



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

Jaarverslag 2024

Samenwerkingsverband
Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg

VO 2812

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief VO	4
2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO in onderzoek en cijfers.....	6
2.1 Personeel samenwerkingsverband VO	6
2.2 Deelnamepercentage van VSO en PRO	7
2.3 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor VSO en PRO	9
2.5 Rochade	10
2.6 CIZO	11
2.7 Klachten en bezwaren	11
2.8 Informatiebeveiliging en privacy.....	11
2.9 Overige ontwikkelingen	12
3. Inhoudelijke verantwoording jaarplan 2024	13
3.1 Context.....	13
3.2 Terugblik op jaarplan 2024.....	13
Ondersteuningsplanraad	30
Vooruitblik naar 2025	30
4. Verslag Raad van Toezicht	32
5. Financiële paragraaf	37
Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie.....	50
Bijlage 2: Overzicht scholen binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - VO...	51
Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder	53
Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad VO (31 december 2024).....	55
Jaarrekening	56

Voorwoord

In 2024 hebben we samen met onze partners opnieuw belangrijke stappen gezet richting passend en inclusiever onderwijs. Onderwijscollectief, dat sinds 1 augustus 2021 bestaat uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en het voortgezet onderwijs, werkt naar buiten toe als één samenwerkingsverband. Ons ondersteuningsplan 2022-2026 vormt daarbij de leidraad voor onze inhoudelijke ambities en inzet.

Een aantal belangrijke behaalde resultaten in 2024 zijn:

- **Inclusiever onderwijs:** Samen met schoolbesturen is een actieplan opgesteld, met als doel dat op korte termijn minder toelaatbaarheidsverklaringen voor gespecialiseerd onderwijs nodig zijn en dat op langere termijn inclusiever onderwijs wordt gerealiseerd. Dit is zowel inhoudelijk als financieel noodzakelijk, omdat de laatste jaren het aantal TLV's groeit.
- **Professionalisering van Onderwijscollectief VO:** Onze organisatie heeft zich verder geprofessionaliseerd en we zijn trots op de voortgang in de uitvoering van ons ondersteuningsplan. We hebben geïnvesteerd in ons personeel door trainingen zoals leerkrachtversterkend handelen en projectmatig werken aan te bieden, wat bijdraagt aan het binden, boeien en behouden van ons personeel.
- **Verdere professionalisering van onze kwaliteitszorg:** We hebben onze beschikkingen met betrekking tot doelmatigheid verbeterd en gezorgd voor een betere dialoog op zowel school- als bestuursniveau. Ook vond per 2024 de implementatie van de herverdeling van middelen en expertise plaats.
- **Aanpak thuiszitters:** Onze aanpak voor zorgwekkend verzuim en thuiszitters is geëvalueerd en geactualiseerd, wat kansen biedt voor verbeterde samenwerking.
- **Samenwerking met gemeenten en jeugdhulp:** Het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp is samen met veld opgesteld en dit geeft duidelijkheid over de wettelijke rollen en taken op de snijvlakken van onderwijs en jeugdhulp.

In 2025 geven we de ingezette kwaliteitsslag verder vorm en zetten we, met oog voor praktische haalbaarheid, de volgende stappen naar inclusiever onderwijs. Ook stellen we in 2025 gezamenlijk met onze partners een nieuw ondersteuningsplan op dat ingaat per 1 mei 2026. Ook hierin gaan we onze ambities in goede samenwerking met ons personeel en onze partners vormgeven.

Dennis Gerits
Bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief VO

Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we samen als één samenwerkingsverband. Onderwijscollectief functioneert als één personele unie van bestuur en toezicht. Officieel bestaan de twee aparte samenwerkingsverbanden nog om aan de vereisten op het gebied van begroting en verantwoording te kunnen voldoen. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het VO. Bijlage 1 benoemt de algemene instellingsinformatie voor dit jaarverslag.

Voor het voortgezet onderwijs zijn er op Voorne-Putten en Rozenburg 3 schoolbesturen (Galilei, Penta en Yuverta) waaronder 14 middelbare scholen vallen. Eén van deze middelbare scholen biedt praktijkonderwijs. Daarnaast zijn er twee VSO-scholen onder 2 schoolbesturen (EduMare en Yulius). Bijlage 2 geeft het totaaloverzicht.

In dit jaarverslag verantwoorden we aan de hand van het jaarplan dat is opgesteld voor 2024. Dit jaarplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De missie en visie worden in het ondersteuningsplan 2022-2026 als volgt omschreven:

Missie

We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen.

Visie

We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteunings-behoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.

De missie en visie zijn vertaald in het ondersteuningsplan 2022-2026 in vier speerpunten:

Speerpunt 1: Samen voor ijzersterk passend onderwijs

We willen in de periode 2022-2026 de basis op orde brengen op zowel de basisondersteuning, de zorgroute, de extra ondersteuning als de interne bedrijfsvoering.

Er is snel de juiste expertise voor ondersteuning beschikbaar op school, die aansluit bij de behoeften. Dit kan zowel expertise zijn vanuit het Onderwijscollectief, de scholen zelf of eventueel externe expertise. Belangrijk is dat ouders en leerlingen een stem hebben in de stappen die we individueel en als samenwerkingsverband zetten.

Speerpunt 2: Samen sturen op inclusiever onderwijs

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data.

In de periode 2022-2026 gaan we onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. Hierdoor zorgen we voor een kwalitatieve verbetering op alle niveaus.

Speerpunt 3: Leren en samenwerken over schotten en grenzen heen

We werken in 2022-2026 verder aan de doorgaande leerlijnen tussen voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs, tussen primair en voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We experimenteren met nieuwe ondersteuningsvormen en leren van elkaar.

Speerpunt 4: Intensieve jeugdhulp en onderwijssamenwerking

Thuisnabij en inclusiever onderwijs kan je als school niet alleen realiseren. Dat doen we samen met onze (gemeentelijke) zorgpartners.

2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO in onderzoek en cijfers

In dit hoofdstuk blikken we terug op het jaar 2024 aan de hand van de relevante cijfers.

2.1 Personeel samenwerkingsverband VO

Onderwijscollectief bestaat uit zowel een PO- als een VO-gedeelte. Dit is ook terug te zien in de formatie.

In totaal is er voor het PO en het VO gezamenlijk 6,4 fte aan staf. De kosten hiervan worden door zowel het PO als het VO gedragen middels een overeenkomst voor gemene rekening. Deze formatie is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat er een bestuurssecretaris is toegevoegd aan de staf.

We werken overkoepelend met staffuncties. Deze functionarissen voeren werkzaamheden uit voor zowel het PO als het VO in een verdeling van 50%/50%. Het gaat hier om:

Staffuncties PO en VO (d.d. 31-12-2024)	Fte
Bestuurder	1 fte
Controller	0,4 fte
HR-adviseur	0,6 fte
Bestuurssecretaris	0,9 fte
Administratie	1,9 fte
Strategisch adviseur	1,6 fte
Totaal	6,4 fte

Onderwijscollectief VO had in 2024 in totaal 16 fte aan eigen formatie in dienst:

Medewerkers VO (d.d. 31-12-2024)	Fte
Manager VO	0,9 fte
Medewerkers Rochade (1 fte vacature, coach 0,6, coach 0,2 en orthopedagoog 0,1)	1,9 fte
Voorzitter CIZO	0,6 fte
Orthopedagogen	3,0 fte
Begeleiders Passend Onderwijs	9,0 fte
Medewerker bedrijfsvoering (voor de CIZO)	0,6 fte
Totaal	16,0 fte

Formatieve wisselingen in 2024

Gedurende het jaar 2024 hebben we de volgende uitstroom gehad:

- 0,7 fte administratie (niet vervangen)
- 1 fte vakleerkracht Rochade (niet vervangen)
- 0,7 fte orthopedagoog (vervangen)
- 0,8 fte begeleider passend onderwijs (vervangen)

En hadden we de volgende instroom:

- 1,4 fte begeleider passend onderwijs
- 0,8 fte orthopedagoog

In 2024 waren diverse overstapcoaches gedetacheerd bij Onderwijscollectief VO, gericht op het versoepelen van de overgang voor leerlingen vanuit het VO naar vervolgonderwijs.

Beleid inzake uitkeringen en ontslag

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door Onderwijscollectief nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt Onderwijscollectief conform de CAO. In 2024 is er aan 1 medewerker een ontslagvergoeding verstrekt.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt continu afgestemd op de strategische opgaven waar we als organisatie voor staan. In 2024 lag de focus binnen het strategisch personeelsbeleid daarom op het binden, boeien en behouden van personeel. Voor het binden van personeel is ingezet op creatieve manieren van werving en selectie, wat heeft geleid tot succesvolle invulling van vacatures.

Onderdeel van het boeien en behouden van personeel was in 2024 het versterken van de gesprekscyclus, met meer focus op persoonlijke doorontwikkeling en het aanjagen van de interne feedbackcultuur. Dit heeft in 2024 geleid tot vaststelling van een nieuwe gesprekscyclus. In 2025 vindt evaluatie van de nieuwe gesprekscyclus plaats, waarna zo nodig aanpassingen worden doorgevoerd.

VOG's

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Conform de geldende wet- en regelgeving is het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor alle medewerkers en overige betrokkenen die structureel met leerlingen werken.

In het verslagjaar 2024 is strikt toegezien op de naleving van deze verplichting. Nieuwe medewerkers en externe samenwerkingspartners hebben uitsluitend hun werkzaamheden aangevangen na het overleggen van een recente VOG. Daarnaast is er een periodieke controle uitgevoerd om te waarborgen dat alle betrokkenen over een geldige VOG beschikken. Uit onze interne monitoring blijkt dat in 2024 alle VOG's tijdig en volledig zijn aangeleverd, zonder afwijkingen of vertragingen. Hiermee blijven we onze verantwoordelijkheid nemen voor een veilige onderwijsomgeving, in lijn met de kwaliteitsstandaarden en wettelijke verplichtingen die gelden voor passend onderwijs.

2.2 Deelnamepercentage van VSO en PRO

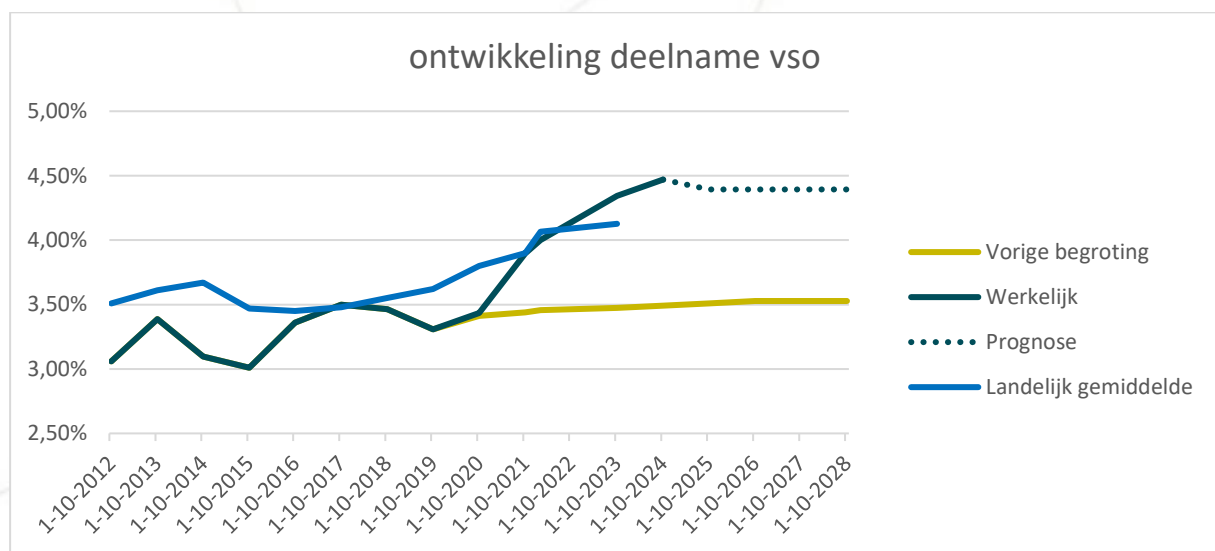
VSO

Het deelnamepercentage VSO wordt bepaald door het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) cluster 3 of 4 dat op Voorne-Putten Rozenburg woont in verhouding tot het totale aantal leerlingen op Voorne-Putten Rozenburg. Deze leerlingen bezoeken deels een VSO-voorziening binnen Onderwijscollectief VO, maar er is ook een relatief grote uitstroom naar scholen in omliggende regio's. De redenen hiervoor zijn divers. Een deel van

de verklaring is dat het gaat om leerlingen met een specifieke hulpvraag waarvoor binnen de regio van Onderwijscollectief VO geen aanbod is.

Het deelnamepercentage VSO kent de laatste jaren een stijgend verloop. Waar het deelnamepercentage jarenlang schommelde tussen de 3,3% en 3,5% is er sinds 2021 sprake van een stijgend verloop tot 4% in 2022, 4,34% in 2023 en 4,47% in 2024.

Het is noodzakelijk om een verdere daling van dit deelnamepercentage te realiseren. Dit is een centraal thema in de samenwerking met de scholen. In 2024 hebben we hier een gezamenlijk actieplan voor opgesteld, waarin gefocust is op de onderinstroom, zij-instroom en uitstroom vanuit het VSO. Dit actieplan is geconcretiseerd in een implementatieplan. Dit plan zal vanaf begin 2025 worden uitgerold.



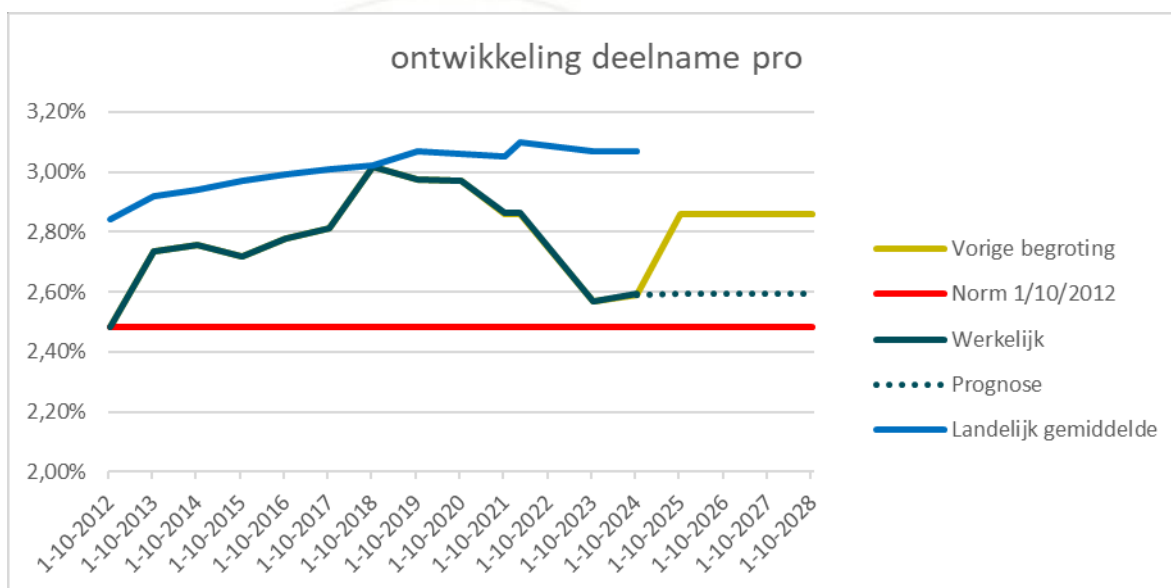
Grensverkeer

Van de VSO-cluster 3 leerlingen volgt 70% van de leerlingen onderwijs bij VSO Maarland, 30% van de leerlingen is uitreizend (voornamelijk Recon, Tytyl en Mytyl).

Voor de VSO-cluster 4 leerlingen liggen deze percentages heel anders: hier volgt 24% onderwijs op Voorne-Putten (VSO De Gaard) en 76% is uitreizend.

PRO

Het praktijkonderwijs heeft binnen Onderwijscollectief VO vestigingen in Brielle en Spijkenisse. Het deelnamepercentage PRO vertoont de afgelopen jaren een daling. Voor de prognose voor de komende jaren wordt ervan uitgegaan dat het huidige deelnamepercentage van 2,59% gelijk blijft. De rode lijn geeft het niveau aan waarop het samenwerkingsverband wordt bekostigd (2,48%).



2.3 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor VSO en PRO

De onderinstroom naar het VSO is grotendeels afkomstig uit het SO en in beperkte mate uit het SBO en het reguliere PO. In het schooljaar 2021-2022 was er een grote uitstroom uit de groepen 8 van zowel het SO als het SBO. Dit verklaarde de stijging die we zagen in het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO in 2022. Ook sinds 2022 zien we een stijging van het aantal TLV's. In 2024 zijn in totaal 32 TLV's voor cluster 3 afgegeven, 120 voor cluster 4 en 61 voor PRO.

De afgifte van het aantal TLV'S geeft informatie over de (zij-)instroom en tussentijdse instroom in het VSO en PRO en over de verlengingen die het CIZO afgeeft. Voor zowel de onderinstroom als de tussentijdse instroom is namelijk een TLV nodig. Echter, voor de (vertraagde) doorstroom en het moment van uitstroom ligt de sturing meer bij het VSO en is het zicht vanuit het samenwerkingsverband minder scherp.

TLV	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Cluster 3 LG	5	5	2	1	5	4	3
Cluster 3 LZ	4	8	7	9	10	9	7
Cluster 3 MG	1	2	2	4	6	3	0
Cluster 3 ZML	47	47	39	28	42	29	22
Cluster 4	128	144	90	118	160	152	120
PRO	73	70	56	48	50	53	61
Eindtotaal	258	276	196	208	273	250	213

* De cijfers in deze kolom betreffen TLV's die de afgiftedatum in 2024 hadden. Deze cijfers betreffen nieuwe en verlengingsaanvragen door elkaar. Omdat TLV's nu in de basis voor de gehele schoolloopbaan worden afgegeven, is een daling in het aantal afgegeven TLV's niet een daadwerkelijke verlaging van het aantal TLV's. In de toekomst zullen we dit zo registreren dat we een splitsing maken in nieuwe aanvragen en verlengingsaanvragen.

2.4 Thuiszitters

In 2021 de "Aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters Voorne-Putten en Rozenburg" opgesteld. Omdat we inmiddels een aantal jaar verder zijn is ervoor gekozen om de aanpak te

evalueren en waar mogelijk aan te scherpen. Onderwijscollectief heeft hierin het voortouw genomen. Samen met direct betrokkenen vanuit het primair en voortgezet onderwijs, het samenwerkingsverband en de gemeenten is de aanpak, met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden, tegen het licht gehouden.

Op basis van de verkregen input en landelijke voorbeelden is de aanpak geactualiseerd. In de geactualiseerde aanpak worden de visie, uitgangspunten en doelstellingen beschreven, wordt uitleg gegeven over de verschillende vormen van verzuim en door de Inspectie van Onderwijs gehanteerde definitie van een thuiszitter. Tevens worden de verantwoordelijkheden van de scholen, het samenwerkingsverband, leerplicht en jeugdarts beschreven.

De geactualiseerde aanpak is in de REA van 27 november 2024 vastgesteld en biedt kansen om de onderlinge samenwerking te verbeteren.

De aanpak wordt vanaf 2025 in de praktijk gebracht door het optimaliseren en het gebruik van het registratiesysteem en het organiseren van een Thuiszitterstafel.

Ieder kwartaal rapporteren we de cijfers met betrekking tot de thuiszittende leerlingen (geanonimiseerd) aan de onderwijsinspectie.

	2020	2021	2022	2023	2024
Maart	21	28	16	16	15
Juni	27	12	8	11	14
September	15	16	3	15	24
December	38	15	7	15	31

2.5 Rochade

Bij het OPDC Rochade zijn vanuit Onderwijscollectief een docent, een coach en een orthopedagoog werkzaam. Voor 2024 is een jaarplan opgesteld dat in 2024 is uitgerold voor het OPDC Rochade.

OPDC Rochade biedt ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben om goed te functioneren op school, bijvoorbeeld door gedragsproblemen of een gebrek aan weerbaarheid. Het programma helpt deze leerlingen binnen enkele maanden een nieuwe start te maken in een passende vorm van onderwijs, terwijl ze ingeschreven blijven op de plaatsende school. Tijdens hun verblijf krijgen de leerlingen zowel onderwijs als coaching, waarbij het onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij het programma van hun eigen school. Daarnaast werken ze aan hun sociale en emotionele vaardigheden volgens een persoonlijk plan. Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij het traject en de ontwikkelingen van hun kind.

In het schooljaar 2023-2024 is 24 keer het arrangement Rochade aan een leerling toegekend, aangevraagd door 10 verschillende VO-scholen.

Stoppen van Rochade.

In 2024 is de docent van Rochade gestopt. Naar aanleiding hiervan is brede feedback opgehaald over de toekomstscenario's voor Rochade. De behoeften van de scholen voor de invulling van Rochade waren heel wisselend en bovendien was bleek de functie van de docent moeilijk in te vullen.

Na weging van de opgehaalde feedback is besloten om het fysieke OPDC Rochade stop te zetten.

De expertise van de Rochade-medewerkers wordt nu beschikbaar gesteld aan de scholen in de vorm van ambulante trajecten BPO.

2.6 CIZO

Voor 2024 is voor CIZO/consultteam een jaarplan opgesteld dat is uitgerold. Eind 2024 is van dit plan ook een aparte evaluatie opgesteld en het nieuwe jaarplan voor 2025.

Naast de werkzaamheden van CIZO/consultteam voor de afgifte van TLV's is in onder andere opgepakt:

- Werkbezoeken aan ketenpartners, waaronder diverse School2Care
- Diverse gedragswetenschappers hebben de masterclass van Bert Wienen gevolgd
- Ingeregeld is dat AB-trajecten BPO altijd in Kindkans worden geregistreerd en altijd via het consultteam lopen. AB-trajecten worden ook altijd in de CIZO besproken.
- Er zijn er diverse externe expertisebijeenkomsten georganiseerd.
- Er is een vaste gedragswetenschapper aan elke VO-school gekoppeld.
- De interne samenwerking tussen (ambulante) BPO en het consultteam is geïntensiveerd.
- Pre-adviezen worden nu ook via Kindkans ingediend.
- De gedragswetenschappers maken onderdeel uit van diverse projectteams, waaronder die van thuiszitters en meer- en hoogbegaafdheid.

2.7 Klachten en bezwaren

Er zijn in 2024 geen officiële klachten en/of bezwaren ingediend.

2.8 Informatiebeveiliging en privacy

Onderwijscollectief heeft alle verplichte documenten op orde en deze zijn op SharePoint vindbaar voor iedereen en voor het bestuurskantoor in de map AVG. We werken met een jaarplanning waarin de belangrijkste AVG-taken zijn opgenomen. In 2024 zijn alle documenten geëvalueerd en indien nodig herzien.

Er wordt duidelijk over de AVG gecommuniceerd. Dit gebeurt via de website voor externe belanghebbenden en voor intern op de teamvergaderingen en via nieuwsbrieven.

De bewustwording van medewerkers is groot, hier wordt zeer regelmatig aandacht aan besteed op diverse manieren. Voorbeelden: nieuwsbrief en op de teamvergaderingen d.m.v. de AVG-gesprekskaartjes.

Er is een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten. De meeste verwerkersovereenkomsten zijn beoordeeld en aanwezig, hiermee is het register van verwerkingen voor ca. 95% gereed. Het beheer ligt bij de CED Groep.

Er vindt controle op bewaartermijnen plaats. Voor de personeelsgegevens doet administratiekantoor de Cirkel dat en in Kindkans worden alle hulpvragen en accountgegevens gecontroleerd op basis van AVG-advies per kwartaal.

In 2024 waren er geen incidenten/datalekken.

Wij maken gebruik van logging op Kindkans. Eenmaal per kwartaal wordt dit via een steekproef gecontroleerd.

Er wordt gebruik gemaakt van geavanceerde beveiligingstechnologieën (2FA) om de veiligheid van netwerken en gegevens te waarborgen. Dit is vastgesteld bestuursbeleid. Het geldt voor de

volgende pakketten: Office 365, Kindkans, Afas, Spend Cloud, Zorg van de zaak en Onderwijs Transparant. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van beveiligd mailen via Office 365. Medewerkers zijn op de hoogte hoe ze dit kunnen inzetten. (Bron: Jaarverslag 2024 FG CED)

2.9 Overige ontwikkelingen

Internationalisering

In 2024 hebben we binnen Onderwijscollectief geen specifieke acties ondernomen op dit gebied. Wel hebben we tijdens congressen kennisgenomen van inspirerende voorbeelden en best practices uit andere landen, die ons inzicht hebben gegeven in mogelijke toekomstige stappen op dit gebied. Wij verwachten hier in 2025 geen andere ontwikkelingen in.

Duurzaamheid

Onderwijscollectief neemt in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen haar verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een duurzame samenleving. Binnen Onderwijscollectief wordt zoveel mogelijk digitaal gewerkt en wordt onnodig printen zoveel mogelijk voorkomen. Er zijn voldoende mogelijkheden om online deel te nemen aan vergaderingen zodat reisbewegingen minder nodig zijn. Daarnaast kent Onderwijscollectief een thuiswerkbeleid wat enerzijds bedoeld is om minder tijd kwijt te zijn aan woon-werkverkeer en anderzijds om bij te dragen aan een goede werk- en privébalans. Tevens kent Onderwijscollectief een fietsregeling voor medewerkers.

Banenafpraak

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en onderschrijft de uitvoering van de banenafpraak. Deze afspraak, vastgelegd in het Sociaal Akkoord, heeft als doel extra werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ondanks dat Onderwijscollectief achter de banenafpraak staat, heeft dit afgelopen jaar nog niet geleid tot het in dienst nemen van medewerkers uit de doelgroep banenafpraak. Wij blijven ons de komende jaren richten op het vervullen van de doelstellingen binnen de banenafpraak, met als doel een duurzame bijdrage te leveren aan een inclusieve samenleving.

Sociale Veiligheid

Binnen Onderwijscollectief staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Wij streven naar een leeromgeving waarin leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners zich veilig en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid betekent dat iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn, zonder angst voor discriminatie, pesten of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. In het afgelopen jaar hebben wij diverse initiatieven ondernomen om de sociale veiligheid te versterken. Voor het komende jaar richten we ons specifiek op het uitbreiden van trainingen en het verbeteren van de meldprocedure. Hiermee willen we de sociale veiligheid binnen Onderwijscollectief verder borgen en versterken.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar zijn geen wijzigingen opgetreden in de governance-structuur van het samenwerkingsverband. Bestuur en toezicht (Raad van Toezicht) zijn ingericht conform de statuten en governancecode.

3. Inhoudelijke verantwoording jaarplan 2024

Vanaf 2022 dient het nieuwe ondersteuningsplan als basis voor de inzet van Onderwijscollectief VO. Het ondersteuningsplan is vanaf 2023 geconcretiseerd in een jaarplan en de begroting. In deze inhoudelijke verantwoording over 2024, gebruiken we het jaarplan 2024 als kader.

Deze paragraaf schetst eerst de context van 2024. Vervolgens wordt per programma uit de begroting en het jaarplan 2024 een toelichting gegeven op de inhoud van het programma, de doelen voor de periode 2022-2026 en de inhoudelijke toelichting op de resultaten uit 2024.

3.1 Context

Net als de voorgaande jaren, hadden we in 2024 te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ook direct merkbaar voor de scholen in de werving en selectie van personeel. In tijden van personeelstekorten merken we dat scholen minder capaciteit hebben om deel te nemen in projecten.

In 2024 was het ook binnen Onderwijscollectief VO lastig om de vacatures gevuld te krijgen. Dit geldt zowel voor de vacature van gedragswetenschapper als voor de vacature voor de docent van Rochade. De vacatures voor de BPO zijn wel naar tevredenheid ingevuld.

Er waren in 2024 bij de schoolbesturen binnen Onderwijscollectief VO veel wisselingen; zowel bij Edumare, Yulius, Yuverta als Penta zijn de zittende bestuurders gewisseld.

Binnen ons samenwerkingsverband werken we samen met de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rotterdam. Wij hebben in 2024 ingezet op het verstevigen van de samenwerking met de gemeenten, om zo gezamenlijk de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

Verder merkten we ook in 2024 de impact van veranderend overheidsbeleid en politieke wijzigingen. De landelijke bezuinigingen op onderwijs hebben bijvoorbeeld impact op de scholen. Ook de landelijke discussies over de rol en taak van het samenwerkingsverband zijn direct van invloed op onze taak.

3.2 Terugblik op jaarplan 2024

Leeswijzer

Deze paragraaf benoemt per thema de doelen uit het ondersteuningsplan. Ook wordt per thema een terugblik gegeven op 2024. Hier is aangegeven wat de afgesproken acties uit het jaarplan 2024 waren (**paarse tekst**). Per actie is vervolgens aangegeven of deze actie is afgerond (met een ✓) of dat de actie nog doorloopt in 2024 (met een →). Waar nodig is een cursieve toelichting toegevoegd.

Kwaliteitsbeleid

Samen sturen op ijersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data. We gaan in 2022-2026

onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. De bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan zijn (hoofdstuk 4):

- Zicht op ontwikkelingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
- Formuleren gezamenlijke ambities op ijersterk passend onderwijs en thuisnabij onderwijs
- Gezamenlijke ambities omzetten in kritieke prestatie-indicatoren
- Periodiek rapporteren naar alle partners over de kritieke prestatie-indicatoren
- Reflectie door gesprekken en verantwoording
- Blijvend leren en innoveren
- Transparantie in ondersteuning

We werken samen met de schoolbesturen verder aan de kwaliteitscyclus. In bijlage 2 staat onze kwaliteitscyclus weergegeven.

Terugblik 2024

<i>Samen leren en verbeteren</i>	
We omschrijven wat constructief partnerschap is op basis van de input vanuit de reflectiegesprekken. <i>Dit is meegenomen in de bredere analyse van de gevoerde reflectiegesprekken met scholen en schoolbesturen (schooljaar 2023-2024).</i>	✓
We implementeren per 1 augustus 2024 de herverdeling van de middelen.	✓
We ontwikkelen een jaarlijkse cyclus voor de subsidies voor arrangementen, gekoppeld aan de brede kwaliteitscyclus met gesprekken op school- en bestuursniveau. Hierin is ook de procedure opgenomen voor het aanvragen van arrangementen, waar alle huidige en nieuwe arrangementen voldoen aan de criteria van de nieuwe procedure. <i>Er is samen met een afvaardiging vanuit de scholen een concept opgesteld voor de jaarlijkse cyclus van het aanvragen van arrangementen. Besloten is eerst het actieplan verlaging TLV's op te stellen, voordat de jaarlijkse cyclus verder wordt ontwikkeld aangezien dit actieplan belangrijke input vormt.</i>	→
<i>We zorgen voor meer inzicht, en voeren daar op bestuur- en schoolniveau het inhoudelijke gesprek over</i>	
We zorgen voor reflectie. Dit doen we door de reflectiegesprekken, de verantwoordingen en de duo-bezoeken. - In het schooljaar 2023-2024 heeft op bijna elke VO-school en met elk VO-bestuur een reflectiegesprek plaatsgevonden. In het gesprek is gefocust op de huidige samenwerking, de doorontwikkeling naar inclusiever onderwijs en wederzijdse verwachtingen. - Elke VO-school heeft schriftelijke verantwoording afgelegd over de ontvangen middelen. De overkoepelende analyse van deze verantwoording is met alle scholen gedeeld. De VO-scholen die een extra arrangement aanbieden, verantwoorden dit schriftelijk en geven elk jaar aan de andere schoolleiders een toelichting. - In het schooljaar 2023-2024 hebben alle V(S)O-scholen én de beide Gelinckscholen (SO4) deelgenomen aan de duo-/triobezoeken.	✓
Data: we benoemen de ken- en stuurgetallen en zorgen dat deze beschikbaar zijn. We presenteren deze data in de bestuursrapportages en het jaarverslag.	→

We maken gebruik van de landelijke dashboards vanuit DUO voor onze data, aangevuld met onze eigen data. Deze data analyseren we nu op hoofdlijnen; we willen toe naar een meer gedetailleerde analyse, zodat we ons beleid ook meer op data kunnen baseren. In 2024 is hiervoor geïnventariseerd welke stappen we moeten zetten om te komen tot datagedreven werken.	
We zorgen voor doelmatige besteding en realisatie van de inzet van middelen en expertise met duidelijke criteria en prestatie-eisen. In 2023 en 2024 is ingezet op een verdere aanscherping van alle beschikkingen door duidelijke criteria en prestatie-eisen op te stellen.	✓

Programma 0 – Basisondersteuning

Doelen uit het ondersteuningsplan

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk. Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.2):

- Gestructureerd overleg organiseren met VO-scholen over basisondersteuning waarbij reflectie, analyse en leren centraal staat;
- Kwaliteitsbesprekingen per school: waar gaat het goed en wat zou beter kunnen;
- De VO/VSO-scholen geven elkaar inzicht in de interne ondersteuning op scholen.

Terugblik 2024

Op alle V(S)O-scholen en V(S)O-besturen heeft in 2023/1 ^e kwartaal 2024 een reflectiegesprek plaatsgevonden. De hoofdlijnen worden in 2024 teruggekoppeld op het niveau van de schoolbesturen en V(S)O-scholen. Dit evalueren we en we bepalen een vervolg. Er is een analyse opgesteld van de reflectiegesprekken op school- en bestuursniveau. Deze analyses zijn breed besproken met schoolleiders en schoolbesturen. Omdat de reflectiegesprekken waardevol zijn gebleken, zullen deze ook in schooljaar 2024-2025 worden georganiseerd, waarbij de focus ligt op de kwaliteit van de ondersteuningsstructuren van de scholen.	✓
We realiseren gezamenlijke reflectie op de inrichting van de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen, o.a. door het organiseren van duo-bezoeken. De duo-bezoeken zijn in 2024-2025 uitgevoerd, waarbij ook de Gelinckscholen zijn aangehaakt. Daarnaast heeft Onderwijscollectief alle VO-scholen input gegeven over de aandachtspunten voor verdere doorontwikkeling van de ondersteuningsstructuren. Deze input hebben de VO-scholen meegenomen in het plan van aanpak voor doorontwikkeling van hun interne structuur. Deze plannen zijn met alle schoolleiders gedeeld en gezamenlijk besproken.	✓
We hebben een afgestemd format voor het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en publiceren alle actuele SOP's op onze website. Zo weten ouders en externe onderwijs- en zorgprofessionals welke zorg en ondersteuning op welke school mogelijk is.	✓
We implementeren ons gedeelte van de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de nieuwe regelgeving betreffende SOP's en werken hierin samen met een werkgroep van afgevaardigde schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren.	→

De vaststelling van de wet heeft vertraging opgelopen. Daarom is dit punt doorgeschoven naar 2025.	
We scherpen de basisondersteuning aan voor structuurklassen. Er heeft een uitwisseling plaatsgevonden van de huidige structuurklassen in onze regio in de werkgroep 'Arrangementen en structuurklassen' om good practices te delen. Hieruit bleek dat in de huidige situatie er veel verschillen bestaan in de structuurklassen en uniformering in de basisondersteuning niet wenselijk was.	✓

Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen

Doelen uit het ondersteuningsplan

Soms is er meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning realiseert de school op eigen kracht of eventueel met het samenwerkingsverband of andere ketenpartners. Dit programma richt zich dus op ondersteuning die beschikbaar is voor alle scholen en/of leerlingen.

Onderwijscollectief VPR levert ook een bijdrage aan de extra ondersteuning, die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen. Het gaat hierbij om 1a. Personeelslasten (begeleiders passend onderwijs) en 1b. Arrangementen extra ondersteuning algemeen (de inzet op voortijdig schoolverlaters). Ook valt 1c. Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO hieronder. Thuisnabij onderwijs wordt in de klas mogelijk gemaakt. Met het 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO' kunnen schoolbesturen zelf keuzes maken hoe zij hun scholen versterken om passend onderwijs mogelijk te maken. De middelen zijn bedoeld voor extra ondersteuning en kunnen dus niet ingezet worden voor de basisondersteuning.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.3):

- Begeleiders passend onderwijs: verder professionaliseren, flexibeler inzetten, meer inzetten op leraren/teams en minder op leerlingen, realiseren van meer reflectie vanuit de BPO op de ondersteuningsstructuur van de school;
- Voortijdig schoolverlaters: 100% van de leerlingen die begeleid worden staan op 1 oktober ingeschreven op een vervolgopleiding en we versterken de VO-scholen in loopbaanoriëntatie en -begeleiding;
- Schoolmaatschappelijk werk: strakkere sturing op de inzet van het SMW door een aangescherpt convenant met de aanbieder waarin concrete prestatie-eisen zijn opgenomen¹;
- Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO: we willen een verdeling van dit budget gebaseerd op actuele indicatoren en zorgen voor doelmatige inzet van deze middelen.

Terugblik 2024

In 2024 onderzoeken we de inzet van begeleiders passend onderwijs. We ontwikkelen een lange termijnvisie op de inzet van de BPO. We kijken hierbij naar de behoeften van de scholen, de visie van de BPO zelf en het toekomstbeeld van inclusief onderwijs. Een mogelijke verschuiving voor de inzet van BPO is meer inzet op teams/scholen en minder op leerlingniveau. Een	➔
--	---

¹ Dit punt uit het ondersteuningsplan is komen te vervallen per 1 januari 2025, omdat Onderwijscollectief vanaf die datum het schoolmaatschappelijk werk niet langer financiert.

andere optie is het inzetten van BPO voor het geven van trainingen aan (nieuwe) docenten. We onderzoeken ook onze rol en mogelijkheden voor de doelgroep ISK-leerlingen. <i>In 2024 zijn forse stappen op dit vlak gezet, in lijn met het jaarplan BPO 2024. Alle expertise van de BPO is in beeld gebracht. Tegelijkertijd is er een professionaliseringsslag gemaakt doordat alle BPO de opleiding leerkrachtversterkend handelen hebben gevolgd. Dit geeft de BPO meer handvatten om naast de begeleiding van individuele leerlingen ook te focussen op versterking van docenten(teams). Ook zijn trainingen ontwikkeld voor (nieuwe) docenten en voor leerlingen met als doel meer preventief te werken én met de inzet van BPO een groter bereik te realiseren.</i> <i>Verder hebben de BPO zich in 2024 ook meer gefocust op reflectie richting de VO-scholen. Dit is gebeurd door aansluiting bij de duo-/triobezoeken en bij de reflectiegesprekken op de V(S)O-scholen.</i> <i>We hebben de formatie van BPO anders ingedeeld, waardoor alle BPO de mogelijkheid hebben om hun expertise breder in te zetten dan alleen op de scholen waaraan ze gekoppeld zijn.</i> <i>De uitgewerkte toekomstvisie voor BPO zal in 2025 worden opgesteld.</i>	
In 2024 implementeren we per 1 augustus de herverdeling van de ureninzet van de begeleiders passend onderwijs.	✓
Verder ontvangt elke VO-school ondersteuning van een begeleider passend onderwijs en kan elke school gebruik maken van de expertise van het consultteam en participeren we in het overleg VO-MBO. Ook participeren we in het bovenregionale 'Programma VSV Rijnmond 2020-2024 en zetten we vanuit de subsidie die we hieruit ontvangen overstapcoaches in.	✓

Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen

Doelen uit het ondersteuningsplan

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaat een aantal ondersteuningsarrangementen die beschikbaar zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Het gaat hierbij voor het VO om Rochade, specifieke arrangementen (VMBO-supportafdeling en de ontwikkelklas) en de ondersteuningsmiddelen.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.4):

- Rochade: we zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van Rochade, we benutten de expertise van Rochade zo breed mogelijk, blijvende inzet op terugplaatsing en we verduidelijken de interne processen;
- VMBO-supportafdeling: we brengen de plaats van de VMBO-supportafdeling in het bredere dekkend netwerk in beeld en scherpen de prestatie-eisen aan;
- Praktijkonderwijs: we willen samenwerking tussen PRO, VSO, S(B)O stimuleren en faciliteren, zorgen voor duurzame plaatsingen in het 1^e leerjaar in het VO en ondersteuning bieden voor vergroting van het handelingsrepertoire van docenten;
- VMBO-ondersteuningsmiddelen: we willen een verdeling van dit budget gebaseerd op actuele indicatoren en zorgen voor doelmatige, beleidsrijke inzet van deze middelen met een passende verantwoording.

Terugblik 2024

We onderzoeken de vraag: wat is er nodig om meer leerlingen thuisnabij praktijkonderwijs te kunnen laten volgen (koppeling expertise PRO-VSO). <i>In 2024 zijn diverse gesprekken gevoerd tussen het Praktijk College en Onderwijscollectief. De ambitie is uitgesproken om een breder aanbod te creëren voor PRO-VSO-leerlingen op ons eiland. Het Praktijk College heeft dit als doel voor zichzelf benoemd; de concrete uitwerking hiervan zal in 2025 doorlopen. In 2024 is de samenwerking tussen het Praktijk College en de Gelinckscholen versterkt, onder andere door afspraken voor de warme overdracht van de leerlingen die overstappen.</i>	→
We implementeren de herverdeling middelen per 1 augustus 2024 voor de VMBO-ondersteuningsmiddelen. We onderzoeken de mogelijkheid om een zachte landing te realiseren voor de scholen die door de herverdeling minder middelen gaan ontvangen.	✓
We zorgen voor meer inzicht in doelmatige besteding van middelen en realisatie van doelstellingen door steeds scherpere beschikkingen voor de arrangementen (VMBO-supportafdeling, de ontwikkelklas) en de VMBO-ondersteuningsmiddelen. <i>De beschikkingen zijn allemaal aangescherpt en breed gedeeld met schoolleiders en schoolbestuurders. Elk arrangement wordt jaarlijks toegelicht aan de andere schoolleiders. Ook zijn de arrangementen, de VMBO-ondersteuningsmiddelen en het ondersteuningsbudget onderdeel van het jaarlijkse reflectiegesprek.</i>	✓
Vanaf 2024 gaan we gestructureerd werken met individuele arrangementen. Hier is ook apart geld voor gelabeld. We ontwikkelen intern beleid op de inzet, financiering en sturing van individuele arrangementen. <i>Sinds 2024 is apart geld begroot voor individuele arrangementen. De beoordeling van nut en noodzaak van deze individuele arrangementen gebeurt zorgvuldig door het consultteam en de VO-manager, maar heeft nog verdere aanscherping nodig. In 2025 ontwikkelen we beleid op de inzet, financiering en sturing.</i>	→
Verder rollen we het jaarplan Rochade uit. <i>Het jaarplan 2024 voor Rochade is grotendeels uitgevoerd. Door het vertrek van de Rochade-docent is sneller dan voorzien de noodzaak gekomen tot een toekomstvisie voor Rochade. Gebaseerd op de input vanuit scholen/schoolbesturen en onze eigen ervaringen is ervoor gekozen om de huidige vorm van ons orthopedagogisch centrum Rochade stop te zetten. De expertise van de medewerkers van Rochade zullen we op een andere wijze gaan inzetten, in samenspraak met de schoolbesturen en scholen.</i>	→

Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs

Doelen uit het ondersteuningsplan

Het gespecialiseerd onderwijs cluster 3 en cluster 4 biedt onderwijs aan leerlingen met (een) extra ondersteuningsbehoefte(n), bijvoorbeeld op het gebied van zelfredzaamheid en/of het gebied van gedrag. Op Voorne-Putten en Rozenburg wordt gespecialiseerd onderwijs verzorgd door het Maarland (cluster 3) en door Yulius De Gaard (cluster 4). Veel leerlingen vanuit VPR volgen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.5):

- Minder 'uitreizende' leerlingen: meer thuisnabij passend onderwijs bieden.
- Samenwerking VSO-VO, met name tussen de Gelinckscholen (SO4, PO) en het SBO.
- Terugplaatsingen vanuit het VSO naar het regulier onderwijs. Het bieden van hybride onderwijs, symbiose.
- Samenwerking VSO-gemeente: leerlingenvervoer, koppeling met dagbesteding/beschut werk
- Samenwerking jeugdhulp: het positioneren van jeugdhulp in de school
- Data: investeren in analyses van leerlingstromen en trends.

Terugblik 2024

Onze inzet in 2024 voor het gespecialiseerd onderwijs is ondergebracht in de projecten inclusiever onderwijs en overgang PO-VO (zie programma 5).

Programma 4 – Toeleiding

Doelen uit het ondersteuningsplan

Bij sommige leerlingen is de extra ondersteuningsbehoefte (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs te bieden. Soms is dit al duidelijk in het primair onderwijs en soms wordt dit duidelijk na een start op een reguliere VO-school. Een vervolgstap is dan het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO, het praktijkonderwijs of voor Rochade. Voorafgaand aan een TLV-aanvraag is altijd het consultteam al betrokken, waarbij het consultteam ook de ouders en de leerling inhoudelijk op de hoogte houdt en betreft. Het consultteam bestaat uit gedragswetenschappers.

Het proces dat leidt tot de uiteindelijke afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring moet transparant en deskundig gebeuren met duidelijke afwegingen. Onderwijscollectief werkt hierbij met een Commissie van Integrale Zorg en Onderwijs, bestaande uit de voorzitter van de CIZO en de gedragswetenschappers en een secretarieel medewerker. Zo nodig wordt een externe deskundige ingezet.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.6):

- We gaan het proces binnen het samenwerkingsverband om te komen tot een TLV versterken, met focus op terugdringen van de bureaucratie, data-analyse en een update van reglementen, criteria en bekostigingscategorieën;
- We zetten in op het afgeven van één TLV voor de gehele VSO-loopbaan;
- We zetten de orthopedagogen meer in op de terugplaatsingen van het VSO naar het reguliere onderwijs;
- We zorgen dat we zicht krijgen op alle leerlingen uit groep 7 en groep 8 voor wie mogelijk een TLV VSO of PRO zal volgen.

Terugblik 2024

We rollen het jaarplan CIZO 2024-2025 uit. Hierin zijn onder andere als thema's opgenomen: doorgaande leerlijn PO-VO, processen PO en VO op elkaar afstemmen, thuiszitters terugdringen en contacten met VSO's verbeteren.	✓
We evalueren de werkwijze van CIZO/consultteam samen met de ondersteuningscoördinatoren.	✓
We vernieuwen de werkwijze van toeleiding en het bijbehorende reglement. Vanuit deze nieuwe basis kijken we nog scherper naar de taakverdeling en verbinding tussen PO-VO.	✓
We voeren een pilot uit met een preventieve inzet van het consultteam. We continueren en monitoren deze pilot en stellen waar nodig bij.	✓
We maken een basisset aan relevante data vanuit Kindkans en borgen de taak van gestructureerde data-analyse. <i>De administratie van het consultteam en CIZO werkt nu volledig op Kindkans. Het is nu mogelijk om basisinformatie uit Kindkans te halen. De verdieping naar data-analyse is nog nodig.</i>	→
We organiseren externe expertisebijeenkomsten.	✓

Programma 5 – Samenwerking en strategie

Doelen uit het ondersteuningsplan

We werken samen met onze partners aan inclusiever onderwijs. We leren samen met onze partners over schotten en grenzen heen. We werken hiervoor samen met zowel scholen en schoolbesturen, als met gemeenten, jeugdhulp en ouders en leerlingen zelf.

- 5a. Personeelslasten samenwerking en strategie: Om deze samenwerking te faciliteren en stimuleren, zoeken wij actief de verbinding op met onze partners en ontwikkelen we beleid. We zetten hiervoor formatie in van zowel de manager VO, de bestuurssecretaris, de strategisch adviseur VO en verdere beleidsondersteuning.
- 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen: Ondersteuningsplanraad (OPR) en ouder- en jeugdsteunpunt.
- 5d. Projecten: hieronder vallen de projecten: voor hoogbegaafdheid, thuiszitters, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp (o.a. Kinderogen) en projecten in het kader van inclusiever onderwijs.

Programma 5c

Betrokkenheid ouders en leerlingen (paragraaf 6.2)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit doen we door het zorgen voor een eenduidig schoolondersteuningsprofiel, zodat overzichtelijk wordt wat elke school aanbiedt. Ook investeren we in de professionalisering van de OPR.

Terugblik 2024

We brengen de basis binnen de OPR VO verder op orde door het stimuleren en faciliteren van verdere professionalisering. <i>De OPR VO bestaat maximaal uit 12 leden. In de praktijk blijkt het lastig om deze plekken te vullen. De inhoud van de OPR VO blijkt, vooral voor de oudergeleding, vaak inhoudelijk te ver af te staan van de eigen kennis en ervaringen. Hierdoor is een aantal ouders gestopt met de OPR VO en zijn daardoor ook in 2024 verkiezingen gehouden. In 2025 zal bekeken worden hoe de betrokkenheid van ouders kan worden verhoogd.</i> <i>Gedurende het kalenderjaar worden diverse opties aangeboden aan de OPR voor verdere professionalisering, onder andere door het aanbieden van cursussen en toelichting vanuit Onderwijscollectief op diverse inhoudelijke thema's.</i>	→
We maken in 2024 een projectopzet voor de uitrol van het ouder- en jeugdsteunpunt en starten met de uitrol. <i>In 2024 hebben we een vernieuwde indeling voor de website voorbereid, die begin 2025 zal worden geïmplementeerd. Deze vernieuwing is voorliggend aan het project ouder- en jeugdsteunpunt. Dit project pakken we daarom op in 2025.</i>	→

Programma 5d

Thuiszitters (paragraaf 6.1)

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Wij willen samen met de scholen, schoolbesturen, leerplicht en jeugdhulp het aantal thuiszitters met 10% per jaar laten afnemen, ten opzichte van het aantal thuiszitters op 1 april 2022;
- We brengen alle thuiszitters in beeld, ook als ze nog maar kort thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten;
- Vanuit een vernieuwd protocol gaan we in een pilot hieraan uitwerking geven en onze gezamenlijke aanpak met gemeenten en scholen evalueren en verbeteren.

Terugblik 2024

Analyse van bestaande protocollen en afspraken. <i>Samen met schoolbesturen en gemeenten is in juli 2021 de "Aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters VPR" vastgesteld. Deze aanpak is geëvalueerd en geactualiseerd.</i>	✓
Gezamenlijk met partners nieuwe samenwerkingsafspraken opstellen en implementeren. <i>Met direct betrokkenen vanuit het samenwerkingsverband, gemeenten en onderwijsprofessionals is de huidige aanpak doorgenomen. Op basis van de verkregen input en door het gebruik maken van werkwijzen van andere samenwerkingsverbanden is de aanpak aangepast. De geactualiseerde aanpak is in de REA van 27 november vastgesteld. De aanpak wordt in 2025 geïmplementeerd.</i>	→
Vaststellen definitie: welke types thuiszitters onderscheiden we en hoe kunnen we deze vroegtijdig in beeld krijgen. <i>We hanteren de definitie van de inspectie en rapporteren elk kwartaal het aantal geregistreerde thuiszitters.</i>	✓
We brengen het huidige aantal thuiszitters in beeld en benoemen gezamenlijk met partners realistische ambities voor de procentuele afname van het aantal thuiszitters. <i>Wij hebben per kwartaal het aantal thuiszitters, op basis van de richtlijnen van de inspectie geregistreerd. Dit hebben we gedaan door het uitvragen van het aantal thuiszitters bij de scholen in onze regio. Voor het VO zien we dat in het schooljaar 2023-2024 er gemiddeld 15 thuiszitters zijn. Vanaf de eerste helft van het schooljaar 2024-2025 is sprake van een stijging van het aantal thuiszitters. Hierbij zijn verschillende leerlingen in afwachting van jeugdhulp.</i>	→

Meer- en hoogbegaafdheid (paragraaf 6.4)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen bijdragen aan het vergroten van de kennis over en de aanpak van begaafde leerlingen op de scholen van ons samenwerkingsverband. We faciliteren kennisdeling tussen experts en stellen een beleidsplan op voor meer- en hoogbegaafdheid.

Terugblik 2024

Naar aanleiding van de goedgekeurde aanvraag voor het passend en dekkend aanbod voor de periode 2023-2025, waarbij we de noodzakelijke cofinanciering hebben gehaald uit onze gezamenlijke reguliere inzet (samenwerkingsverband / schoolbesturen / scholen) is een projectleider aangesteld. Samen met de Ontwikkelgroep MHB (bestaande uit afvaardiging vanuit de PO- én VO-besturen en gemeenten) is een integraal plan van aanpak voor PO en VO opgesteld om passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen te bieden. De in het plan beschreven activiteiten worden de komende jaren in samenwerking met de schoolbesturen en scholen uitgevoerd.	✓
--	---

Overgang PO-VO (paragraaf 6.3.2)

Doelen uit het ondersteuningsplan

PO en VO werken beter samen. Het is erg behulpzaam als partners elkaar, elkaars werkprocessen en elkaars cultuur (leren) kennen. De focus voor de komende tijd ligt daarom op het elkaar 'leren kennen' en 'kennis uitwisselen' zowel op het niveau van de medewerkers van Onderwijscollectief VPR, als op het niveau van de PO- en VO scholen. Dit laatste is de primaire taak van de scholen zelf. Onderwijscollectief VPR kan hierin een faciliterende rol spelen. Eventuele extra ondersteuning die leerlingen in het basisonderwijs ontvingen (wel of niet met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband) moet soepel doorlopen in het voortgezet onderwijs wanneer deze extra ondersteuning nodig blijft. Hier zit een grote meerwaarde van het vormen van één organisatie.

Terugblik 2024

Wij organiseren samen met Onderwijscollectief VPR PO de werkgroep PO/VO, waarin we intern werken aan de PO/VO overgang. Vanuit deze werkgroep is er contact met de scholen en externe partijen.	✓
We zien dat er voor alle leerlingen met ondersteuningsbehoeften verbetermogelijkheden zijn in de overgang. Onze prioriteit ligt bij de goede overgang van leerlingen uit SO cluster 4 naar het V(S)O. Hierbij willen we vanaf groep 7 met de SO scholen werken aan een doorgaande lijn voor deze leerlingen, waarbij zij zo thuisnabij mogelijk de juiste ondersteuning kunnen ontvangen in het V(S)O. <i>In 2024 is geïnvesteerd in nauwere samenwerking tussen de beide Gelinckscholen en het V(S)O. Voor de overgang van de leerlingen vanuit het SO4 hebben we tot nu toe vooral gefocust op de leerlingen die uitstromen naar PRO of PRO-VSO (ook omdat hier regionaal een groot tekort aan plekken bestond). Het Praktijk College, de Gelinckscholen en Onderwijscollectief hebben samen alle leerlingen in beeld gebracht die in augustus 2024 de overstap naar het V(S)O gingen maken. Samen is bekeken wat we konden realiseren voor leerlingen met een PRO-VSO advies, die waren uitgeloot. Het Praktijk College en de Gelinckscholen hebben afspraken gemaakt over een warme overdracht met zowel aandacht voor de</i>	➔

individuele leerling als voor het delen van expertise en het geven van handelingsadviezen aan de docenten. In 2025 zetten we verder in op de goede overgang van leerlingen uit SO cluster 4 naar het V(S)O.	
De gemeente kan gebruik maken van onze bestaande PO/VO overleggen, ons netwerk en onze expertise om samen met ketenpartners te werken aan haar ontwikkelopdracht voor doorgaande hulp en ondersteuning in de overgang van PO/VO.	✓
Meer bekendheid realiseren tussen SO4 en het reguliere VO. Dit is gebeurd in de vorm van deelname van de Gelinckscholen aan de triobezoeken en door de open dagen die de Gelinckscholen hebben georganiseerd voor het reguliere VO.	✓

Overgang VO naar vervolgonderwijs (paragraaf 6.3.3.)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen in de periode 2022-2026 100% zicht op leerlingen met ondersteuningsbehoefte in de overgang van het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs realiseren.

Terugblik 2024

We zetten onze participatie in de bovenregionale samenwerking voort en zullen dus ook participeren in de opvolger van het huidige 'programma VSV Rijnmond 2020-2024'.	✓
---	---

Samenwerking met gemeente en jeugdhulp (paragraaf 6.1)

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wij willen dat leerlingen en hun ouders eerder, beter en thuisnabij ondersteuning krijgen wanneer zij dat nodig hebben. De komende jaren gaan wij daarom de samenwerking verder versterken tussen onderwijs, kinderopvang, preventieve ondersteuning en jeugdhulp. Voor het primair onderwijs zijn wij hiermee al gestart met de ontwikkeling van het Pact Kinderogen. Voor het voortgezet onderwijs gaan wij de komende jaren ook de samenwerking uitbouwen en versterken. Een samenvatting van de doelen is (zie ondersteuningsplan 6.1):

- We werken toe naar een integrale ondersteuningsstructuur zorg-onderwijs op elke school, waarbij de jeugdhulp- en onderwijs aanpak integraal op elkaar wordt afgestemd;
- Elke school heeft daarbij een vast contactpersoon (preventieve) jeugdhulp, welke functie(s) en competenties dit is/zijn, is afhankelijk van de wijze waarop de gemeente haar jeugdhulp georganiseerd heeft, de aanwezige ondersteuningsvraagstukken en schoolgrootte;
- Er zijn werkbare afspraken met en tussen gemeenten over de samenwerking wanneer leerlingen over gemeentegrenzen heen naar school gaan;
- Onderwijs en jeugdhulp zoeken elkaar (uiteraard met toestemming van ouders) vroegtijdig op zodat er preventieve inzet kan plaatsvinden;
- We gaan experimenteren en lerende weg ontdekken hoe we inhoudelijke- en bekostigingsafspraken kunnen maken wanneer leerlingen in het grijze gebied tussen onderwijszorg en jeugdhulp vallen;

- In complexe casussen is duidelijk wie aan zet is en waar de regie ligt, als het zorgproces vastloopt wordt er snel opgeschaald om uit de impasse te komen;
- We hebben een werkagenda REA en LEA's die jaarlijks gezamenlijk wordt gevuld met concrete activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het ondersteuningsplan;

Terugblik 2024

Wij zien, mede door personele en bestuurlijke wisselingen en de interne processen waarin de gemeenten zich bevinden en de beperktere capaciteit bij Onderwijscollectief VPR, dat de mogelijkheden om tot innovatie en samenwerking te komen beperkt zijn. Wij leggen daarom in 2024 de focus op een aantal thema's die voor de uitvoering van het ondersteuningsplan belangrijk zijn. Dit zijn de thema's overgang PO/VO en thuiszitters. Als onze rol en expertise noodzakelijk is, zullen wij ook meedenken in de gemeentelijke ontwikkelopdracht, bijvoorbeeld op het vlak van onderwijszorgarrangementen in het VO.	✓
We zijn partner in de Lokale en Regionale Educatieve Agenda's. We maken met onze schoolbesturen afspraken over hoe het onderwijs vertegenwoordigd is in de REA en met welk mandaat. Voor de LEA schuiven wij afhankelijk van de agenda aan, of wij laten ons vertegenwoordigen door de schoolbesturen.	✓
Daar waar wij mogelijkheden zien om de samenwerking tussen onderwijs en zorg (JOT's, gebiedsteams en wijkteams, onderwijszorgmakelaars, ambulante hulpverlening vanuit de inkoop, SMW, CJG) te verbeteren zetten wij ons hiervoor in. Wij zien echter dat door de keuzes die gemeenten hierin maken onze beïnvloeding hierop beperkt is. <i>In 2024 is het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp opgesteld, Door duidelijkheid te geven over ieders wettelijke rollen en taken op de snijvlakken van onderwijs en jeugdhulp beogen wij de samenwerking tussen de onderwijs- en zorgprofessionals te vereenvoudigen en te versterken. Het afwerkingskader is met input vanuit het onderwijs- en zorgveld opgesteld.</i>	✓

Inclusief onderwijs

Visie uit het ondersteuningsplan

"We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel) mogelijk in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein.

In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking."

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Het vormgeven van inclusievere onderwijs zorgt (op termijn) voor een daling van het deelnamepercentage.
- Het bieden van meer thuisnabij onderwijs (minder uitreizende leerlingen)

Terugblik 2024

We stellen samen met de schoolbesturen en scholen een actieplan op met als doel om minder toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs te hoeven afgeven.	✓
We ontwikkelen, ook voor Onderwijscollectief PO, een sturingsinstrument om het verloop van het aantal TLV's te kunnen monitoren en hierop te kunnen sturen. <i>We maken gebruik van de landelijke dashboards vanuit DUO voor onze data, aangevuld met data vanuit Kindkans. Een vervolgstap die moet worden gezet is het analyseren van deze data. In 2024 is hiervoor geïnventariseerd welke stappen we moeten zetten om te komen tot datagedreven werken. Zie verder het programma Kwaliteitsbeleid.</i>	→
We werken met de schoolbesturen de werkagenda inclusiever onderwijs verder uit en starten met de uitrol hiervan. De schoolbesturen zetten hiervoor de middelen in vanuit de beschikking in december 2022 (incidentele uitbreiding 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO'). We zetten bij de werkagenda in op: • Bewustwording op scholen • Minder uitreizende leerlingen • Minder onderinstroom naar het VSO De uitrol van de werkagenda vindt hoofdzakelijk plaats op de scholen. De werkagenda moet daarom landen in de jaarplannen en meerjarenplannen van de schoolbesturen en scholen. <i>In 2024 is een actieplan opgesteld gericht op verlaging van het aantal tlv's. Het actieplan benoemt allerlei maatregelen die ingezet kunnen worden voor het realiseren van meer bewustwording en minder uitreizende leerlingen en minder onderinstroom naar het VSO. De concretisering van deze maatregelen naar een implementatieplan vindt eind 2024 plaats en de uitrol start in 2025.</i>	→
We focussen op de onderinstroom naar het VSO: samen met Gelinckscholen en SBO en VO-scholen bekijken we opties voor de plaatsing van leerlingen in het regulier VO (al dan niet met extra ondersteuning). <i>In 2024 is intensief samengewerkt tussen het SO4 en het reguliere VO met betrekking tot de plaatsing van leerlingen. Dit zal in 2025 doorlopen.</i>	→
We organiseren leerkringen voor expertisedeling rondom inclusief onderwijs. Hier nemen we in ieder geval de expertisedeling tussen cluster 3, cluster 4, pro en regulier VO in op. <i>Lopende het schooljaar is besloten de middelen die gereserveerd waren voor de leerkringen in te zetten voor de externe ondersteuning voor het opstellen van het actieplan. De leerkringen zijn daarom niet gerealiseerd.</i>	→
We werken het idee van symbiose-plaatsingen uit, bijvoorbeeld door samenwerking VSO de Gaard en regulier VO (onderwijstijd op zowel gespecialiseerd als regulier onderwijs). <i>Dit is één van de benoemde maatregelen in het opgestelde actieplan. In het implementatieplan wordt bepaald of de symbiose-plaatsingen in 2025 worden opgepakt of later.</i>	→
We werken de aanvraagprocedure en invulling van de middelen 'inclusiever onderwijs' verder uit, conform de besluitvorming bij 'herverdeling middelen en expertise'.	→

<i>De beschikbare middelen voor inclusiever onderwijs zullen worden ingezet voor de uitrol van het actieplan.</i>	
---	--

Programma 6 – Bestuur en organisatie

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8):

- We bouwen een stevige HR-basis (inclusief gesprekscyclus) en faciliteren een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkomgeving met de focus op het optimaal benutten van het welzijn en de talenten van medewerkers;
- We willen een wendbare organisatie zijn, die op alle niveaus kan meebewegen met de ondersteuningsvraag vanuit het onderwijs;
- We zorgen voor sterkere sturing in de bedrijfsvoering, door te zorgen voor grip en zicht op de diverse geldstromen. We optimaliseren de interne werkprocessen en versterken onze eigen expertise;
- We zien een stijgende behoefte aan beleidsrijke ondersteuning. We investeren daarom in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- We geven de personele unie in de praktijk vorm. Het personeel van Onderwijscollectief werkt daar waar het meerwaarde heeft voor zowel het PO als voor het VO;
- We gaan ons expertiseniveau nog verder vergroten met gerichte opleidingen;
- We stimuleren en faciliteren de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen schoolbesturen en scholen;
- We zorgen voor een overzichtelijke, transparante cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Het ondersteuningsplan geeft hiervoor de inhoudelijke richting.

Terugblik 2024

We hebben een gedragen HR-strategie. <i>De HR-strategie wordt gedurende schooljaar 2024-2025 uitgewerkt.</i>	→
We stellen een visie op wat we op de langere termijn willen bieden in kennis, expertise en ondersteuning aan de scholen vanuit de BPO. Ook onderzoeken we hoe we meer maatwerk kunnen bieden vanuit het consultteam, aanvullend op de behoeften van de scholen. <i>We hebben ons erop georiënteerd wat er nodig is om de expertise van de BPO meer in te zetten op docenten en/of teams. We zijn gestart met het in kaart brengen wat de taken van de BPO wel en niet zijn. Het consultteam gaat meer maatwerk leveren door te gaan werken met schoolconsulten, waarbij hun betrokkenheid meer gericht is op de school en minder op de individuele leerling.</i>	✓
We brengen in beeld wat we als organisatie verwachten van medewerkers qua opleidingen en registraties. <i>Gedurende het schooljaar 2023-2024 is er een enquête uitgezet onder alle medewerkers om de reeds genoten opleidingen van de medewerkers en hun toekomstige opleidingsbehoeften in kaart te brengen. De uitkomsten kunnen besproken worden in de ontwikkelgesprekken met medewerkers. Daarnaast is de voorbereiding gestart voor het in beeld brengen van de minimale opleidingseisen en certificering per functie. Dit ronden we af in 2025.</i>	✓
We stellen een opleidingsplan op. <i>In 2024 is de voorbereiding voor het opleidingsplan gedaan, door middel van de hiervoor benoemde enquête. Dit pakken we verder op in 2025.</i>	→
We ontwikkelen een nieuwe gesprekscyclus met meer focus op ontwikkeling in plaats van beoordeling. <i>Een nieuwe gesprekscyclus is ontwikkeld en in 2024 voorgelegd aan de MRp en</i>	✓

bestuurder en daarna vastgesteld. De focus ligt meer op ontwikkeling van de medewerker, het proces is verduidelijkt en is gemakkelijker te doorlopen door het gebruik van nieuwe gespreks- en feedbackformulieren.	
De formatie moet op orde zijn en blijven. We zetten hierbij vernieuwende manieren van werving en selectie in en besteden aandacht aan het binden, boeien en behouden van personeel. Tijdens schooljaar 2023-2024 hebben we met een nieuwe vorm van werving & selectie gewerkt. Dit heeft nieuwe medewerkers in het PO opgeleverd. Indien nodig kan deze nieuwe vorm worden doorgezet in schooljaar 2024-2025. Daarnaast hebben we per 1 aug 2024 een bindingstoelage ingevoerd voor PO-VO-medewerkers die werkzaam zijn in een APO-functie (denkende aan Schoolbegeleiders, Begeleiders Passend Onderwijs, Onderwijskundig Adviseurs etc.). Medewerkers werkzaam in een APO-functie die een jaar of langer tijdens het dienstverband bij Onderwijscollectief VPR in de laatste trede van de salarisschaal werken, komen in aanmerking voor deze toelage. Met deze extra financiële tegemoetkoming hopen we deze schaarse medewerkers verbonden te houden aan de organisatie en sollicitanten met een hoger salaris bij oude werkgever de overstap te laten maken.	→
We zetten in op teamcoaching voor zowel het PO, het VO, het team secretariaat als het managementteam. Het secretariaat en het managementteam heeft een aantal teamcoachingsbijeenkomsten gevolgd en afgerond in schooljaar 2023-2024. Het PO team heeft in het schooljaar 2023-2024 een intensief teamcoaching traject gevolgd. De focus lag daarbij o.a. op het optimaliseren van het werkklimaat en het verlagen van de werkdruk. In het schooljaar 2024-2025 zijn er twee teamcoaching momenten ingepland. Het VO heeft 2 teamcoachingsbijeenkomsten gehad. Er ligt geen behoefte en/of noodzaak bij het team om dit verder te continueren.	✓
We investeren in 2024 in meer zichtbaarheid van onze organisatie (marketing en communicatie). De inzet van een andere werving & selectie vorm heeft er ook aan bijgedragen dat de organisatie zichtbaarder is geworden op verschillende social media kanalen.	✓
We zorgen voor een stevige positionering van de controlfunctie. Met betrekking tot de werkwijze van de financiële administratie in het PO en VO zijn o.a. het grootboekrekeningstelsel en de waardering/afschrijvingsmethodiek van de materiële vaste activa uniform gemaakt. Door aanpassingen in een aantal processen is de allocatie van de lasten verbeterd. Zo worden facturen en loonkosten op de juiste projecten geboekt. Tevens is de verdeling van gezamenlijke kosten tussen het PO en VO goed vastgelegd en wordt dit ook dusdanig verwerkt in begroting en rapportages. Daarnaast is er een betere bewaking van de cashflow door een nieuw ingericht liquiditeitsoverzicht. De eerste jaarrekeningcontrole met onze nieuwe accountant is zeer voorspoedig verlopen.	✓

Ondersteuningsplanraad

De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad VO vonden in 2024 grotendeels gezamenlijk plaats met de ondersteuningsplanraad van het PO. De belangrijkste thema's in de OPR VO in 2024 waren:

- De verkiezingen voor nieuwe leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO;
- Ontwikkelingen binnen inclusiever onderwijs;
- Oriënterende gesprekken over hoe we jongeren meer kunnen betrekken bij het samenwerkingsverband;
- Communicatie over de OPR (wat wel/niet op website)
- Besluitvorming over toekomst OPDC Rochade
- Jaarrekening/jaarverslag 2023 PO en VO;
- Bestuursrapportages;
- Meerjarenbegroting 2025-2028 en jaarplan 2025.
- Updates over uitrol van het jaarplan 2024
- Werving nieuwe leden Raad van Toezicht
- Samenwerking jeugdhulp en onderwijs (leertafels)
- Inzet overstapcoaches VSV
- Overgang PO-VO: zorgplicht uitgelote leerlingen VSO en niet geplaatste leerlingen regulier VO
- Scholing OPR-leden
- Ontwikkelingen 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs'
- Verkiezingen OPR
- Uitkomsten inspectiebezoek PO

Vooruitblik naar 2025

We verwachten in 2025 een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op Onderwijscollectief VO. Deze ontwikkelingen zijn deels landelijke ontwikkelingen.

Landelijke en Regionale Ontwikkelingen

Landelijke en regionale ontwikkelingen hebben invloed op ons samenwerkingsverband en zijn mede bepalend voor onze begroting en activiteiten in het jaarplan.

- **Inclusief onderwijs:** landelijk is hierop een aangescherpte definitie geschreven.
- **Landelijke norm basisondersteuning:** De landelijke norm voor basisondersteuning bepaalt welke minimale ondersteuning elke school moet kunnen bieden. Dit heeft directe invloed op ons ondersteuningsplan en de verwachtingen die we van scholen hebben.
- **Wet leerrecht en ouder- en jeugdsteunpunt:** De nieuwe wetgeving versterkt de positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs en vereist extra inzet van ons samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen.
- **Thuiszitters:** Het terugdringen van het aantal thuiszitters is een landelijke prioriteit, met daarbij nieuwe kaders en subsidieregelingen.
- **Subsidieregeling Digitale School:** Deze regeling biedt financiële ondersteuning voor digitale schoolvoorzieningen, wij gaan hierin regionaal samenwerken.
- **Jeugdhulp-plus:** De afbouw van gesloten jeugdhulp en de overgang naar kleinschalige, open alternatieven vraagt om intensieve betrokkenheid van samenwerkingsverbanden en scholen.
- **Voornemen tot rechtstreekse bekostiging praktijkonderwijs** Er is een wet in voorbereiding om rechtstreekse bekostiging van het praktijkonderwijs mogelijk te maken. Financiële gevolgen zijn nog onduidelijk.
- **Regionale samenwerking in Rijnmond** Wij werken op meerdere thema's nauw samen.

- **CAO VO:** De nieuwe CAO VO is er nog niet. Daarom wordt er gerekend met een loonstijging van 4,9% conform het PO
- **Samenwerking met gemeenten:** De samenwerking met gemeenten is essentieel om de complexer wordende ondersteuningsvragen van leerlingen aan te pakken. Dit vraagt om gezamenlijke visies en afspraken om het welbevinden van kinderen te verbeteren.

4. Verslag Raad van Toezicht

Dit hoofdstuk geeft het verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2024. Onderwijscollectief VPR is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden PO en VO. We hechten veel waarde aan de integrale samenwerking en afstemming tussen PO en VO. Dit verslag van de Raad van Toezicht is daarom zowel opgenomen in het jaarverslag 2024 van het samenwerkingsverband PO als van het samenwerkingsverband VO.

Beoordeling intern toezichthouder doelmatigheid en financiële positie.

Als toezichthouder toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet, gericht op het behalen van de strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt. Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het strategische beleidsplan van Onderwijscollectief en de daarbij behorende meerjarenbegroting c.q. jaarplannen. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen. Wij geven onder andere invulling aan onze toetsing op doelmatigheid door:

1. Vergaderingen van de bestuurder met de toezichthouder, de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.
2. Goedkeuring van de (meerjaren) begrotingen van onderliggende plannen.
3. Kennisnemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie voor het onderwijs.
4. Kennisnemen van periodieke (financiële) sturingsinformatie.
5. Beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie.
7. Het beoordelen of het samenwerkingsverband in haar jaarrapport over 2024 voldoende aandacht besteedt aan de verantwoordingscyclus, de horizontale verantwoording binnen de Deelnemersraden, de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's en het strategisch personeelsbeleid.
8. Aandachtspunt bij de doelmatigheid beoordeling is de financiële inzet binnen projecten die gezamenlijk met de lokale overheden worden uitgevoerd. Ook hier is een kritische blik ten aanzien van de doelen en behaalde resultaten van belang.

Daar waar de middelen via Onderwijscollectief naar de aangesloten schoolbesturen worden overgedragen steunt de toetsing op doelmatigheid op de bij de schoolbesturen uitgevoerde accountantscontroles en de toezichthoudende organen bij de besturen. In dit kader voerde de Raad van Toezicht in 2023 een gesprek met de leden van de Raad van Toezicht van het grootste schoolbestuur in het PO. Dit gesprek mondde onder andere uit in afspraken rondom gezamenlijke schoolbezoeken door leden van beide Raden van Toezicht. Deze gezamenlijke schoolbezoeken hebben in 2024 een goed vervolg gekregen.

Bij een aantal andere schoolbesturen is het voor hen nog net even een stap te ver om ons als Raad van Toezicht het gesprek te laten voeren met hun eigen Raad van Toezicht. We proberen dit zeker wel bespreekbaar te maken.

Verslag Raad van Toezicht

Er is sprake van een personele unie bij de samenwerkingsverbanden PO en VO. Er is één bestuur(der) en de leden van de Raad van Toezicht PO en VO zijn zowel voor Onderwijscollectief PO als voor Onderwijscollectief VO benoemd. Een nadrukkelijke keuze van de schoolbesturen PO

en VO, vanuit het oogpunt dat er in het funderend onderwijs sprake zou moeten zijn van ononderbroken ondersteuning van leerlingen en van een gezamenlijke inzet PO/VO en lokale overheid. Een eerste evaluatie in 2022 en een uitgebreidere evaluatie van de Raad van Toezicht in 2024 leidde tot het inzicht dat er goede stappen in dit proces worden gezet.

Primair en voortgezet onderwijs zijn meer en intensiever met elkaar gaan samenwerken. Niet alleen bestuurlijk maar zeker ook op operationeel gebied. De leden van de Ondersteuningsplanraad primair onderwijs en de leden van de Ondersteuningsplanraad voortgezet onderwijs vergaderen regelmatig gezamenlijk met elkaar.

Er wordt binnen het vastgestelde toezichtkader gekozen voor een beleidsrijk en inhoudelijk georiënteerd toezicht. De relatie tussen bestuur en toezichtorgaan is er hierbij één van vertrouwen. Open communicatie, transparante rapportages op de diverse niveaus binnen en van buiten de organisatie. De Raad van Toezicht oriënteert zich op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en is in staat op een inhoudelijke wijze toezicht te realiseren.

De voorzitter van de Kwaliteitscommissie ontmoette in 2024 de voorzitters van de Deelnemersraden PO en VO. In 2024 heeft de Raad van Toezicht twee keer overlegd met de twee Ondersteuningsplanraden PO en VO in het kader van de intensieve samenwerking en over het in 2022 vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026. En meer specifiek over het jaarplan 2024. Ook de kennisuitwisseling tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is voor beide Ondersteuningsplanraden van belang.

Nieuw in 2024 was het gezamenlijk opstellen van een prioriteitenlijst vanuit het Ondersteuningsplan/Jaarplan 2024. Deze prioriteitenlijst heeft een ieder gremia goed geholpen, om vanuit dezelfde prioriteiten te handelen en te toetsen of de juiste resultaten zijn behaald. Verder is er veel behoefte aan een intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdhulp. De samenwerking vraagt veel tijd en energie. In 2024 is het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp opgesteld met als doel de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp-professionals te vereenvoudigen en te versterken door meer duidelijkheid te geven over ieders wettelijke rollen en taken.

Tevens is in gezamenlijkheid de aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters VPR uit 2021 geëvalueerd en geactualiseerd.

Het samenwerkingsverband heeft haar positie binnen het primair onderwijs duidelijk verworven en in 2024 zijn ook ten aanzien van het voortgezet onderwijs goede stappen gezet. Op schoolniveau worden duidelijke gesprekken gevoerd over de toegevoegde waarde van het samenwerkingsverband. Deze gesprekken en inventarisaties leiden tot aangescherpte keuzes wat betreft inzet van middelen en personeel.

Het verbreden van het passend onderwijsaanbod binnen de scholen van voortgezet onderwijs is binnen het Ondersteuningsplan een belangrijke doelstelling. Het deelname percentage VSO is (te) hoog, er is (te) veel uitstroom richting VSO Rotterdam. Naar aanleiding daarvan is samen met scholen en schoolbesturen een actieplan opgesteld. Deze dient als leidraad voor de samenwerking tussen het samenwerkingsverband, schoolbesturen, scholen en ketenpartners met als doel het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen te verminderen. De discussies richting een inclusiever VO zijn aangescherpt, pilots lopen maar verdienen zeker intensivering.

Binnen het primair onderwijs zie je een (te) wisselend beeld. Meerdere besturen zetten in op versteviging van de ondersteuningsstructuur binnen de reguliere scholen. Vooral binnen het

primair onderwijs geven structureel openstaande vacatures problemen bij het uitvoeren en realiseren van de doelstellingen vanuit het ondersteuningsplan.

De Raad van Toezicht kwam in 2024 zes keer bij elkaar en evalueerde aan het eind van elk overleg, samen met de bestuurder, of de vergadering heeft voldaan aan de gestelde doelen en aan de afspraken binnen het toezichtkader. Eén keer per jaar vindt er een evaluatievergadering plaats. Deze heeft plaatsgevonden op 18 januari 2024.

De vijf leden van de Raad van Toezicht hebben een duidelijke portefeuillevverdeling. De meeste leden zijn lid van meerdere commissies die onder de Raad van Toezicht hangen. Vanuit deze portefeuillevverdeling is er ook een duidelijke taakverdeling binnen de Raad van Toezicht. De kwaliteitscommissie heeft in 2024 een kwaliteit impuls gekregen. Er wordt gehandeld vanuit de in gezamenlijkheid vastgestelde prioriteitenlijst. De kwaliteitscommissie houdt zich vooral ook bezig met het opstellen van de agenda's voor de overleggen met de beide Deelnemersraden en de Ondersteuningsplanraden. De kwaliteitscommissie heeft in 2024 twee keer vergaderd. De samenstelling van de Raad van Toezicht wordt als evenwichtig ervaren en bestaat uit vijf leden. In 2024 kwamen er twee vacatures vacant binnen de Raad van Toezicht, conform de opgestelde lijst van aftreden. In samenwerking met bureau K+V zijn er twee nieuwe leden geworven en benoemd. In dit kader zijn de leden van de Raad van Toezicht een aantal keer bijeengekomen.

De huidige vicevoorzitter is benoemd tot voorzitter en de twee nieuwe leden zijn toegevoegd. Er is sprake van een open, transparante manier van werken en omgang.

De huidige organisatie borgt in de ogen van de Raad van Toezicht meer en meer het gewenste bestuurlijke vermogen van de samenwerkingsverbanden. De bestuurder is in 2024 meer in de door ons gewenste rol gekomen. Hij heeft een breed draagvlak binnen de schoolbesturen, niet alleen bestuurlijk maar ook op meer uitvoerend niveau.

Er heeft in 2024 een breed opgezet 360 graden feedback onderzoek plaatsgevonden met betrekking tot het functioneren van de bestuurder van het samenwerkingsverband. Dit onderzoek is uitgevoerd door een extern bureau, waarbij de zorgvuldigheid was gewaarborgd. De bestuurder kreeg vanuit de verschillende interne en externe gremia een zeer positief oordeel.

De kwaliteitscommissie heeft in het jaar 2024, zoals hiervoor al beschreven, een grote kwaliteitsslag gemaakt. Dit was in het jaarverslag van 2023 ook aangegeven en is dus voortvarend opgepakt.

De auditcommissie wisselde van gedachten met de controller en met de externe accountant. Het is voor het onderwijs een steeds groter probleem aan het worden om structureel met accountantsbureaus contracten aan te gaan. Regelmatig geven deze bureaus na 1 of 2 jaren aan het contract te beëindigen. Dit was ook van toepassing op Onderwijscollectief.

De remuneratiecommissie heeft een tweetal gesprekken met de bestuurder gevoerd. Hierin zijn de resultaten vanuit het 360 graden feedback onderzoek uitgebreid besproken. Verder is de professionaliseringsvraag vanuit de bestuurder besproken met een positief resultaat.

Verder heeft de Raad van Toezicht toestemming gegeven aan de bestuurder om toe te treden tot het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww). Dit is een doorontwikkeling van de vereniging Netwerk LPO en Sectorraad samenwerkingsverbanden vo.

Er is zonder meer sprake van een goed functionerend bestuur.

Via de bestuursrapportage aan de Raad van Toezicht is er voldoende inzicht verkregen over de relatie met de ketenpartners (jeugdzorg/jeugdhulp, lokale overheid). De bestuurder speelt een voortrekkersrol bij de samenwerking onderwijs-jeugdbeleid-gemeentes. Vanuit toezicht kan geconcludeerd worden dat op dit gebied aan de maatschappelijke opdracht van het

samenwerkingsverband wordt voldaan. In onze ogen is de lokale overheid nog steeds onvoldoende in staat de afspraken, die in het kader van het OOGO (afstemming Jeugdwet en Passend onderwijs) gemaakt zijn, na te komen. Er is te weinig continuïteit in beleid, door de vele wisselingen op ambtelijk gebied en doordat portefeuilles binnen de gemeente te weinig aansluiten. Ook de financiële problemen bij de uitvoering van de Jeugdwet beïnvloeden de passend onderwijsontwikkelingen op negatieve wijze.

Financieel is er sprake van een tweetal gezonde organisaties. In de meerjarige systematiek wordt de jaarlijkse indexering als gegeven meegenomen waardoor de bestuurder beter kan sturen op de (on)mogelijkheden. Van belang ook in verband met het Rijksbeleid om het bovenmatige eigen vermogen van een samenwerkingsverband te beperken. De aanwending van dit eigen vermogen is belegd in een plan van aanpak, zowel voor het PO als het VO.

In het meerjarenperspectief ontwikkelen de samenwerkingsverbanden zich naar evenwichtig en overzichtelijk eigen vermogen binnen de normeringen vanuit het Rijk. De Raad van Toezicht heeft een goed inzicht in de meerjarige financiële ontwikkeling. Vanuit een negatieve financiële ontwikkeling zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de deelnemende schoolbesturen over de verwijzing naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Het financieel perspectief is, mede daardoor, gezond.

De Raad van Toezicht heeft eind 2023 de meerjarenbegrotingen PO en VO en de jaarplannen 2024 goedgekeurd. Bij het opstellen van de begrotingen is gebruik gemaakt van niet correcte cijfers en bij het VO waren de 1 februari cijfers 2023 door DUO gewijzigd zonder het samenwerkingsverband daarover goed te informeren. Naar aanleiding daarvan zijn de beide begrotingen aangepast en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Naar aanleiding van de aanpassing van de beschikking door DUO is een bezwaarprocedure gestart.

Tevens heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven op de jaarrekeningen 2023 voor zowel PO als VO.

In haar ogen is er sprake van een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De verantwoordingscyclus (data gestuurd en met bestuurlijke verantwoordingsgesprekken) is toereikend.

De Raad van Toezicht concludeert in meer algemene zin dat het samenwerkingsverband, ondanks de beperkingen zoals lerarentekort, beperkte bijdrage vanuit gemeentes en een Rijksoverheid die financieel een "onbetrouwbare" partner bleek te zijn, haar werkzaamheden optimaal heeft uitgevoerd. Dit bleek onder meer door het positieve inspectierapport, uitgevoerd bij Onderwijscollectief PO. Door de inspectie is een aantal verbeterpunten benoemd, waar meteen een plan van aanpak voor is opgesteld.

Wij vinden het als Raad van Toezicht jammer en wat vreemd, dat het ministerie het stimuleert om de Samenwerkingsverbanden PO en VO samen te laten gaan, zoals wij in dit Samenwerkingsverband hebben verwezenlijkt, maar de inspectie niet in staat is, om binnen het Samenwerkingsverband PO en VO tegelijk tijdens een inspectiebezoek te beoordelen. Vanuit de Raad van Toezicht moet helaas geconcludeerd worden dat toezichthouden op de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de onderliggende meerjarenbegrotingen bemoeilijkt is door de voortdurende dreiging van korting door de Rijksoverheid. Een korting die uiteindelijk, in beperkte mate, ook heeft plaats gevonden.

Het Onderwijscollectief had haar (bovenmatige) reserves binnen een meerjarenplan duidelijk belegd doch dreigde haar plannen niet te kunnen uitvoeren aangezien onduidelijk was of de financiële middelen wel beschikbaar zouden zijn c.q. blijven.

Kerngegevens.

De Raad van Toezicht en het bestuur handelen vanuit de codes Goed Bestuur van de PO- en VO-Raad en de code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Onderling zijn er afspraken gemaakt over scholing en verdieping ten aanzien van toezichthouden.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit een vijftal personen.

Tot 1 augustus 2024

- Ruud Pet, voorzitter en portefeuille "bestuurlijke relaties/financiën.
- Rob Elgershuizen, vicevoorzitter, portefeuilles commissie kwaliteitszorg, remuneratie commissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad VO.
- Bert Duursma, portefeuille financiën.
- Katherine Dias, portefeuille jeugdzorg en lokale overheid, contactpersoon Ondersteuningsplanraad PO, commissie kwaliteitszorg.
- Sytske Feenstra, portefeuille primair onderwijs, commissie kwaliteitszorg.

Vanaf augustus juli 2024

- Rob Elgershuizen, voorzitter, auditcommissie, kwaliteitscommissie, remuneratiecommissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad VO.
- Sytske Feenstra, vicevoorzitter, voorzitter kwaliteitscommissie, remuneratiecommissie.
- Bert Duursma, auditcommissie.
- Kathelijne van der Boogert, kwaliteitscommissie, auditcommissie.
- Joke van Sliedregt, kwaliteitscommissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad PO.

Vergoeding voor de werkzaamheden is vastgesteld conform richtlijnen VTOI.

- Voorzitter 7.500 per jaar (50% VO en 50% PO).
- Leden 5.000 per jaar (50% VO en 50% PO).

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de bestuurders cao voortgezet onderwijs en heeft een aanstelling voor onbepaalde tijd.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>lichte ondersteuning</i>	1.040.612	1.091.608	50.996
<i>lwoo</i>	4.815.655	5.051.656	236.001
<i>pro</i>	1.226.918	1.287.046	60.128
<i>zware ondersteuning</i>	7.048.858	7.540.314	491.456
<i>ontvangen compensatie generieke korting (zware ondersteuning)</i>	0	0	0
<i>overige baten</i>	0	68.316	68.316
<i>geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's i</i>	236.965	238.714	1.749
Totale baten	14.369.009	15.277.654	908.645
Verplichte afdrachten			
<i>afdracht lwoo (via DUO)</i>	0	0	0
<i>afdracht pro (via DUO)</i>	1.267.398	1.329.657	-62.259
<i>afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)</i>	5.690.243	5.677.209	13.034
<u>totaal afdrachten</u>	6.957.641	7.006.866	-49.225
<i>Programma 1a Personeelslasten extra onderst.alg.</i>	846.643	848.870	-2.227
<i>Programma 1b Arrangementen extra onderst.alg.</i>	227.162	277.847	-50.685
<i>Programma 1c Ondersteuningsbudget schoolorganisatie</i>	438.750	440.242	-1.492
<i>Programma 2a Rochade</i>	255.164	187.109	68.055
<i>Programma 2b Arrangementen extra onderst.spec.</i>	228.208	230.332	-2.124
<i>Programma 2c Praktijkonderwijs</i>	0	0	0
<i>Programma 2d Ondersteuningsmiddelen</i>	3.620.531	3.620.531	0
<i>Programma 2e Individuele arrangementen</i>	50.000	47.010	2.990
<i>Programma 3 Gespecialiseerd onderwijs</i>	49.190	24.595	24.595
<i>Programma 4a Personeelslasten toeleiding</i>	399.850	334.605	65.245
<i>Programma 4b Overige lasten toeleiding</i>	35.000	26.193	8.807
<i>Programma 5a Personeelslasten samenwerking & strategie</i>	242.464	244.229	-1.765
<i>Programma 5b Deskundigheidsbevordering personeel</i>	0	0	0
<i>Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen</i>	55.000	10.404	44.596
<i>Programma 5d Projecten</i>	340.345	344.378	-4.033
<i>Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie</i>	336.797	281.308	55.489
<i>Programma 6b Huisvesting</i>	92.500	85.779	6.721
<i>Programma 6c Overige lasten</i>	152.000	131.363	20.637
<u>totaal programma's</u>	7.369.604	7.134.795	234.809
Totale lasten	14.327.244	14.141.661	185.583
Resultaat	41.764	1.135.993	1.094.229

Een aantal opmerkingen:

- Aan de baten zware ondersteuning is een bedrag van € 319.000 toegevoegd naar aanleiding van een positieve uitspraak op een bezwaarschrift wat in 2024 was ingediend bij DUO omdat er in februari 2024 een negatieve correctie op het aantal leerlingen VSO had plaatsgevonden.
- Tevens is een bedrag van € 112.413 toegevoegd aan de baten zware ondersteuning in verband met het door de rechter onrechtmatig verklaren van de generieke korting die OCW in 2023 heeft toegepast. Deze korting had betrekking op het bovenmatig eigen vermogen van het samenwerkingsverband,
- De overige stijging van de baten wordt met name veroorzaakt door de stijging van de bekostigingstarieven.
- De daling in de lasten betreft vooral lagere personeelslasten door niet ingevulde vacatureruimte.

In 2023 was er sprake van een negatief resultaat van - € 634.493. In 2024 is dit een positief resultaat van € 1.135.993.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2024	2023	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	7,4%	-4,4%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	3,0	0,9	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	9,7%	2,3%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	3,7	1,9	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	68,4%	37,7%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband slechts zeer beperkt sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een positief resultaat tot een hoger eigen vermogen en een hoger saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie stijgen.

Een nadere duiding van het normatief eigen vermogen is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband is nu nog in staat om lopende verplichtingen op te vangen maar de financiële positie staat op dit moment onder druk door de stijging van het aantal vso-leerlingen. Het samenwerkingsverband zal in gesprek moeten gaan met de deelnemersraad om deze stijging om te buigen omdat dit negatieve gevolgen voor de vermogenspositie van het samenwerkingsverband heeft. Door het positieve resultaat van 2024 is het eigen vermogen nu fors gestegen maar er zullen wel plannen gemaakt moeten worden om het normatief eigen vermogen op 1 te krijgen.

Subsidies

Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Onderwijscollectief is onderdeel van een regionale samenwerking tussen diverse samenwerkingsverbanden, VO- en MBO-scholen. Deze regionale samenwerking valt onder het 'Programma VSV Rijnmond 2020-2024' en focust op jongeren zonder startkwalificatie.

Onze begroting voor de inzet van VSV-middelen voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025 bestaat uit personele lasten voor de overstapcoaches. Deze overstapcoaches zijn in het gehele jaar 2024 ingezet. In 2024 hebben wij de activiteiten conform de doelstelling van het samenwerkingsplan uitgevoerd.

In 2024 heeft Onderwijscollectief van de penvoerder Albeda € 68.316 aan middelen ontvangen. Van deze middelen hebben wij in 2024 in totaal € 28.465 ingezet. Het restant van € 39.851 wordt in 2025 ingezet.

In 2024 heeft Onderwijscollectief van de penvoerder gemeente Rotterdam € 62.930 aan middelen ontvangen. Van deze middelen hebben wij in 2024 in totaal € 62.930 ingezet.

Meer- en hoogbegaafdheid

In de periode 2019-2023 ontvangt Onderwijscollectief VO een subsidie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In 2023 is de looptijd van deze subsidie verlengd tot 1 augustus 2024. De verantwoording van deze subsidie vindt medio 2025 plaats.

In 2023 heeft Onderwijscollectief een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling begaafde leerlingen. Voor het realiseren van een passend en dekkend aanbod is de subsidie voor de periode 2023-2025 toegekend.

Continuïteitsparagraaf

Vanaf 1 januari 2023 hanteert OCW / DUO een nieuwe bekostigingssystematiek. Vanaf 2023 zijn de volgende zaken veranderd:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari (was 1 oktober). De teldatum voor de leerlingen vo en pro blijft 1 oktober.
- De regeling voor tussentijdse groei vso komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder samenwerkingsverband een passage in het ondersteuningsplan op te nemen waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.

De nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro is op zijn vroegst van toepassing vanaf 1 januari 2026. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden.

Het deelnamepercentage VSO wordt bepaald door het aantal leerlingen met een TLV cluster 3 of 4 dat op Voorne-Putten Rozenburg woont in verhouding tot het totale aantal leerlingen op

Voorne-Putten Rozenburg. Het deelnamepercentage VSO kent de laatste jaren een stijgend verloop. Waar het deelnamepercentage jarenlang schommelde tussen de 3,3% en 3,5% is er sinds 2021 sprake van een stijgend verloop tot 4,34% in 2023 en vanaf 2024 4,5%.

De groei van het aantal TLV's zorgt ervoor dat de afdracht voor VSO de komende jaren stijgt. Bij ongewijzigd beleid leidt dit tot structurele negatieve resultaten. Vanuit het oogpunt van financieel gezond beleid hebben we ervoor gekozen om de ondersteuningsbekostiging te verlagen en in gesprek te gaan met schoolbesturen om een oplossing te vinden.

Gewerkt wordt aan een beter inzicht in de leerlingstromen, door het inrichten van een sturingsinstrument. Tegelijkertijd wordt ingezet op een versterking van de basisondersteuning, zodat de noodzaak om leerlingen elders te plaatsen afneemt. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen.

Voor alle arrangementen die door het samenwerkingsverband worden bekostigd geldt dat in beschikkingen is vastgelegd welke activiteiten worden uitgevoerd en wat de beoogde resultaten zijn. Hier kunnen nog stappen ingezet door nog concretere indicatoren op te nemen. Momenteel worden stappen gezet om het inzicht te vergroten en te komen tot criteria ("harde" en "zachte").

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- De leerlingpopulatie is de afgelopen jaren gekrompen. Op basis van de laatst bekende gegevens van DUO wordt voor de komende jaren uitgegaan van gelijkblijvend aantal leerlingen.
- Het samenwerkingsverband investeert in het vergroten van de preventieve ondersteuningsmogelijkheden van de scholen. Deze investeringen hebben betrekking op experimenten, scholing en menskracht.
- Sinds 2019 heeft het samenwerkingsverband voor lwoo gekozen voor opting out. Dat betekent een eigen wijze van de toebedeling van het lwoo-budget en ook een bekend en gelijkblijvend bedrag m.b.t. de lasten lwoo.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen vo	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
vo overige	8.749	8.803	8.803	8.803	8.803	8.803
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	231	235	235	235	235	235
Totaal vo	8.980	9.038	9.038	9.038	9.038	9.038
Nieuwkomers < 1 jr in NL	43	35	35	35	35	35
lIn vavo tg	47	25	25	25	25	25
Totaal vo	9.000	9.061	9.061	9.061	9.061	9.061
vso lIn op teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
categorie 1 (laag)	368	384	384	384	384	384
categorie 2 (midden)	12	11	11	11	11	11
categorie 3 (hoog)	11	10	10	10	10	10
Totaal vso	391	405	405	405	405	405
Deelnamepercentages	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,57%	2,59%	2,59%	2,59%	2,59%	2,59%
vso	4,34%	4,47%	4,47%	4,47%	4,47%	4,47%

Het samenwerkingsverband had in 2024 20,1 fte eigen personeel in dienst (2023: 18,59 fte). De komende jaren zal de formatie nagenoeg gelijk blijven.

Personele bezetting					
	2024	2025	2026	2027	2027
Bestuur/management	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Ondersteunend personeel	17,80	17,80	17,80	17,80	17,80
Totaal personeel	19,20	19,20	19,20	19,20	19,20

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
rijksbijdragen	14.970.625	15.428.911	15.737.511	16.052.273	16.373.251
overige baten	68.316	0	0	0	0
geormerkte baten programma's	238.714	219.079	131.246	131.246	131.246
Totale baten	15.277.655	15.647.990	15.868.757	16.183.519	16.504.497
Verplichte afdrachten					
afdracht lwoo (via DUO)	0	0	0	0	0
afdracht pro (via DUO)	1.329.657	1.395.021	1.422.923	1.451.381	1.480.408
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	5.677.209	6.365.942	6.493.260	6.623.126	6.755.588
totaal afdrachten	7.006.866	7.760.963	7.916.183	8.074.508	8.235.997
Programma 1a Personeelslasten extra onderst.alg.	848.870	1.046.768	1.076.671	1.107.471	1.139.195
Programma 1b Arrangementen extra onderst.alg.	277.847	147.589	149.017	150.487	152.002
Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorganisatie	440.242	500.000	500.000	500.000	500.000
Programma 2a Rochade	187.109	13.000	0	0	0
Programma 2b Arrangementen extra onderst.spec.	230.332	239.390	246.572	253.969	261.588
Programma 2c Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
Programma 2d Ondersteuningsmiddelen	3.620.531	4.200.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Programma 2e Individuele arrangementen	47.010	52.450	54.024	55.644	57.314
Programma 3 Gespecialiseerd onderwijs	24.595	0	50.000	50.000	50.000
Programma 4a Personeelslasten toeleiding	334.605	438.180	450.875	463.952	477.420
Programma 4b Overige lasten toeleiding	26.193	55.500	38.500	38.500	38.500
Programma 5a Personeelslasten samenwerking & strategie	244.229	288.407	297.059	305.971	315.150
Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen	10.404	50.000	50.000	50.000	50.000
Programma 5d Projecten	344.378	618.666	601.974	605.243	608.611
Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie	281.308	338.467	345.786	353.325	361.089
Programma 6b Huisvesting	85.779	88.500	88.500	88.500	88.500
Programma 6c Overige lasten	131.364	150.000	150.000	150.000	150.000
totaal programma's	7.134.796	8.226.917	8.098.978	8.173.062	8.249.369
Totale lasten	14.141.662	15.987.880	16.015.160	16.247.570	16.485.366
Resultaat	1.135.993	-339.890	-146.403	-64.051	19.131

Structureel wordt gestuurd op een nulresultaat. Hiervoor moet de begrote beleidsmatige impuls wel gerealiseerd worden. Tegelijkertijd moet die impuls leiden tot een structurele verbetering van de basisondersteuning op de scholen, zodat de noodzaak om leerlingen te verwijzen lager wordt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	15.146.408	15.428.911	15.737.511	16.052.273	16.373.251
Overige overheidsbijdragen	62.930	150.763	62.930	62.930	62.930
Overige baten	68.316	68.316	68.316	68.316	68.316
Totale baten	15.277.654	15.647.990	15.868.757	16.183.519	16.504.497
Lasten					
Personele lasten	2.269.644	2.265.211	2.328.382	2.393.449	2.460.467
Afschrijvingen	25.429	27.500	27.500	27.500	27.500
Huisvestingslasten	69.689	74.000	61.000	61.000	61.000
Overige instellingslasten	209.537	205.500	188.500	188.500	188.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.574.159	13.415.669	13.409.778	13.577.121	13.747.898
Totale lasten	14.148.458	15.987.880	16.015.160	16.247.570	16.485.366
Saldo baten en lasten	1.129.196	-339.890	-146.403	-64.051	19.131
Financiële baten en lasten	6.797	0	0	0	0
Resultaat	1.135.993	-339.890	-146.403	-64.051	19.131

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	134.219	134.219	134.219	134.219	134.219
Vorderingen	495.572	495.572	495.572	495.572	495.572
Liquide middelen	1.711.403	1.371.513	1.225.110	1.161.059	1.180.190
Totaal activa	2.341.194	2.001.304	1.854.901	1.790.850	1.809.981
Passiva					
Eigen vermogen	1.601.229	1.261.339	1.114.936	1.050.885	1.070.016
Voorzieningen	139.007	139.007	139.007	139.007	139.007
Kortlopende schulden	600.958	600.958	600.958	600.958	600.958
Totaal passiva	2.341.194	2.001.304	1.854.901	1.790.850	1.809.981

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is op dit moment te hoog als risicobuffer, uitgaande van een signaleringswaarde van 3,5% van de baten, zijnde het normatief eigen vermogen die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's dus dit betekent dat er maatregelen genomen moeten worden om het eigen vermogen te verlagen.

In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie en de consequenties voor de realisatie van het jaarplan.

Risicoparagraaf

In 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Doel van deze analyse is een beter inzicht in de risico's, de eventuele financiële consequenties en inbedding van risicomanagement in de organisatie. De risico's kunnen betrekking hebben op de primaire doelstellingen van het samenwerkingsverband, maar ook op bijvoorbeeld bedrijfsvoering processen.

De basis voor de rapportage wordt gevormd door een data-analyse op grond van ingevulde vragenlijsten, gesprekken met diverse gremia over te nemen beheersmaatregelen en een documentstudie. In 2024 is gestart met de update van de risicoanalyse, Begin 2025 hebben de laatste gesprekken plaatsgevonden met externe betrokkenen. Op dit moment zijn wij in afwachting van het vernieuwde rapport.

Intern risicobeheersingssysteem

Het samenwerkingsverband heeft een planning & control cyclus waarin de totstandkoming van begroting, jaarrekening en inhoudelijke jaarplanrapportages zijn vastgelegd. De jaarplanrapportages (per trimester) waarin we de ontwikkelingen vanuit de inhoud gekoppeld aan de exploitatie bijhouden en markeren, worden evenals de conceptbegroting en conceptjaarrekening voorgelegd aan en besproken met de auditcommissie, deelnemersraad en interne toezichthouder.

- Per trimester zijn er M4- M8- M12-rapportages waarin uitvoering van het beleid- en ondersteuningsplan en financiën met elkaar in verband worden gebracht die op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is een meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag die ter besluitvorming op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is jaarlijks een accountantscontrole alsmede een door de accountant uitgevoerde interim controle.

Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van een administratiekantoor dat een rol speelt in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

Risico's

De risicoanalyse, uitgevoerd met 16 deelnemers vanuit de organisatie, leidt tot een top 10 aan risico's.

Deze 10 risico's worden door de vertegenwoordigers van de organisatie, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben, het hoogst ingeschat. De maximale score is kans 5 x impact 5 = 25.

Risico top 10			
1	OO	De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend (bijv. uitval/kwaliteit gemeenteambtenaren)	20,3
2	OO	Er zijn wachtlijsten.	17,1
3	OO	Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.	15,3
4	BO	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.	14,9
5	OO	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeurs en/of ib-ers af.	14,4
6	FB	Er worden meer aanvragen gedaan voor arrangementen dan het budget dat beschikbaar is.	13,6
7	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.	13,4
8	BO	Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen.	13,4
9	KA	De evaluatie en monitoring van het kwaliteitsbeleid blijft achterwege.	12,3
10	OO	Deelname aan het so of lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht.	12,1

In de top 10 standaardrisico's van het samenwerkingsverband staan vijf risico's uit het domein onderwijsondersteuning (OO), drie risico's uit het domein bestuur & organisatie (BO) en één risico uit de domeinen financieel beheer (FB) en kwaliteitszorg en ambitie (KA). Daarmee ligt het

accent van de belangrijkste risico's op het primaire proces van het samenwerkingsverband en de belangrijkste ondersteunende processen (werking van de governance, inrichting ondersteunende organisatie).

De meeste risico's raken de ondersteuningsprocessen binnen de scholen (1 t/m 6 en 10). Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. De belangrijkste tien risico's kunnen dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de aanpak. Het bureau van het samenwerkingsverband kan als "soft power" hier een stimulerende en coördinerende rol in spelen, maar de scholen zijn aan zet.

De opdracht voor de scholen is groot. Dit wordt versterkt doordat de komende jaren in het kader van het bestedingsplan bovenmatig vermogen een aantal beleidsintensivering wordt ingezet. In dit kader is het belangrijk dat in de plannen concreet wordt aangegeven wie wanneer waarvoor verantwoordelijk is en van wie wat wordt verwacht. Verantwoording maakt deel uit van dit proces.

Het gesprek tussen de bestuurder, de deelnemersraad en het scholenoverleg (bestaande uit de schoolleiders van de 15 V(S)O-scholen) en het gesprek tussen het bureau en de scholen moet gaan over de verwachtingen over en weer. Waarop ben je aanspreekbaar? Iedereen moet zijn eigen rollen en verantwoordelijkheden goed invullen. De beleidsnota van de minister ('Evaluatie en toekomstagenda passend onderwijs') bevat onder meer een aanscherping van de taakverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband met betrekking tot passend onderwijs. Dit overzicht kan ook voor Onderwijscollectief VPR vo behulpzaam zijn.

Beheersmaatregelen

Effectieve en efficiënte beheersmaatregelen blijven niet hangen in intenties, maar worden daadwerkelijk opgepakt. Voor de beheersmaatregelen geldt, net als eerder benoemd voor de arrangementen, dat concreet moet worden wat de maatregelen moeten opleveren, wie daar welk aandeel aan moet leveren en hoe we de voortgang monitoren. Daarom willen we risicomanagement cyclisch insteken, het wordt een vast onderdeel van de planning en control cyclus.

Vast staat dat veel beheersmaatregelen te maken hebben met gedrag. Door anders te werken en anders met elkaar om te gaan kunnen zaken verbeteren zonder dat het (veel) geld hoeft te kosten.

Complexe opdracht

Wat we op basis van deze risicoanalyse (opnieuw) moeten vaststellen is dat het functioneren van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het realiseren van passend onderwijs in al zijn facetten een complexe opdracht is. Gecompliceerd is met name de mate waarin de scholen en schoolbesturen doordrongen zijn van hun eigenaarschap en hoe zij dit invullen. Het is soms lastig om het belang van een samenhangend, afgestemd en gevarieerd dekkend netwerk te laten prevaleren boven het belang van de eigen organisatie. Dit wordt momenteel nog versterkt doordat de scholen een forse opdracht hebben gekregen in het kader van het NPO. De manier waarop de NPO-middelen worden toegekend heeft als risico dat de blik vooral intern wordt gericht, in plaats van op de samenwerking met de andere scholen binnen de regio.

De landelijke evaluatie passend onderwijs, medio november 2020, zorgt voor meer duidelijkheid en scherpte. Zo komt de minister in zijn Kamerbrief en Beleidsnota passend onderwijs en toekomstagenda, beide d.d. 3 november 2020, tot een scherpere verantwoordelijkheidsverdeling

tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Deze stukken betrekken we bij het verder uitwerken van de beheersmaatregelen.

Samenwerking met jeugdhulp en jeugdzorg

De samenwerking tussen onderwijs enerzijds en jeugdhulp en jeugdzorg anderzijds verbeteren is een belangrijk punt. De eerder genoemde brief en beleidsnota van de minister bieden hier goede aanknopingspunten voor. Daarnaast kan het samenwerkingsverband, bij voorkeur samen met de gemeente, contact zoeken met regio's waar met name die samenwerking al wel goed van de grond is gekomen om te onderzoeken of er "best practices" zijn die overgenomen kunnen worden.

Stijging deelname VSO

Recent is het samenwerkingsverband overvallen door een onverwachte stijging van het deelnamepercentage VSO. Opvallend is dat dit niet als een groot risico werd bestempeld door de respondenten, terwijl dit meerjarig grote impact op de exploitatie kan hebben. Mede om het element "onverwacht" zo klein mogelijk te maken, is het van groot belang om intensiever te gaan werken met data, bijvoorbeeld met behulp van het Dashboard passend onderwijs. Niet om te vervallen in een afrekencultuur, maar als basis voor de dialoog over wat werkt en wat niet werkt. Het gaat om het krijgen van inzicht in de breedste zin van het woord. Dit geeft handvatten om de realisatie van de doelstellingen en de ontwikkelingen van de risico's te kunnen volgen. Tegelijkertijd wordt het lerend vermogen in de samenwerking vergroot.

Regie op dekkend netwerk

In het verlengde van het vorige punt ligt er voor het bureau van het samenwerkingsverband de opdracht om de centrale regisserende rol op te pakken, met name waar het gaat om de communicatie en implementatie van beleid en processen en het realiseren van het dekkend netwerk in samenwerking met de bestuurders van de schoolbesturen. Het bureau kan voor een stabiele basis zorgen door vaste aanspreekpunten te benoemen voor alle belangrijke processen, en deze vervolgens niet afhankelijk te laten zijn van één medewerker. Ook in de manier waarop het bureau werkt, is het van belang de samenhang voorop te (blijven) stellen. De bereikbaarheid van het bureau moet goed zijn, zeker in de periodes waarin de meeste vragen leven (met name rond de zomervakantie). Goed overleg met ondersteuningscoördinatoren op de scholen en eventueel periodieke aanwezigheid op de school versterken de persoonlijke relatie en begrip voor elkaars positie.

Centrale thema's

De data-analyse (risico top 10), de documentstudie en de gesprekken leiden tot de volgende centrale thema's:

- a. de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband);
- b. doorontwikkeling van het dekkend aanbod binnen de regio onder regie van het samenwerkingsverband;
- c. versterken van de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;
- d. verbeteren van de planning en control cyclus en het kwaliteitsbeleid.

Met deze vier centrale thema's gaat het samenwerkingsverband de komende periode aan de slag vanuit deze risicoanalyse.

Vermogenspositie

Het samenwerkingsverband beoogt een publiek eigen vermogen rond de in 2020 door de minister en Inspectie van het Onderwijs gepresenteerde signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2024) € 1.601.228. De signaleringswaarde (3,5% van de totale baten) komt uit op ongeveer € 535.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum of streefwaarde.

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 een bestedingsplan moeten opstellen voor het afbouwen van het bovenmatige deel van het vermogen, in het verlengde van het sectorplan dat in februari 2021 door de minister is goedgekeurd. De financiële buffer die afgebouwd moet worden biedt het samenwerkingsverband de mogelijkheid om een extra impuls te geven aan het dekkend netwerk, de kwaliteit van de ondersteuning en het werken aan meer inclusiviteit.

In eerste instantie was er afgesproken tussen het ministerie van OCW en de samenwerkingsverbanden dat zij t/m 2023 de tijd hadden om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Echter, eind 2022 is door de minister besloten deze termijn in te korten en wordt nu de datum van 31 december 2022 als peildatum voor het bepalen van de hoogte van het bovenmatig eigen vermogen gehanteerd. In 2023 heeft er dan ook een generieke korting op de zware ondersteuning plaatsgevonden van € 12,50 per leerling.

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank echter geoordeeld dat deze generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is er geen wettelijke grond om een generieke korting op de bekostiging toe te passen. Daarnaast is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden, gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves, in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting (en de compensatie bij onterechte korting) zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard. In de jaarrekening 2024 is rekening gehouden met de correctie van deze generieke korting van € 112.413. Dit bedrag is als vordering opgenomen en zal in mei/juni 2025 worden ontvangen.

Begin 2024 heeft DUO een correctie toegepast op het aantal leerlingen VSO per 1 februari 2023. Het aantal leerlingen is met 22 leerlingen verlaagd wat tot gevolg had dat de te verwachten Rijksbijdrage 2024 met ruim € 300.000 verlaagd moest worden en de reeds vastgestelde begroting herzien moest worden. Het samenwerkingsverband is hiertegen in beroep gegaan en heeft tezamen met VOS/ABB een bezwaar ingediend bij DUO. Op 7 maart 2025 is dit bezwaar gegrond verklaard wat betekent dat de verlaging van het leerlingaantal wordt teruggedraaid en een bedrag van € 319.709 alsnog wordt toegekend. Dit bedrag zal in april 2025 worden ontvangen maar is wel in 2024 als vordering opgenomen en dus in het resultaat 2024 meegenomen.

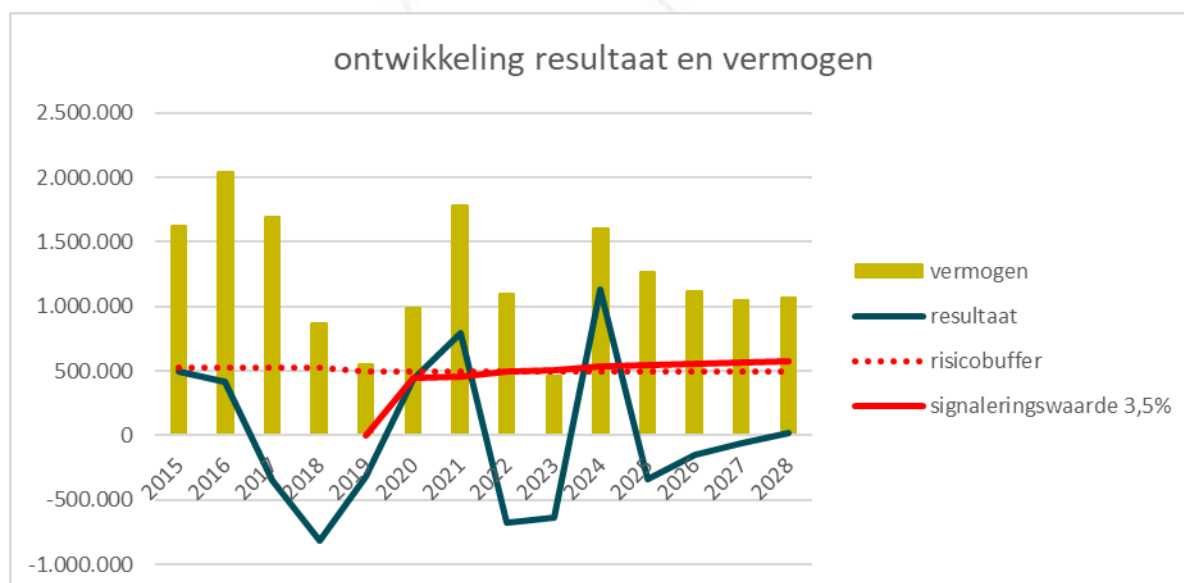
Als samenwerkingsverband maakt Onderwijscollectief keuzes en investeringen om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden. Dit betekent dat beschikbare middelen doordacht en goed onderbouwd worden ingezet en dat het behalen van de signaleringswaarde op zich geen doel is. In de meerjarenbegroting 2025-2028 is rekening gehouden met extra uit te geven ondersteuningsmiddelen om de vermogenspositie de komende jaren af te bouwen en weer op de signaleringswaarde uit te komen, echter zullen aanvullende plannen gemaakt moeten worden omdat geen rekening gehouden is met de toekenning van het bezwaarschrift en het terugdraaien van de generieke korting.

Financiële positie

Het vermogen heeft per 31 december 2024 een omvang van € 1.601.228. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van € 535.000 nodig. Dit bedrag vloeit voort uit de risicoanalyse en komt overeen met de signaleringswaarde die wordt gehanteerd voor "mogelijk bovenmatig publiek vermogen".

Door de stijging van het aantal TLV's zijn we inmiddels op het punt gekomen dat we de scholen om een bijdrage moeten vragen om het vermogen op peil te houden wat in 2024 heeft plaatsgevonden. Hierdoor, maar ook door de toekenning van het bezwaarschrift en de correctie van de generieke korting, is het vermogen fors toegenomen. Vanuit het oogpunt van financieel gezond beleid hebben we ervoor gekozen om de ondersteuningsbekostiging gelijk te houden en de komende jaren het vermogen af te bouwen door extra ondersteuningsmiddelen toe te kennen.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarverslag)	492.601	1.626.668	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarverslag)	411.830	2.038.498	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarverslag)	-347.489	1.691.009	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarverslag)	-818.335	872.674	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarverslag)	-322.998	549.676	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarverslag)	438.638	988.314	7,8%	445.111	543.203
2021	(jaarverslag)	789.213	1.777.527	13,8%	451.856	1.325.671
2022	(jaarverslag)	-677.799	1.099.728	7,8%	493.907	605.821
2023	(jaarverslag)	-634.493	465.235	3,2%	502.915	0
2024	(jaarverslag)	1.135.993	1.601.228	10,5%	534.718	1.066.510
2025	(begroting)	-339.890	1.261.338	8,1%	547.680	713.659
2026	(begroting)	-146.403	1.114.935	7,0%	555.407	559.529
2027	(begroting)	-64.051	1.050.884	6,5%	566.423	484.461
2028	(begroting)	19.131	1.070.015	6,5%	577.657	492.358



De meerjarenbegroting laat de komende jaren een negatief resultaat zien om de vermogenspositie af te bouwen. Dit doen we door de ondersteuningsbekostiging elk jaar gelijk te houden en aanvullende ondersteuningsmiddelen beschikbaar te stellen. Jaarlijks zullen we beoordelen of deze methodiek stand kan houden, met name de stijging deelname vso heeft een negatief effect op het resultaat

We gaan in de meerjarenbegroting uit van een scenario waarin de deelnamepercentages niet veranderen.

We zien de urgentie om gezamenlijk meer inclusief onderwijs te realiseren, zowel vanuit inhoudelijk als financieel oogpunt. Hier is in het nieuwe ondersteuningsplan op ingezet, met als beoogd effect dat meer leerlingen hun plek vinden in het reguliere vo en dat als gevolg daarvan een gezonde financiële huishouding wordt bereikt.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening en worden niet belegd of uitgeleend. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg over het jaar 2024.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is opgesteld door: Onderwijskantoor de Cirkel. Deze jaarrekening is gecontroleerd door: Mijn Onderwijsaccountants.

Gegevens van de instelling

De rechtspersoonlijkheid (juridische structuur) van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is op 10 maart 2003 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de KvK onder nr. 24347807.

Bestuursnummer	VO 2812
Naam	Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26i 3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-760900
Website	www.onderwijscollectiefvpr.nl
Email-adres	administratie@onderwijscollectiefvpr.nl
Bestuurder	De heer D. Gerits

Bijlage 2: Overzicht scholen binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - VO

Deelnemende scholen		
Naam bestuur / school	Naam bestuurder/ rector / directeur	Schooltype
Onderwijsgroep	Mevr. J. Bouw	
Helinium	Mevr. De Bruin	VMBO BK, Mavo, Havo, VWO
Maerlant	Dhr. M. Scheffers	VMBO, Havo, Atheneum, Gymnasium
MY College	Mevr. M. Scholten	Mavo, VMBO (basis- en kaderberoepsgericht)
Praktijk College	Dhr. B. Tates	Praktijkonderwijs
De Ring van Putten	Dhr. J. Werleman	Mavo, Havo, Atheneum
Penta	Mevr. J. Bevaart tot 1 december 2024 Dhr. P. van Wijk vanaf 1 december 2024 (interim)	
Scala Molenwatering	Dhr. P. van Wijk	Havo, Atheneum/Gymnasium
Scala Rietvelden	Dhr. C. van Dijk	Mavo, Havo
Jacob van Liesveldt	W. van den Eshof	Mavo, Havo, VWO, Gymnasium, tto
De Oude Maas	Dhr. E. Roth	Basis, kader en techno-Mavo
Bahûrim	Dhr. D. Weeda	Mavo (VMBO tl-gl), Havo (3-jarige onderbouw)
Rozenburg	Dhr. M. Tange	Mavo, Havo en onderbouw
Charles de Foucauld	Dhr. G. Lamain	Mavo
PentAgora	Dhr. B. van Houte	VMBO (GL en TL), havo en
Yuverta	Mevr. Y. Ouwens tot 1 februari 2024 Mevr. B. van der Horst vanaf 15 november 2024	
Yuverta Brielle	Dhr. W. van Nieuwenhuijze en mevr. R. Bennink-Engering	VMBO
Yulius	Mevr. Y. van Hoof tot 1 augustus 2024 Mevr. E. van Opijnen vanaf 1 augustus 2024 (interim)	

De Gaard (VSO, cluster 4)	Mevr. E. van Opijnen	VSO, cluster 4. Vmbo basis-kader- en theoretische
Edumare	Mevr. I. van Doesburg tot 1 september 2024 Dhr. H. van der Velde vanaf 1 september 2024 (interim)	
Maarland (VSO,	Mevr. W. Lageweg	VSO, cluster 3 ZML.

Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder

Naam	Aandachtsgebied	Bezoldigde / niet bezoldigde functies
Dhr. R. Pet (tot 1 augustus 2024)	Voorzitter en portefeuille bestuurlijke relaties / financiën	• Voorzitter ALV SWV Amsterdam Diemen. Bezoldigd. • Projectleider Zorgstructuur VMBO-school. Bezoldigd. • Coaching bestuurder SWV West-Friesland. Bezoldigd.
Mevr. K. Diaz (tot 1 augustus 2024)	Lid, portefeuille jeugdzorg en lokale overheid en contactpersoon OPR PO	• Adjunct Directeur NR Governance. Bezoldigd. • Branche ambassadeur Jeugdzorg bij de NVTZ. Bezoldigd. • Governance adviseur (zelfstandig). Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Leveo. Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Pantar (sociale werkvoorziening Amsterdam). Bezoldigd.
Mevr. S. Feenstra	Lid, portefeuille primair onderwijs	• Senior adviseur bij Leaders for Solutions. Bezoldigd. • Docent NSO-CNA. Bezoldigd. • Docent AOG. Bezoldigd. • Voorzitter stichting Leidse Stijl. Onbezoldigd. • Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee. Onbezoldigd. • Penningmeester Stichting Stadslab Leiden Onbezoldigd.
Dhr. E. Duursma	Lid, portefeuille financiën	• Directeur Finance en Control bij Moore DRV. Bezoldigd.
Dhr. R. Elgershuizen	Lid tot 1 augustus 2024 Voorzitter vanaf 1 augustus 2024, portefeuille voortgezet onderwijs en contactpersoon OPR VO en financiën (vanaf 1 augustus 2024)	• Lid auditcommissie accreditaties HBO NQA. Bezoldigd op afroep. • Lid auditcommissie accreditaties HBO Hobéon. Bezoldigd op afroep. • Zelfstandig coach voor begeleiden, adviseren van bestuurders, directies in het onderwijs. Bezoldigd.
Mevr. Van Sliedregt	Lid vanaf 1 augustus 2024	• Schoolleider INOS Breda. Bezoldigd.

	Portefeuille primair onderwijs en contactpersoon OPR PO	
Mevr. K. van den Boogert	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille jeugdhulp	• Directeur- bestuurder Mental Health Caribbean. Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Centrum Seksuele Gezondheid Epione. Onbezoldigd. (onkostenvergoeding)
Dhr. D. Gerits	Bestuurder	Januari 2024 - september 2024: • Bestuurslid netwerk Leidinggevenden Passend Onderwijs (LPO). Onbezoldigd. September 2024 – heden: • Bestuurslid Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww). Onbezoldigd.

Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad VO (31 december 2024)

Organisatie	Leden:
Onderwijsgroep EduMare VPR Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek	Mevr. W. Lageweg Regiodirecteur Speciaal Onderwijs Brielle Mail: willeke.lageweg@edumarevpr.nl
Onderwijsgroep Galilei Postbus 5 3230 AA Brielle	Mevr. J. Bouw (voorzitter Deelnemersraad VO) Bestuurder Mail: j.bouw@galilei.nl
PENTA college CSG Postbus 220 3200 AE Spijkenisse	Dhr. P. van Wijk Tijdelijke vervanging voor vacature Algemeen directeur Mail: p.vanwijk@penta.nl
Yulius Postbus 1001 3300 BA Dordrecht	Mevr. E. van Opijnen Tijdelijke vervanging voor vacature Algemene directie Yulius Onderwijs Mail: e.vanopijnen@yuliusonderwijs.nl
Yuverta Anna Hoevestraat 2 3232 VC Brielle	Mevr. B. van der Horst Regiodirecteur Groenblauwe Delta Mail: b.van.der.horst@yuverta.nl

Jaarrekening 2024
Stichting Onderwijscollectief voortgezet
onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg
Gemeenlandsedijk Noord 26C
3216 AG Abbenbroek

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Vanaf het verslagjaar 2008 geldt als basis voor de jaarverslaggeving Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de daarop gebaseerde Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). Specifiek voor onderwijsinstellingen is dit de nieuwe 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660)'. De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Deze jaarrekening is overeenkomstig opgesteld.

Activiteiten

De Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Voorne-Putten Rozenburg is statutair gevestigd te Spijkenisse en kent geen winstoogmerk. De voornaamste doelstelling van de Stichting is het bieden van een passende plek voor elke leerling in het voortgezet onderwijs.

Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Alle materiële vaste activa worden geactiveerd vanaf investeringsbedragen vanaf € 500 en met een economische levensduur van langer dan 1 jaar.

Voor de materiële vaste activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Gebouwen: 20 jaar

Verbouwingen: 15 jaar

ICT: 4 jaar (mobiele telefoons: 3 jaar)

Inventaris/meubilair: 15 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de vooruitbetaalde bedragen. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tot een looptijd van maximaal 4 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten.

De algemene reserve is opgebouwd uit verschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

Conform de verslaggevingsvoorschriften RJ 660 is er in de jaarrekening een voorziening voor jubileumgratificaties opgenomen. Deze voorziening betreft een personele voorziening welke is opgenomen om toekomstig uit te keren gratificaties in het kader van ambtsjubilea te kunnen bekostigen. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde dienstitijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 2,5% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten en onttrekkingen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur inclusief werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO_Raad).

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

- a. Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.
- b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Baten en lasten

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten (subsidies en overige baten) en alle aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks) bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit , detachering , en overige baten.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdragerregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110%, vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP-pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024: 113,1% (2023: 113,9%).

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het SWV heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Financiële instrumenten

Het SWV maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die het SWV blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Het SWV heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Het SWV handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico

Het SWV heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het SWV wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico wordt beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Op 7 maart 2025 heeft DUO een beslissing genomen op het bezwaar wat wij in 2024 hadden ingediend met betrekking tot de gewijzigde leerlingtellingen per 1 februari 2023. Deze wijziging had gevolgen voor de begroting 2024 die herzien moest worden omdat de verplichte afdrachten significant hoger waren. Het bezwaarschrift is gegrond verklaard wat betekent dat de wijziging in leerlingaantal met terugwerkende kracht wordt teruggedraaid. Dit heeft tot gevolg dat er in 2024 een vordering OCW van € 319.709 is opgenomen. Dit bedrag zal in april 2025 beschikt worden.

In februari 2025 heeft de Rechtbank Midden Nederland geoordeeld dat de generieke korting van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Deze korting houdt verband met de afbouw van bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. Inmiddels is bekend geworden dat de korting volledig wordt gecompenseerd. n € 112.413. Dit bedrag zal in mei/juni beschikt wor

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	2024	2023
Solvabiliteit 1 $((EV)/(EV+VV))$	68	38
Solvabiliteit 2 $((EV+voorz.)/(EV+VV))$	74	53
Liquiditeit (current ratio)	3,67	1,88
Liquiditeit (quick ratio)	2,85	1,60

MAB Model A Balans

1	Activa		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	134.219	141.909
	Totaal vaste activa	134.219	141.909
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	495.572	162.407
1.7	Liquide middelen	1.711.403	931.169
	Totaal vlottende activa	2.206.975	1.093.576
	Totaal activa	2.341.194	1.235.485
2	Passiva		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	1.601.229	465.236
2.2	Voorzieningen	139.007	187.495
2.4	Kortlopende schulden	600.958	582.754
	Totaal passiva	2.341.194	1.235.485

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

Baten		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	15.146.408	14.132.044	14.273.026
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	62.930	168.649	62.930
3.5	Overige baten	68.316	68.316	93.435
Totaal Baten		15.277.654	14.369.009	14.429.391
Lasten		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	2.269.644	2.251.545	2.136.949
4.2	Afschrijvingen	25.429	22.000	16.110
4.3	Huisvestingslasten	69.689	105.500	79.133
4.4	Overige lasten	209.537	229.000	186.847
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	11.574.159	11.719.200	12.650.880
Totaal Lasten		14.148.458	14.327.245	15.069.919
Saldo Baten en Lasten		1.129.196	41.764	-640.528
5	Financiële baten en lasten	6.797	0	6.035
Totaal resultaat		1.135.993	41.764	-634.493

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	1.129.196	-640.528
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	25.429	16.110
Mutaties voorzieningen	-48.488	-4.074
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-333.165	-17.396
Schulden	18.204	-125.428
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	791.176	-771.316
Ontvangen c.q. betaalde interest en bankkosten	6.797	6.035
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	797.973	-765.281
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-20.321	-40.399
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-2.583	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-17.738	-40.399
Mutatie liquide middelen	780.235	-805.680
Beginstand liquide middelen	931.169	1.736.847
Mutatie liquide middelen	780.235	-805.680
Eindstand Liquide middelen	1.711.403	931.169

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des investering	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024					31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Gebouwen	46.888	4.293	42.595	10.365	0	3.706	0	57.253	7.999	49.254
Meubilair	82.004	7.483	74.521		0	6.275	0	82.004	13.758	68.246
Inventaris en apparatuur	71.924	47.130	24.794	9.956	-20.318	15.384	-17.671	61.562	44.843	16.719
Materiele vaste activa	200.816	58.906	141.910	20.321	-20.318	25.365	-17.671	200.819	66.600	134.219

VV Voorraden & Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.2	OCW	432.122	0
1.5.8	Overlopende activa	63.450	26.663
	Verbonden partijen:		
	Onderwijscollectief PO VPR	0	135.744
	Vorderingen	495.572	162.407

EL Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	42	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.711.361	931.169
	Liquide middelen	1.711.403	931.169

EV Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	465.236	1.135.993		1.601.229
Eigen vermogen	465.236	1.135.993	0	1.601.229

De bestemming van het resultaat.

Aan de algemene reserve zal een bedrag van € 1.135.993 worden toegevoegd.

Het totale vermogen zal door toevoeging van het resultaat van € 1.135.993 op een totaal bedrag van € 1.601.229 komen.

VL Voorzieningen LLschulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Voorziening basisbudget VO	147.447	0	0	-22.855	124.592	13.039	111.553
	Voorziening LFBPB	34.651	0	0	-30.201	4.450		4.450
	Jubilea	5.397	4.568	0	0	9.965		9.965
	Voorzieningen	187.495	4.568	0	-53.056	139.007	13.039	125.968

KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	7.273	14.001
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	92.881	87.900
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	23.715	23.830
2.4.9 Overige kortlopende schulden	192.631	233.978
2.4.10 Overlopende passiva	284.458	223.045
Kortlopende schulden	600.958	582.754
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	92.881	87.900
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	92.881	87.900
2.4.9 Overige kortlopende schulden	138.580	39.216
Verbonden partijen:		
Onderwijscollectief PO VPR	36.693	193.520
Galilei	15.329	0
iHub	187	0
Nissewys	1.842	1.242
	192.631	233.978
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	175.667	114.021
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	57.587	63.240
2.4.10.8 Overige	241	45.784
Verbonden partijen:		
Onderwijscollectief PO VPR	50.963	0
Overlopende passiva	284.458	223.045

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19086	1-9-2019	ja
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230010	21-12-2023	onderhanden
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0004	26-3-2024	onderhanden

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum								

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.146.408	14.132.044	14.273.026
	Rijksbijdragen	15.146.408	14.132.044	14.273.026

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	62.930	168.649	62.930
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	62.930	168.649	62.930

AB Andere baten

3.5	Overige baten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
3.5.2	Detachering personeel	0	0	0
3.5.6	Overige	68.316	68.316	93.435
	Overige baten	68.316	68.316	93.435

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	1.837.713	2.029.545	1.694.098
4.1.2	Overige personele lasten	431.931	222.000	442.851
	Personeelslasten	2.269.644	2.251.545	2.136.949
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.439.834	2.029.545	1.322.654
4.1.1.2	Sociale lasten	188.971	0	177.045
4.1.1.3	Pensioenpremies	208.908	0	194.399
	Lonen en salarissen	1.837.713	2.029.545	1.694.098
	Aantal FTE per balansdatum	18,30		16,30
	Directie	1,00		0,90
	OOP	17,30		15,40
4.1.2.1	Vrijval c.q. dotaties personele voorzieningen	-48.489	0	-4.073
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	386.846	112.000	320.383
4.1.2.3	Overig	93.574	110.000	126.541
	Overige personele lasten	431.931	222.000	442.851
4.2	Afschrijvingen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	25.429	22.000	16.110
	Afschrijvingen	25.429	22.000	16.110
4.3	Huisvestingslasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	49.361	70.000	71.873
4.3.3	Onderhoud	0	0	0
4.3.4	Energie en water	13.611	25.000	0
4.3.5	Schoonmaakkosten	5.825	6.000	5.111
4.3.6	Heffingen	295	0	76
4.3.7	Overige huisvestingslasten	597	4.500	2.073
	Huisvestingslasten	69.689	105.500	79.133

4.4	Overige lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	155.160	152.000	154.831
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	43.643	47.000	0
4.4.4	Overige	10.734	30.000	32.016
	Overige lasten	209.537	229.000	186.847
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	18.150		17.305
	Overige	2.723		2.723
	Accountantslasten	20.873		20.028
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verpl. Afdr. Schoolbesturen OCW	7.006.866	6.957.641	6.749.836
4.5.3	Overige doorbet. Schoolbesturen	4.567.293	4.761.559	5.901.044
	Doorbetaling aan schoolbesturen	11.574.159	11.719.200	12.650.880

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	7.538	0	6.857
5.5	Bankkosten	-741	0	-822
	Financiële baten en lasten	6.797	0	6.035

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten
Stichting Yulius Onderwijs	stichting	Dordrecht	4
St. Onderwijsgroep Galilei	stichting	Spijkenisse	4
Ver. CVO Rotterdam	vereniging	Rotterdam	4
LEV-WN	vereniging	Alphen a/d Rijn	4
Stichting iHUB groep	stichting	Rotterdam	4
St. SWV Onderwijscollectief PO VPR	stichting	Spijkenisse	4
Onderwijsgroep Edumare	stichting	Nissewaard	4
Nissewijs	stichting	Spijkenisse	4

Niet uit balans blijkende verplichtingen.

Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in	Bedrag per	< 1 jaar	Bdrag per tijdvak >=		Lasten
		maanden	maand	< 1 jaar	1 en < 5	>=5jaar	2024
			€	€	€	€	€
Gem. Nissewaard	2022 t/m 2027	60	1.488	17.859	35.718		17.859
The Next School	2024 t/m 2027	36	790	9.474	18.948		0

WNT-verantwoording 2024 Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.775
Beloningen betaalbaar op termijn	11.358
<i>Subtotaal</i>	<i>81.133</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	116.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	81.133
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

Gegevens 2023	
	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.181
Beloningen betaalbaar op termijn	11.312
<i>Subtotaal</i>	<i>80.493</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	111.500
Bezoldiging	80.493

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Duursma	S. Feenstra	R. Pet
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	2.500	1.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.650	11.650	8.690
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.500	2.500	1.875
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Duursma	S. Feenstra	R. Pet
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	2.500	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.150	11.150	16.725

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	K. Diaz	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07	01/08 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	1.250	1.506	1.619
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	5.545	5.545	8.785
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.250	1.506	1.619
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	K. Diaz	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging³	2.500	2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴	11.150	11.150	

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens ²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	1.042	1.042
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	4.661	4.661
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.042	1.042
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens ²		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging³		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen) .

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

CGT Controlegetallen

	Totaal activa	Totaal passiva	Verschil
	EUR	EUR	EUR
Activa = Passiva Jaar T	2.341.194	2.341.194	0
Activa = Passiva Jaar T-1	1.235.485	1.235.485	0
	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	1.135.993	1.135.993	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	780.234	780.235	-1
Balanstotaal Jaar T	2.341.194		
Investerings in inventaris en apparatuur	9.956		

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg te Abbenbroek gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2) de balans per 31 december 2024;
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 25 juni 2025

Mijn Onderwijsaccountants,
een geregistreerde handelsnaam van
Mijn Overheidsaccountants B.V.

w.g.

J.D. Kastanja RA RC EMFC