

Werkwijze OJA – Onderwijs Jeugdhulp Arrangement

Inleiding

Deze OJA-werkwijze geeft een beschrijving van hoe we met elkaar een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA) afstemmen op Voorne Putten. Het betreft die kinderen waarvoor de ondersteuning en zorg op school onvoldoende blijkt en waar jeugdhulp aansluitend op die ondersteuning een belangrijke versterking kan zijn. **NB:** Als de situatie op school voor het kind al onhoudbaar (dreigende uitval) is geworden dan wordt in afstemming met leerplicht de casus geagendeerd op de thuiszitterstafel.

Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen (OJA)

Wanneer is er sprake van een OJA?

- Als samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp een logische volgende stap is
- Er blijkt meer nodig voor het kind dan nu door school, schoolbestuur of het samenwerkingsverband (het onderwijs) kan worden geboden. Basisondersteuning (scholen) en samenwerkingsverband (extra ondersteuning) en jeugdhulp kunnen samen een versterkende bijdrage leveren
EN
- Wanneer een leerling een tijdelijke vrijstelling (5a) heeft van de leerplicht en er nu weer perspectief is om terug te keren naar een vorm van onderwijs en ondersteuning.

Doel OJA (zie ook de uitgangspunten van het afwegingskader)

- OJA zorgt tijdelijk ervoor dat jeugd zich blijft ontwikkelen
- OJA is een tijdelijke inzet die ervoor dat jeugd de school ononderbroken kan voortzetten en afronden
- OJA (collectieve aanpak) beoogt dat meerdere kinderen/jongeren tegelijkertijd ondersteund kunnen worden en verzuim wordt teruggedrongen
- OJA samenwerking zorgt ervoor dat onderwijs passend wordt aangeboden zodat de jeugd een startkwalificatie kan halen

Wat moet worden afgesproken om tot een OJA te komen?

Met betrekking tot een OJA moet het volgende worden vastgelegd:

- Concrete vervolg inzet vanuit onderwijs op basis van het OPP
- Concrete inzet vanuit voorliggend veld/ jeugdhulp
- Wie voert er casusregie over wat?
- Hoe vindt onderlinge afstemming plaats?
- De omvang en intensiteit van de OJA inzet
- Gewenste impact/doelen overkoepelend
- Duur van de OJA
- Datum tussenevaluatie(s) 3 maanden
- Verwachte vervolgstap na het afronden van de OJA = perspectief
- Afspraken die horen bij het realiseren van de vervolgstap

Route OJA – wanneer er vanuit school een Onderwijs Jeugdhulpvraag ontstaat

Inventarisatie

1. De school legt bij de schoolcontactpersoon een vraag tot meedenken in een OJA neer. De school heeft hiervoor de instemming van ouders verkregen en heeft dit opgenomen in het OPP.
2. De schoolcontactpersoon haalt informatie op en gaat inventariseren. Er wordt hierin gewerkt met het Afwegingskader Onderwijs Jeugdhulp. Het verzoek voor een OJA en daarmee ook inzet voorliggend veld/jeugdhulp kan worden onderbouwd met recente bevindingen in het OPP van de school, waar het kind is ingeschreven. Uit dit OPP blijkt wat de school tot dan toe heeft ingezet om het kind te ondersteunen en op welke wijze dit positief of negatief heeft bijgedragen. Ook is er een beeld geschetst ten aanzien van het toekomstperspectief van het kind, de belemmerende en bevorderende factoren en het handelingsplan.
1. De schoolcontactpersoon inventariseert met collega's en betrokkenen in hoeverre het een vraag is voor (preventieve) inzet van Jeugdhulp en of het haalbaar is om integraal te arrangeren met het onderwijs. Alleen bij dit laatste is sprake van een OJA. De OZM kan betrokken worden wanneer jeugdhulp vanuit de daginvulling jeugd (mogelijk) passend is.
2. De school inventariseert welke vervolg inzet ze wil bieden in samenwerking met het Onderwijscollectief en jeugdhulp in een OJA. Dit wordt gebaseerd en uitgewerkt op basis van de afspraken vastgesteld in het Afwegingskader Onderwijs Jeugdhulp.

Afstemming

3. De schoolcontactpersoon/jeugdconsulent en de school gaan afstemmen met elkaar hoe een dergelijke OJA eruit zou kunnen zien vanuit ieders verantwoordelijkheid. Hiervoor wordt het OJA-format gebruikt. School en het Onderwijscollectief formuleren de inzet voor een tijdelijke periode en hoe ze qua intensiteit de samenwerking met jeugdhulp vormgeven. De schoolcontactpersoon/jeugdconsulent maakt duidelijk welke inzet vanuit (preventieve) jeugdhulp versterkend kan zijn en wat dit in de samenwerking met school en ouders kan betekenen.

MDO

4. Na de afstemming ontstaat er een gezamenlijk OJA-voorstel en kan school een MDO met ouders, schoolcontactpersoon en betrokkenen(leerplicht) organiseren waarin het OJA voorstel wordt besproken en de verwachtingen naar ouders, school en (preventieve) jeugdhulp duidelijk worden.
5. In het MDO gaat eenieder akkoord met het OJA voorstel en worden nadere afspraken over de tijdelijke ondersteuning gemaakt. Er worden vooral afspraken gemaakt over het vervolg na afronding van het OJA en wie daarin welke verantwoording heeft, om dit tijdig mogelijk te maken.
6. Als er in het OJA specialistische jeugdhulp wordt gearrangeerd zal nader onderzoek moeten worden gedaan door de consulent of klantmanager jeugd. Ouders/verzorgers worden dan gevraagd om een aanvraag Jeugdhulp te doen via de reguliere aanmeldroute met behulp van het OPP. Pas als er een beschikking is afgegeven kan de jeugdhulp van start gaan. De gemeente is gehouden aan de wettelijke vereisten en termijnen.

Opschaling

1. Indien in de afstemming het niet lukt om tot een gezamenlijk OJA-voorstel te komen kan er worden opgeschaald naar de OJA Management tafel. Zowel school als ook de schoolcontactpersoon kunnen het format: Aanvraag en besluit OJA-management tafel hiervoor gebruiken.

2. De OJA-management tafel neemt dan een gezamenlijk besluit over welk OJA voorstel/alternatieven in te zetten, de duur, de intensiteit, de beschikbare middelen en het vervolg na de afronding van het OJA.

Start OJA

1. Als alle onderdelen van een OJA zijn uitgewerkt, aangevraagd en beschikt dan kan de OJA inzet en samenwerking beginnen.
2. De afgesproken (deel)casusregisseur heeft oog voor de onderlinge communicatie, de uitstroomverwachtingen en de sturing hierop.
3. Iedere 3 maanden vindt er een tussenevaluatie plaats met alle betrokkenen.
4. 3 Maanden voor het aflopen van het OJA wordt een overleg met elkaar gepland om de vervolgstappen te bespreken en een vervolgplan met elkaar te maken.

Eindfase - OJA – specifiek in het geval dat een kind terugkeert naar onderwijs

5. Het OJA heeft concrete stappen op basis van het doel waarin wordt ingezet waarmee het kind wordt voorbereidt op terugkeer naar een leeromgeving.
6. Betrokkenen (leerplicht/GI) stemmen regelmatig onderling en met ouders af over de voortgang.
7. Er zijn duidelijke afspraken hoe de leerkracht en leerling worden ondersteunt na terugkeer in het onderwijs en hoelang deze ondersteuning duurt.
8. Een eindevaluatie volgt rond/na de terugkeer en daarmee een OJA-afronding.