

Notulen OPR PO en VO

Datum 13 februari 2024

Locatie Kantoor Onderwijscollectief: Praatzaal

Aanwezig **Onderwijscollectief VPR**

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Margriet Rietveld | Strategisch adviseur PO |
| Andra van Meggelen | Strategisch adviseur VO |
| Jolyn Laurs | Bestuurssecretaris |

OPR PO

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Natascha von Duclouch | De Akkers (personeel) |
| Anne van der Velde | Mgr. Bekkerschool (personeel) |
| Janneke van der Vooren | De Vlasbloem (personeel) |
| Hanneke Wierckx | SO De watertoren (personeel) |
| Mariska Steur | Montessori Hellevoetsluis (ouder) |

OPR VO

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Alexandra Bijdevaate | MY College (personeel) |
| Sharita Gogar | De Oude Maas (ouder) |
| Maarten Mol | VSO Maarland (personeel) |
| Jeroen Sonneveldt | VSO De Gaard (personeel) |

Afwezig

OPR PO:

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Patricia de Bode | Gelinckschool (ouder) |
| Aichelne Cijntje | Morgenster (ouder) |
| Linda Torreman | CNS De Nieuwe weg (personeel) |
| Vanessa van Deursen | De Rank (ouder) |

OPR VO:

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Karina Carmona van Loon | De Oude Maas (personeel) |
| Judith Kreuger | Maerlant (personeel) |
| José de Ligt | Yuverta Brielle (personeel) |
| Gerard van der Wagt | Scala Molenwatering (ouder) |

Notulen Jolyn Laurs

1. Opening en vaststellen agenda

Mevr. Von Duclouch opent de vergadering. Aan de agenda wordt het onderwerp "inspectiebezoek PO" toegevoegd. Dit wordt bij de mededelingen besproken.

2. Gewijzigde Meerjarenbegroting

Mevr. Van Meggelen geeft een toelichting op de aanleiding van de gewijzigde begrotingen. De gewijzigde begroting voor het PO is in de Deelnemersraad PO besproken en zij hebben een positief advies richting de Raad van Toezicht gegeven.

Onlangs is meer duidelijkheid gekomen over de juiste TLV cijfers voor het VO. Een inhoudelijke toelichting wordt bij de stand van zaken gegeven.

Naar aanleiding van de aangepaste cijfers is ook de begroting voor het VO gewijzigd en voor advies voorgelegd aan de Deelnemersraad VO.

Op 23 april worden beide begrotingen ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na vaststelling door de bestuurder worden de begrotingen gedeeld met de OPR PO en VO.

3. Jaarplan 2024: stand van zaken

Mevr. Rietveld geeft aan dat tijdens het vorige overleg de prioriteiten zijn benoemd. Vandaag zal een toelichting op de stand van zaken, ten aanzien van een aantal prioriteiten, gegeven worden.

Formatie op orde in het PO:

Binnenkort starten een Schoolbegeleider en een Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) met expertise voor het jonge kind. Tevens start een ervaren inhuurmedewerker op het gebied van lezen en spelling. We zijn in gesprek voor het vervullen van de vacatures voor de expertises lezen en spelling en het jonge kind.

In afstemming met de Deelnemersraad PO is ervoor gekozen om geen vacature voor een BPO-er met expertise rekenen open te stellen. Een ingestelde werkgroep is aan de slag gegaan met het verkrijgen van inzicht in de verschillende ondersteuningsvragen op het gebied van rekenen. De uitkomsten geven aan dat de vragen voornamelijk betrekking hebben op de basisondersteuning. Hiervoor zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk. Het is aan de schoolbesturen om kennissessies te organiseren, waardoor de basisondersteuning op orde kan worden gebracht. De verwachting is dat hierna een beperkt aantal vragen overblijft. De werkgroep zal een voorstel uitwerken voor het creëren van maatwerkoplossingen, specifiek op de behoefte van het kind gericht. Het voorstel zal aan de Deelnemersraad PO worden voorgelegd.

Inclusief onderwijs: Werkagenda PO

In samenwerking met de schoolbesturen is het de bedoeling om dit jaar een werkagenda inclusief onderwijs voor de komende jaren op te stellen. Dit gebeurt onder leiding van Sardes en met input vanuit de leerkringen/leercirkels vanuit de verschillende schoolbesturen, de ROK's en de scholen. Onderwijscollectief zal de OPR informeren over de voortgang van het traject.

Inclusief onderwijs: Actieplan VO

In eerste instantie was het de bedoeling om één werkagenda voor zowel PO als VO op te stellen, maar vanwege de stijging van het aantal TLV's is ervoor gekozen om voor het VO een andere richting te kiezen en om eerst een actieplan, onder leiding van Sardes, op te stellen om zo meer grip te krijgen op het stijgende aantal TLV's. We gaan hierbij gezamenlijk met de schoolbesturen en de scholen aan de slag en we bekijken welke acties op korte en op langere termijn opgepakt kunnen/moeten worden en aan welke knoppen we kunnen draaien. Hierbij gaan we verbindingen leggen tussen het VSO en het VO. Want als we niets doen heeft het niet alleen financieel effect op het samenwerkingsverband, maar ook op de scholen.

Inmiddels zijn data in beeld gebracht, ten aanzien van de onderinstroom en de zij-instroom. We zijn hierover in gesprek met de Gelinckscholen (SO4). En ten aanzien van de zij-instroom is een uitvraag bij de scholen gedaan om na te gaan waar de leerlingen vandaan zijn gekomen (inzicht in de doorlopen schoolloopbaan).

Ten aanzien van de uitstroom zijn bij het samenwerkingsverband alleen gegevens bekend vanuit de 1 februari tellingen.

Er wordt vervolgens gesproken over mogelijke redenen waarom leerlingen tussentijds instromen. Daarnaast wordt vanuit de OPR aandacht gevraagd voor de stagnerende hulpverlening/inzet bijvoorbeeld vanuit het JOT en wachtlijsten voor jeugdhulp.

Jonge Kind (KDC)

De gemeentelijke ontwikkelopdrachten vanuit de aanbesteding jeugd komen nog niet goed van de grond. Er is voor gekozen om te starten met een aantal opdrachten. Deze hebben betrekking op het PO.

Vanwege het beëindigen van de overeenkomst tussen de gemeenten en Labyrinth is iHUB gevraagd om ambulante hulp op het VO te bieden. Zij gaan hiervoor input ophalen bij het VO.

Op woensdag 3 april staat een overleg met de gemeenten gepland om het met elkaar te hebben over de wachtlijsten bij het KDC en de aandachtspunten ten aanzien van de onderlinge samenwerking. Er is namelijk sprake van een afname van het aantal kindplekken, maar hiervoor zijn nog geen passende alternatieven ontwikkeld. De verwachting is dat de wachtlijsten hierdoor nog verder oplopen.

Onderwijscollectief wil de samenwerking tussen het KDC en het onderwijs verbeteren en is hierover in gesprek met Ipse de Bruggen en het gespecialiseerd onderwijs. We willen kinderen op het KDC, waar zicht is op uitstroom naar het gespecialiseerd onderwijs, helpen in de overgang. Daarnaast willen we kinderen helpen waar nog twijfels zijn of ze naar het onderwijs kunnen doorstromen met het ontwikkelen van schoolse vaardigheden.

Aan het eind van het schooljaar ontstaat er een vacature voor een leerkracht, die vanuit Onderwijscollectief wordt bekostigd. We willen deze functie opnieuw invullen vanuit het gespecialiseerd onderwijs, met goede afspraken tussen KDC en Onderwijs. Daarnaast willen we duurzame afspraken maken over de verschillende doelgroepen om deze leerlingen de best passende hulp en ondersteuning te bieden, zodat kinderen uiteindelijk in kunnen stromen in het gespecialiseerd onderwijs. Dit zal overigens niet voor alle kinderen een optie zijn.

Als samenwerkingsverband krijgen we voor de inzet van de leerkracht geen extra middelen vanuit het Rijk. We zien echter potentie bij een aantal kinderen en daarom financieren we de inzet wel.

Thuiszitters

Er is een projectplan Thuiszitters opgesteld. De komende maanden wordt de huidige aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters, die in 2021 is vastgesteld, geëvalueerd. Dit gebeurt met betrokkenen vanuit het samenwerkingsverband, gemeenten/leerplicht en de scholen. Op basis van de evaluatie zullen de afspraken in de aanpak herbevestigd en/of geactualiseerd worden. De bedoeling is dat de gewijzigde aanpak eind september in de REA besproken wordt, waarna de aanpak geïmplementeerd kan worden.

4. Inzet overstapcoaches

Mevr. Laurs geeft een toelichting op de inzet van de overstapcoaches. In onderstaande tabel staat de inzet per coach, per school.

| VO-school | Claudia Capello | Lisa Mortelli | Amanda Stolk | Kosine van der Wulp | Totaal ureninzet |
|---------------------|-----------------|---------------|--------------|---------------------|------------------|
| Charles de Foucauld | | | | 2 | 2 |
| Helinium | | | | 8 | 8 |
| Jacob van Liesveld | | | 2 | | 2 |
| Maerlant College | | | | 4 | 4 |
| My College | 4 | 4 | 2 | | 10 |
| Oude Maas | 4 | | | | 4 |
| Penta Rozenburg | | | | 2 | 2 |
| Ring van Putten | 2 | | | | 2 |
| Scala Molenwatering | | 4 | 2 | | 6 |
| VSO De Gaard | | | 2 | | 2 |
| ISK Hellevoetsluis | | | 2 | | 2 |
| ISK Nissewaard | 2 | | | | 2 |

Vervolgens wordt gesproken over subsidiemogelijkheden vanuit het Rijk in het kader van de overgang PO en VO en het realiseren van een zachte landing. Mevr. Van der Vooren geeft aan dat helaas niet alle aanvragen in het kader van Doorstroomprogramma's zijn toegekend.

5. Werving nieuwe leden Raad van Toezicht

Mevr. Von Duclouch neemt namens de OPR PO deel aan het wervingstraject en is deelnemer van de benoemingsadviescommissie. Binnenkort worden de profielen voor het werven van twee leden van de Raad van Toezicht opgesteld. Input van de leden van de OPR PO en VO, bijvoorbeeld ten aanzien benodigde kennis en kunde, is hiervoor welkom. Afgesproken wordt dat mevr. Von Duclouch voor het verzamelen van de input op 8 april om 20:00 uur een Teams-overleg met de leden van de OPR PO en VO inplant.

6. Mededelingen

Mevr. Van der Velde vertelt dat op haar school een initiatief met kleine klassen is gestart en dat dhr. Gerits hiervoor binnenkort op bezoek komt. Ze vertelt dat kinderen zijn gegroeid in hun ontwikkeling en dat het initiatief ook inspirerend kan zijn voor andere scholen of ROK's.

Ze vertelt dat er binnen de RVKO in het nieuwe schooljaar een experiment van de Doen-klas start. Hierbij worden kinderen in een periode van 10-12 weken ondersteund in het ontwikkelen van hun executieve functies.

De OPR leden geven aan dat een aantal initiatieven, ondanks beschikbare middelen, niet altijd uitgevoerd kunnen worden vanwege personeelstekort en dat is jammer.

Gevraagd wordt of het samenwerkingsverband zicht heeft op alle initiatieven die er in de regio zijn. Hierop wordt geantwoord dat Onderwijscollectief geen volledig beeld heeft van de initiatieven en of ze wel/niet succesvol zijn. Dit komt omdat niet alle initiatieven met middelen vanuit het samenwerkingsverband worden gefinancierd, maar ook vanuit het Rijk.

Mevr. Van Meggelen geeft een aanvullende toelichting op de inzet van het SMW VO. De Inspectie heeft aangegeven dat onderwijsmiddelen niet voor zorg ingezet mogen worden. Daarom is het convenant vanaf 2025 opgezegd. Dit betekent dat 25% van de totale inzet aanvullend door de gemeenten bekostigd zou moeten worden. Het gaat hier om een bedrag van ongeveer een ton. Wanneer de gemeenten geen aanvullende middelen inzetten, dan zal de inzet van SMW VO naar beneden bijgesteld moeten worden.

Mevr. Van Meggelen vertelt dat onlangs de inspecteur voor een tussentijds gesprek voor het VO is langs geweest. We hebben het advies gekregen om de jaarplannen, net als het ondersteuningsplan, met de gemeente in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) te bespreken om zo afspraken op inhoud met elkaar te maken. Op woensdag 3 april staat een OOGO gepland.

De OPR heeft in november 2023 de jaarplannen voor 2024 ontvangen. In februari is de OPR geïnformeerd over de prioriteiten voor 2024, waarbij de OPR benoemd heeft zich te kunnen vinden in de jaarplannen en de benoemde prioriteiten. Omdat de OPR instemmingsrecht heeft op het ondersteuningsplan en de jaarplannen daar een afgeleide van zijn zullen we de OPR eerder meenemen in het proces bij het opstellen van de jaarplannen voor 2025.

Mevr. Laurs vertelt dat we vorige week bericht hebben gekregen van de Inspectie dat in juni onderzoek voor het PO wordt uitgevoerd. Aan de voorzitter van de OPR PO en de andere leden van de OPR PO wordt gevraagd om deel te nemen aan het gesprek met de inspecteur. Dit gesprek vindt plaats op maandag 24 juni van 10:15 uur tot 11:00 uur. Afsproken wordt dat mevr. Von Duclouch, na het overleg van 15 april van de OPR, de namen van de OPR leden die kunnen deelnemen aan het overleg met de inspecteur, doorgeeft aan mevr. Laurs.

7. Voorstel datum etentje

Het etentje wordt gepland op dinsdag 18 juni van 18:00 uur tot 20:30 uur. Mevr. Van der Velde en mevr. Van der Vooren stemmen de locatie af en geven dit door aan mevr. Laurs.

8. Verslag en actielijst

Het verslag van 13 februari 2024 wordt vastgesteld en de actielijst wordt doorgenomen.

9. Rondvraag en sluiting

Mevr. Steur vertelt dat er themabijeenkomsten (o.a. gedrag) vanuit Onderwijscollectief zijn georganiseerd en dat ze dat een goed initiatief vindt.

Mevr. Von Duclouch sluit de vergadering om 21:30 uur.

Volgende overleggen

- 13 juni 2024 19.30-21.30 uur OPR
- 18 juni 2024 18.00-20.30 uur Etentje