een residentiële instelling, staat beschreven

in het volgschema dat u vindt via [deze link](#) op de website van het ministerie van OCW.

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor het afhandelen van de aanvraag.

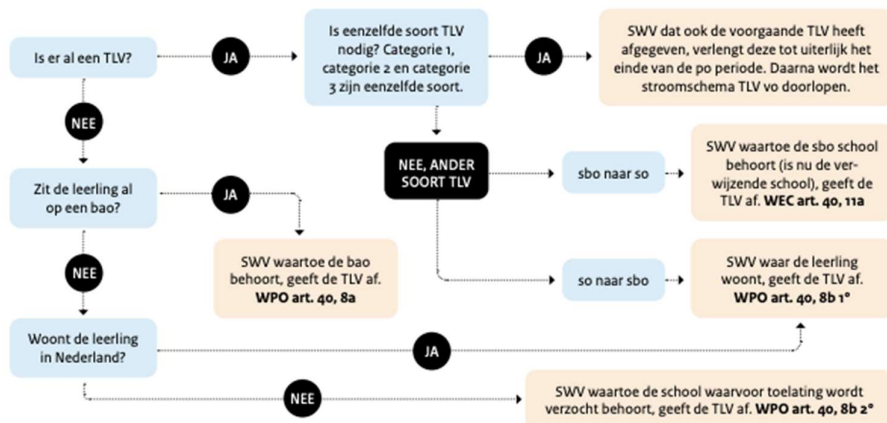
Verlengen

Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen en gemeenten behoren tot een samenwerkingsverband?

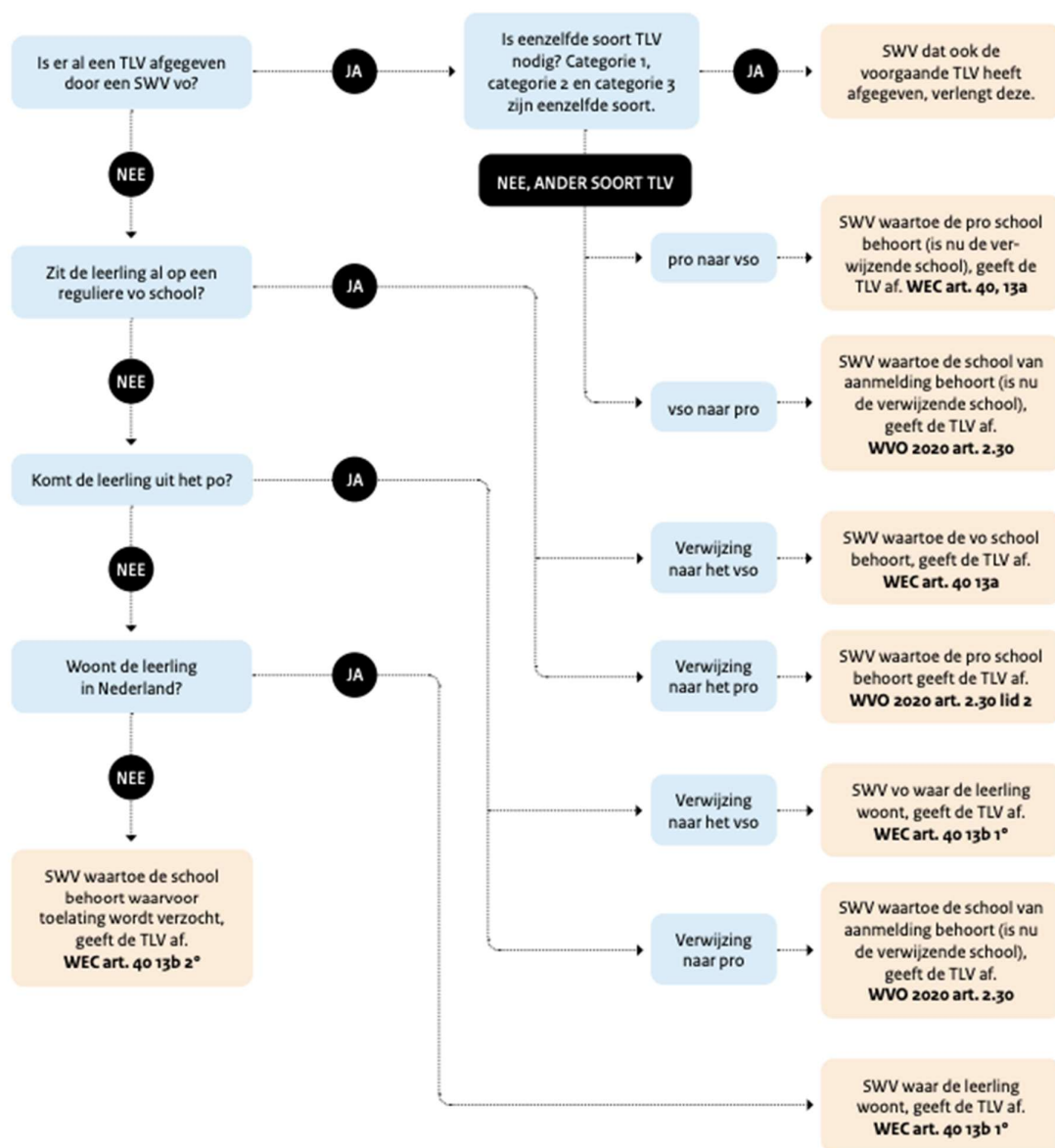
Op de website van DUO vindt u via [deze link](#) voor po, en via [deze link](#) voor vo alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren. Via [deze link](#) naar de website van het ministerie van BZK vindt u de gemeentelijke regio-indeling van samenwerkingsverbanden.

Stroomschema TLV po (so/sbo)



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Stroomschema TLV vo (pro/vso)



Bron:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2023/07/03/bij-welk-samenwerkingsverband-vraagt-de-school-een-tlv-aan>