



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

AFSCHRIFT

van de akte van

STATUTENWIJZIGING

van

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs

Voorne-Putten, Rozenburg



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 1

STATUTENWIJZIGING

Heden, zestien mei tweeduizend twee en twintig, verscheen voor mij, mr. Peter Casper Lucius Kooijman, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw Dionne Boeser, kantooradres: Straatweg 7, 3051 BA Rotterdam, ----
geboren te Vlaardingen op drie en twintig augustus negentienhonderd drie en --
negentig. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van: **Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs** -----

Voorne-Putten, Rozenburg, een stichting, statutair gevestigd te Gemeente ----

Nissewaard, kantoorhoudend: Gemeenlandsedijk Noord 26i, 3216 AG -----

Abbenbroek, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 59135875, ----

welke stichting werd opgericht bij akte op één en dertig oktober tweeduizend --

dertien verleden voor een waarnemer van mr. R. Ouwerkerk, notaris te -----

Spijkenisse, en welker statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte op elf -----

november tweeduizend één en twintig voor genoemde notaris Kooijman heeft -

besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de -

stichting; -----

- dat de deelnemersraad van de stichting op twee november tweeduizend één en

twintig haar voorafgaande instemming heeft verleend, van welke instemming --

blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift;-----

- dat de raad van toezicht van de stichting op twee november tweeduizend één -

en twintig haar voorafgaande goedkeuring heeft verleend, van welke -----

goedkeuring blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift;-----

- dat zij, de verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële --

akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

./ - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -

een aan deze akte te hechten geschrift. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de -----
statuten te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen. -----

- Aangeslotene: het Bevoegd gezag dat met de stichting een -----
aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. -----
- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens -----
substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig -----
vertegenwoordigt. -----
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd -----
openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen
de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) ---
voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op -
de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is(zijn) gelegen
buiten het gebied van een Samenwerkingsverband en die deelneemt aan het
onderhavige Samenwerkingsverband. -----
- Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet -----
Medezeggenschap op Scholen.-----
- Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
- Deelnemersraad: de raad van Aangeslotenen. -----
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het -
primair onderwijs.-----
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet -----
Medezeggenschap op Scholen.-----
- Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen
staan ingeschreven. -----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 3

- Regio: het bij ministeriële regeling aan het Samenwerkingsverband -----
aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het -----
Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. -----
- Samenwerkingsverband: de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in -----
artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. -----
- Scholen(School): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen --
voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen --
voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal
onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op
de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. -----
- Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli -----
daaropvolgend. -----
- Schoolondersteuningsprofiel(en): een/de door het Bevoegd gezag vast te --
stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder het Bevoegd
gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ---
ondersteuning behoeven. -----
- Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht
bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden ----
leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres
dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. -----

Naam. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Onderwijscollectief Primair** -----

Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg -----

De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Gemeente Nissewaard. -----

Doelstelling. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal -----
Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op -
het primair onderwijs;-----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van -----
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio -----
woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces -----
kunnen doormaken; -----
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in ----
voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning -----
behoeven. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen
van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan -
de scholen; -----
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en het bestuursverslag, ----
inclusief de jaarrekening;-----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een
speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of -
tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het Bevoegd gezag van een
school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;-----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op -----
verzoek van het Bevoegd gezag van een school waar de leerling is ----
aangemeld of ingeschreven;-----
 - e. het uitoefenen van de door de bevoegde gezagsorganen aan de -----
stichting opgedragen bevoegdheden; -----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db
Coll :
Cpt : 22/04/2022
Pag : 5

- f. het bevorderen van de samenwerking tussen Aangeslotenen van de ----
stichting en het functioneren als een overlegplatform;-----
 - g. het zorg dragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en
deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de ----
regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied ---
tussen de Aangeslotenen van de stichting;-----
 - h. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het -----
Samenwerkingsverband en het adviseren van de Aangeslotenen inzake
de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het
doel van de stichting;-----
 - i. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en -
buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die
werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van --
het woord;-----
 - j. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen --
zijn. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Aangeslotenen.-----

Artikel 3.-----

- 1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag, zijnde de -----
rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het
orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde -----
regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal -----
onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, ---
behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in -----
stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van ---
een Samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige -----

- Samenwerkingsverband. -----
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezag dat zich schriftelijk als Aangeslotene -
bij het bestuur heeft aangemeld en dat voldoet aan de in lid 1 van dit artikel
genoemde eis, en door het bestuur als Aangeslotene is toegelaten door het -
sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd ----
gezag. -----
 3. Rechten en plichten van de Aangeslotenen ten aanzien van de stichting op
basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een -----
aansluitingsovereenkomst. -----
 4. De Aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt ---
daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
 5. De aansluiting van een Aangeslotene eindigt indien: -----
 - a. de Aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van
fusie en/of de Aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als bedoeld
in de Wet op het primair onderwijs; -----
 - b. de Aangeslotene niet langer een school in de regio in stand houdt, dan
wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen -
onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; -----
 - c. de Aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; -----
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; -----
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. -----
 6. Een Aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen -
met inachtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het --
einde van het lopende schooljaar. -----
 7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en ---
financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen --
van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, -----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 7

- Schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het Bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is. -----
8. Als de opzegging door een Aangeslotene niet tijdig of niet Schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het - eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. -----
 9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. -----
 10. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een Aangeslotene opzeggen met ----- inachtneming van een termijn van zes maanden. -----
 11. Opzegging door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de --- wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een ----- Samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. -----
 12. Het bestuur kan een Aangeslotene per direct schorsen indien de ----- Aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de --- stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de Aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden -- prestaties jegens de Aangeslotene te verrichten. -----
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie ----- maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt ----- mogelijk, indien en zolang de Aangeslotene gedurende de schorsing in ----- strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft ----- handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de Aangeslotene als gevolg waarvan de --

stichting schade lijdt, kan de stichting de schade bij de Aangeslotene -----
verhalen. -----

13. Aansluiting en opzeggingen bij het Samenwerkingsverband en beëindiging
van de aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het -----
(volgende) schooljaar. -----

Geldmiddelen. -----

Artikel 4. -----

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan -----
bestaan uit: -----

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de -----
wettelijke taken van het Samenwerkingsverband; -----
2. de bijdragen van de Aangeslotenen; -----
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
5. erfstellingen, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
mogen worden aanvaard, en legaten. -----

Stichtingsorganen. -----

Artikel 5. -----

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het bestuur; -----
 - b. de raad van toezicht; -----
 - c. de deelnemersraad; -----
 - d. de Ondersteuningsplanraad. -----
2. Het bestuur is het bestuur van de stichting. De raad van toezicht is het -----
intern toezichthoudend orgaan. -----
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht tijdig over de -----
noodzakelijke informatie en gegevens beschikt die vereist is voor de -----



- uitoefening van het intern toezicht. Ook voorziet het bestuur in -----
administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van toezicht. -----
4. De stichting kent buiten de in lid 1 van dit artikel genoemde organen, geen
andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in
de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens -----
natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht -
door het bestuur worden aangewezen. -----
5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of ----
commissies worden ingesteld.-----

Bestuur (samenstelling).-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur bestaat uit minimaal één persoon. Het aantal bestuurders wordt
vastgesteld door de raad van toezicht. Indien het bestuur uit meer dan één -
persoon bestaat, wordt één van hen door de raad van toezicht aangewezen -
als voorzitter. Bij een eenhoofdig bestuur wordt dit aangeduid als -----
bestuurder. -----
2. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst
of voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode. De -----
vaststelling van het salaris en de regeling van de overige -----
arbeidsvoorwaarden van de bestuurder geschiedt door de raad van toezicht.
Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden -----
wordt aangesloten bij de CAO Primair Onderwijs en de CAO Voortgezet --
Onderwijs en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van -----
topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de ----
raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn -----
toegekend aan de bestuurders. -----

3. Bestuurders worden buiten de Aangeslotenen van de stichting benoemd. ---
Niet benoembaar tot bestuurder is: -----
- een persoon die binnen het Samenwerkingsverband structureel een ----
andere rol of functie vervult, al dan niet in dienstverband, dan wel deel
uitmaakt van een bestuur of een ander orgaan, of een rol of functie ----
vervult, al dan niet als gemachtigde of gemandateerde, binnen een ----
organisatie die structureel of potentieel binnen, met of voor de -----
stichting of het Samenwerkingsverband werkzaam is;-----
 - een persoon die enige andere functie vervult of hoedanigheid heeft ----
waaruit een tegenstrijdig of persoonlijk belang zou kunnen ontstaan, --
zulks ter afweging van de raad van toezicht. -----
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, zulks na -----
daaromtrent zowel een niet bindend advies van de deelnemersraad als van
de Ondersteuningsplanraad ontvangen te hebben. Indien de deelnemersraad
en/of de Ondersteuningsplanraad niet binnen een maand tot een advies ----
komt, is de raad van toezicht vrij in de benoeming. -----
5. Bij de samenstelling van het van bestuur wordt gelet op diverse facetten die
de aandacht van het bestuur vragen. De aandachtspunten met betrekking tot
de van de bestuurder gevraagde kwaliteiten en/of hoedanigheden die hij ---
dient te bezitten worden in algemene zin vastgesteld door de raad van -----
toezicht in een profielschets, die zijn onderworpen aan goedkeuring van ---
zowel de deelnemersraad als de Ondersteuningsplanraad. Deze -----
profielchets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht, maar
in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. De raad van -
toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel -
een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en/of hoedanigheden ---
beslissen. -----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 11

6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één -
of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders -----
niettemin een wettig bestuur. -----
7. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen of ontslaan indien hij ----
daartoe termijnen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid
vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. ----
8. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie --
maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de -----
bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het --
ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
9. Een bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een
vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door
een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen
dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid
wordt geboden om te worden gehoord. -----
10. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits -
dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie ---
maanden. -----
11. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag. -----
12. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het voltallige bestuur, worden de
taken van het bestuur waargenomen door de raad van toezicht, -----
onverminderd de bevoegdheid van de raad van toezicht één of meer -----
personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder te benoemen. -----

Taken en bevoegdheden bestuur.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, zulks onder toezicht van de raad van toezicht.-----
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---
vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak ----
richten de bestuurders zich naar het doel en belang van de stichting, de ----
Aangeslotenen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige ---
stakehouders en het belang van de samenleving en weegt deze belangen af.
3. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Indien het -----
bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de bevoegdheid tot -----
vertegenwoordiging toe aan de voorzitter tezamen met een andere -----
bestuurder. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -----
registergoederen anders dan in het kader van een schenking of -----
erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad ---
van toezicht heeft verkregen.-----
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht
heeft verkregen. -----
6. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het -----
Samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van
het beleid en de activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd ---
alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.-----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 13

7. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het -----
Samenwerkingsverband. -----
8. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin die ----
onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere)
regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de raad -
van toezicht verkregen is. -----
9. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. --
10. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen,
mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht -----
verkregen is. -----
11. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht ---
voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de ----
stichting (missie en visie);-----
 - b. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan, het jaarplan en -
de (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband;-----
 - c. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag van de -----
stichting; -----
 - d. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement;-----
 - e. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met -----
bevoegde gezagsorganen; -----
 - f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van -----
betaling; -----
 - g. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en -----
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een
eventueel batig saldo. -----

12. Het bestuur behoeft eveneens voorafgaande instemming van de -----
deelnemersraad voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de ----
stichting (missie en visie);-----
 - b. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en -----
ontbinding van de stichting. -----
13. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in de leden 10, 11 en 12 van dit ----
artikel worden door het bestuur aan de raad van toezicht respectievelijk de
deelnemersraad voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met -
vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
14. De procedure voor de vaststelling en goedkeuring van het -----
Ondersteuningsplan is opgenomen in artikel 14 van deze statuten. -----
15. Voorbehouden aan het bestuur zijn de benoeming, schorsing en het ontslag
van personeelsleden welke aan het Samenwerkingsverband zijn verbonden.
16. De stichting is in haar hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een ----
commissie van beroep en een klachtencommissie.-----
17. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het
personeel decentraal georganiseerd overleg.-----
18. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad, de -----
deelnemersraad en de Ondersteuningsplanraad van het -----
Samenwerkingsverband. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 8.-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -----
gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen
te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de -



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 15

- in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de --
secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste ---
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen -
door degen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. ----
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ----
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter
vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering ----
hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. -----
 5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering -----
schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----
Ingeval er meer dan één bestuurder is, worden alle besluiten genomen op --
basis van consensus. Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan wordt -
het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende -----
bestuursvergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat wederom --
geen consensus wordt bereikt vindt er een stemming over het voorstel -----
plaats. Indien er een stemming plaatsvindt dan wordt een besluit genomen
met een volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte -----
stemmen tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden
geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een -----
herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken wordt het voorstel
geacht te zijn verworpen. -----
 7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -

- voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ---- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang bedoeld in lid 2 van dit artikel. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld ---- onverwijld mededeling te doen aan de voorzitter van het bestuur en in ---- geval van een éénuoofdig bestuur aan de voorzitter van de raad van ----- toezicht. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het -- besluit genomen door de raad van toezicht, evenwel met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 6. -----
 9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen - in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één - of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk - geschieden.-----
 10. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken ---- oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd - gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen - gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de -- vergadering aangewezen persoon. ----- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ----- vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van --- die vergadering ondertekend.-----
 12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----- nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming -----



verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste
grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft
verklaard.-----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in -
de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die ----
vergadering wordt vermeld. -----

Raad van toezicht. -----

Artikel 9.-----

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven -----
natuurlijke personen. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht -----
benoemd. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de raad ---
van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast -
te stellen selectieprocedure en een openbaar gemaakte profielschets waarin
in ieder geval de bepaling wordt opgenomen dat een lid van de raad van ---
toezicht niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid mag dragen bij -
één of meer van de Aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of ---
anderszins een gezagsrelatie mag hebben met één of meer van de -----
Aangeslotenen. De profielschets bevat tevens de kwaliteiten en -----
deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen.
Het vaststellen of wijzigen van de profielschets is onderworpen aan een ---
niet bindend advies van de Ondersteuningsplanraad. Voor iedere zetel stelt
de raad van toezicht een specifiek profiel op. De raad van toezicht zorgt in
het profiel en in zijn samenstelling voor diversiteit naar geslacht, -----
maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en
rol in het team, waarbij de raad van toezicht er in ieder geval voor zorgt dat
de raad van toezicht qua samenstelling een afspiegeling vormt van de -----

- verschillende identiteiten van de Aangeslotenen en dat de betreffende leden van de raad van toezicht affiniteit hebben met en zich richten op de -----
identiteit die tot het aandachtsgebied van hun betreffende zetel behoort. ----
3. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de ----
Ondersteuningsplanraad met instemming van de deelnemersraad, en zulks
met inachtneming van de profielschetsen.-----
 4. De raad van toezicht stelt een regeling vast, waarvan in ieder geval de ----
hiervoor bedoelde profielschetsen, de procedure voor het doen van een ----
voordracht als bedoeld in lid 3 en een procedure met betrekking tot de ----
werving en selectie van de leden van de raad van toezicht deel uitmaken. --
Onderdeel van de werving- en selectieprocedure is de instelling van (een) -
selectiecommissie(s), waarvan de samenstelling wordt bepaald door de raad
van toezicht, afhankelijk van de zetel(s) ten aanzien waarvan zich (een) ----
vacature(s) voordoet/voordoen. De regeling als hiervoor bedoeld kan -----
onderdeel uitmaken van het reglement van de raad van toezicht.-----
 5. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie uit zonder last of --
ruggespraak. -----
 6. De raad van toezicht wijst een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Ter ----
zake van de aanwijzing van de voorzitter vraagt de raad van toezicht om ---
een niet bindend advies van de deelnemersraad. -----
 7. Een lid van de raad van toezicht kan niet zijn:-----
 - een persoon in dienst van de stichting of die in de voorafgaande vier --
jaar in dienst van de stichting is geweest;-----
 - een persoon die bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van --
de Aangeslotenen respectievelijk als werknemer of anderszins een ----
gezagsrelatie heeft met één van de Aangeslotenen; -----
 - een persoon die enige andere functie vervult of hoedanigheid heeft ----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 19

- waaruit een tegenstrijdig of persoonlijk belang zou kunnen ontstaan, --
zulks ter afweging door de raad van toezicht. -----
8. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van -
vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken --
rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is -
onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur,
niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature -----
benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 9. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van -
de vervulling van een vacature vraagt de raad van toezicht voorafgaand ---
advies aan het bestuur. -----
Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de ----
overblijvende toezichthouders niettemin een rechtsgeldige raad van -----
toezicht.-----
 10. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ----
ontslaan indien hij daartoe termijnen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe
is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig -----
uitgebrachte stemmen.-----
 11. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van ----
toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot --
ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. -
Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de ---
schorsing.-----
 12. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid --
gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een -
raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan

- nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid -----
wordt geboden om te worden gehoord. -----
13. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun -----
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn
van ten minste drie maanden. -----
14. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag; -----
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid
van de raad van toezicht is benoemd.-----
15. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor -----
gemaakte onkosten en vacatiegeld. De hoogte van de eventuele -----
vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht worden door de raad --
van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen
wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector
geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van -----
topfunctionarissen in de (semi-) publieke sector. Jaarlijks wordt door de ---
raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn -----
toegekend aan de leden van de raad van toezicht.-----

Belangenverstrengeling en onafhankelijkheid.-----

Artikel 10.-----

1. De leden van de raad van toezicht dragen ervoor zorg dat hun belangen ten
opzichte van elkaar, het bestuur en andere deelbelangen zodanig zijn dat zij
onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren. Elke vorm en schijn van ---
belangenverstrengeling van leden van het bestuur met de stichting en van --



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 21

leden van de raad van toezicht met de stichting wordt vermeden. De raad --
van toezicht ziet daarop toe. Leden van de raad van toezicht en het bestuur
melden al hun nevenfuncties aan de voorzitter van de raad van toezicht. ---
Voor het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie door het bestuur wordt
vooraf goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht. -----

2. In een door de raad van toezicht vast te stellen reglement worden nadere ---
regels omtrent belangenverstrengeling en schijn daarvan vastgelegd. -----

Taken en bevoegdheden raad van toezicht. -----

Artikel 11. -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak:-----
 - a. toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene ---
gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming
of organisatie; -----
 - b. het bestuur met raad terzijde te staan; -----
 - c. het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan
de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----

Hij adviseert naar eigen inzicht het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak
richt de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting,
het belang van de Aangeslotenen, de identiteit van de verschillende -----
scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige -----
stakeholders en het belang van de samenleving en weegt deze belangen af.-
De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de ----
taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het
bestuursverslag van de stichting. -----

2. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken,
doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt hij een -----
toezichtkader op. -----

3. De raad van toezicht dient goedkeuring aan besluiten te verlenen -----
streckende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de ----
stichting (missie en visie);-----
 - b. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan, het jaarplan en -
de (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband; -----
 - c. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag van de -----
stichting; -----
 - d. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement;-----
 - e. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met -----
bevoegde gezagsorganen; -----
 - f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van -----
betaling; -----
 - g. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en -----
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een
eventueel batig saldo. -----
4. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren over
de stichting. -----
5. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke -----
verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van -
de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook
op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming
en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen
op grond van de Wet op het primair onderwijs. -----
6. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van -----
verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de -
bevoegdheden in het bestuursverslag.-----



7. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek. -----
8. De raad van toezicht heeft recht op het verkrijgen van alle voor de -----
uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Het ---
bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste ---
verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te -----
verstrekken. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied --
van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het -
bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van -
toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, -----
toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde --
inzage te krijgen in alle boeken en bescheiden van de stichting. -----
9. De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening -
van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

Besluitvorming raad van toezicht.-----

Artikel 12.-----

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste -----
uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. -----
Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk -
acht, of indien één van de overige leden van de raad van toezicht, of indien
het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter ---
richt.-----
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering -----
gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens -
verlenging van deze termijn door de raad van toezicht. In deze vergadering
bespreekt de raad van toezicht met het bestuur het bestuursverslag over de

gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken --
boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. ----
Alsdan komt de vaststelling van deze stukken door het bestuur aan de orde.
Het bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken -----
boekjaar aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en
bestuursverslag. -----
Tevens presenteert het bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het -----
komende jaar. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de raad van
toezicht en van het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer ---
hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na
verloop van de termijn kan iedere Aangeslotene in rechte vorderen van de -
gezamenlijke bestuurders en toezichthouders dat zij deze verplichtingen ---
nakomen. -----

3. Tevens legt de raad van toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en
verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en -
de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het -----
verstreken boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht -----
goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Het bestuur geeft in het ---
bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen -
zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen --
zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij
geeft de raad van toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals -----
vermeld in het toezichtkader.-----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door
de vicevoorzitter dan wel degene die door de bestuursvergadering wordt ---
aangewezen. -----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 25

5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
De wijze van besluitvorming van de raad van toezicht kan in een door de -- raad van toezicht vast te stellen reglement worden geregeld. -----
6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en -- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang - heeft dat strijdig is met het belang bedoeld in lid 1 van artikel 10. Het ----- betreffende lid van de raad van toezicht is verplicht van een tegenstrijdig -- belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan - de voorzitter van het raad van toezicht. Wanneer door een tegenstrijdig ---- belang als hiervoor bedoeld door de raad van toezicht geen besluit kan ---- worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door de raad van -- toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het -- besluit ten grondslag liggen.-----
7. Is niet twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het ----- voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. -----
Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over - bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten ----- minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
8. Een lid van raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid -- van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij ----- schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. ---
9. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste -- zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een -----

- opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen -
komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen -----
besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van toezicht aanwezig
is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. -----
10. Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien deze consensus niet
wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel op de agenda van de ----
eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat -----
wederom geen consensus wordt bereikt vindt er een stemming over het ----
voorstel plaats. In dat geval heeft ieder lid van de raad van toezicht één ----
stem. -----
11. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke -
stemming wensen. -----
12. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van ----
stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom -----
staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens -
afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is -----
beslissend. -----
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde ----
oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, -----
wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. -----
15. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --
stemming. -----
16. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over -----
personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw -----
gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is -
de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen --



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 27

staken, beslist terstond het lot. -----

17. De raad van toezicht kan met kennisgeving aan het bestuur ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de raad van -- toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van - deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde ----- omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de ----- besluitvorming in de vergadering van de raad van toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
18. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze ---- daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de raad van toezicht en het bestuur. -----

Deelnemersraad. -----

Artikel 13. -----

1. Het Samenwerkingsverband stelt een deelnemersraad in. De ----- deelnemersraad heeft tot doel om de inspraak te regelen van de bij het ---- Samenwerkingsverband Aangeslotenen. -----
2. Het bestuur stelt na overleg met en op advies van de deelnemersraad een -- reglement vast voor de deelnemersraad. -----
3. De deelnemersraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de ---- Aangeslotenen. -----
4. Alvorens de begroting van enig jaar vast te stellen en voorafgaand aan de - goedkeuring van de raad van toezicht wordt de deelnemersraad in staat ---- gesteld om een advies hierover uit te brengen. -----
5. De Deelnemersraad wordt in staat gesteld om een advies uit te brengen aan het bestuur ter zake voorgenomen bestuursbesluiten strekkende tot: -----
i vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan en het -----

- onderwijskundige deel van het jaarplan van het -----
Samenwerkingsverband;-----
- ii. vaststelling en wijziging van zowel het bestuursverslag als van de ----
jaarrekening van de stichting.-----
6. Op basis van de onderhavige statuten komt in de volgende situaties aan de
Deelnemersraad eveneens de volgende rol toe:-----
- a. de bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, zulks na ---
daaromtrent zowel een niet bindend advies van de Deelnemersraad als
van de Ondersteuningsplanraad ontvangen te hebben;-----
- b. de benoeming van een bestuurder geschiedt op grond van vooraf -----
openbaar gemaakte profielen, die onderworpen zijn aan goedkeuring --
van zowel de Deelnemersraad als de Ondersteuningsplanraad; -----
- c. het bestuur behoeft eveneens voorafgaande instemming van de -----
Deelnemersraad voor besluiten strekkende tot: -----
- i. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de
stichting (missie en visie); -----
- ii. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ----
ontbinding van de stichting. -----
- d. de raad van toezicht wijst een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Ter
zake van de aanwijzing van de voorzitter vraagt de raad van toezicht --
om een niet bindend advies van de deelnemersraad; -----
- e. het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de -----
Ondersteuningsplanraad, advies is uitgebracht door de deelnemersraad
en goedkeuring van de raad van toezicht zijn verkregen en niet voordat
het overleg bedoeld in de leden 2 en 3 van artikel 14 heeft -----
plaatsgevonden, het definitieve Ondersteuningsplan vast. -----

Procedure Ondersteuningsplan.-----



Artikel 14. -----

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een Ondersteuningsplan vast. -----
2. Het bestuur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan ter voorlopige instemming aan de raad van toezicht. Vervolgens zendt het bestuur het --- voorstel voor het Ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders - van de gemeenten van de regio van het Samenwerkingsverband en voert --- met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende ----- burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een ----- geschillenregeling dient te bevatten. -----
3. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het Ondersteuningsplan met het landelijk Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 15 van de -- Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk ----- samenvalt met de regio van het onderhavige Samenwerkingsverband. -----
4. Het bestuur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan, nadat het in de leden 2 en 3 van dit artikel vermelde overleg heeft plaatsgehad, tijdig ter -- instemming aan de Ondersteuningsplanraad en ter verkrijging van advies -- van de deelnemersraad. -----
5. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ----- Ondersteuningsplanraad, advies is uitgebracht door de deelnemersraad en - goedkeuring van de raad van toezicht zijn verkregen en niet voordat het --- overleg bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve Ondersteuningsplan vast. -----
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve Ondersteuningsplan, --- vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan --- betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. -----

Inhoud Ondersteuningsplan. -----

Artikel 15. -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat het Ondersteuningsplan aan de wijzen, -----
afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet
op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval: -----

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra --
ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als ---
doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen -----
doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo ----
passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens ---
begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van
scholen aanwezig zijn; -----
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ----
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, -
mede bezien in het perspectief van een meerjarenbegroting; -----
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale
scholen voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband, op scholen ----
voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal
onderwijs; -----
- d. de wijze waarop deskundigen het Samenwerkingsverband adviseren over -
de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school
voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal -----
onderwijs; -----
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of -----
overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor ----
speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie --
de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid -



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db
Coll :
Cpt : 22/04/2022
Pag : 31

- 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken; -----
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het ----
onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee -
samenhangende bekostiging; -----
- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over -----
ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke -----
ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;-----
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid
4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, -----
waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 -----
bedoelde peildatum; -----
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden --
scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding
respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel -
124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het --
primair onderwijs; -----
- j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van -
de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling
van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum (*naast de -----
bekostigingspeildatum van één oktober voorafgaand aan het jaar waarover
de bekostiging plaatsvindt*). -----

Informatieplicht. -----

Artikel 16. -----

1. Elke Aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is
voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. -----
2. De Aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens
van één oktober naar het bestuur. -----

Medezeggenschap. -----

Artikel 17. -----

1. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke -----
geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap
op Scholen.-----
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het -----
Samenwerkingsverband vast ten behoeve van zijn -----
medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in -
de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
3. Het Samenwerkingsverband stelt een Ondersteuningsplanraad in. Het -----
bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met -----
inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op -----
Scholen. -----
4. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door
de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de -----
Aangeslotenen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel --
onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de -----
Ondersteuningsplanraad bedraagt. -----
5. De Ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het
aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.-----
6. Het Samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de -
Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van
het Ondersteuningsplan.-----
7. Een Aangeslotene van het Samenwerkingsverband is verplicht de -----
afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen welke hij in stand ---
houdt vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk



door de desbetreffende Aangeslotene te nemen besluit met betrekking tot --
de vaststelling of wijziging van een schoolondersteuningsprofiel. -----

8. Aan het Samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad ----
verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet -----
Medezeggenschap op Scholen volgt. -----
9. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die ----
worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten ----
minste zes maanden tewerk is gesteld zonder benoeming, bij het -----
Samenwerkingsverband. -----

Bezwaaradviescommissie. -----

Artikel 18. -----

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke -----
bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende ----
beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van -----
leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het ----
Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.-----

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders. -----

Artikel 19. -----

1. Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat --
vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de ---
Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de -----
beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten -----
(inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement
dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke -
levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, -
tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat -----
persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel -----

waarvoor ze verzameld zijn.-----

2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van - die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.-----

Geschillenregeling en mediation. -----

Artikel 20. -----

1. In geval van geschillen in het kader van de van het Samenwerkingsverband of in geval geschillen binnen het Samenwerkingsverband (binnen het ----- bestuur of tussen het bestuur en een of meer Aangeslotenen), zullen de ----- partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te - lossen met behulp van mediation. -----
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het ----- geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening waarbij het -- Samenwerkingsverband is aangesloten. -----
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader -- van het Samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als ---- bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het --- reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort ----- partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 21. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op -



- zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en -----
plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt periodiek een meerjarenbeleidsplan op en legt dit ter-----
goedkeuring voor aan de raad van toezicht. -----
Het bestuur stelt voorts jaarlijks een begroting op voor het komende -----
boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor
aan de raad van toezicht. -----
 4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----
afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop -
van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en --
een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het -
bestuur een bestuursverslag op. -----
 5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen -
en de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
 6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die
door de raad van toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over
zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van -
zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de ---
vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het --
bestuur. -----
 7. De jaarrekening wordt na daartoe verkregen goedkeuring van de raad van -
toezicht vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan ondertekend ----
door alle leden van het bestuur en door alle leden van de raad van toezicht.
Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan ---
onder opgave van reden melding gemaakt. -----

8. De raad van toezicht is bevoegd in een apart besluit de bestuurders -----
décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening door hen is --
goedgekeurd.-----
9. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en
bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de Aangeslotenen. -----
10. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -

Statutenwijziging. -----

Artikel 22. -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na de zoals hiervoor -----
gemeld vereiste goedkeuring van de raad van toezicht en na instemming ---
van Deelnemersraad, genomen door het bestuur. -----
2. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit -
tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en -
op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a Boek 2 van het --
Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 23. -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 Boek 2 van
het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit ----
daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van -----
statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.-----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, ---
geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ----
ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de -----
Aangeslotenen. -----



KOOIJMAN
AUTAR

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 108521.2 AD/db

Coll :

Cpt : 22/04/2022

Pag : 37

4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven
de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van ----
kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten
aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.-----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten
worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of
rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.-----

Slot akte-----

Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam, op de datum in de aanhef van deze
akte vermeld.-----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven -
en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben -
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de -
verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



BESTUURSBESLUIT
STICHTING ONDERWIJSCOLLECTIEF VOORTGEZET
ONDERWIJS VOORNE-PUTTEN, ROZENBURG

De ondergetekende:

Dennis Gerits, wonend: Kikkerveen 386, 3205 XJ Spijkenisse, gemeente Nissewaard, geboren te Rotterdam op acht september negentienhonderdtachtig, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: rijbewijs nummer 5066759867, afgegeven te Gemeente Nissewaard, geldig tot negentien januari tweeduizend achtentwintig,

te dezen handelend als het voltallige bestuur (hierna te noemen: "Bestuur") van: **Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg**, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Abbenbroek, kantoorhoudend: Gemeenlandsedijk Noord 26i, 3216 AG Abbenbroek, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 24347807,

hierna te noemen: de : 'Stichting',

in aanmerking nemende:

- dat het Bestuur voornemens is de statuten (hierna te noemen: "Statuten") van de Stichting te wijzigen;
- dat op grond van artikel 21 van de Statuten een besluit tot wijziging van de Statuten de goedkeuring van de raad van toezicht en instemming van de deelnemersraad behoeft;

- dat de raad van toezicht op 02-11- 2021 goedkeuring heeft verleend aan het voorstel van het Bestuur om tot wijziging van de Statuten te besluiten;
- dat de deelnemersraad op 02-11- 2021 instemming heeft verleend aan het voorstel van het Bestuur om tot wijziging van de Statuten te besluiten;
- dat het Bestuur geen directiereglement heeft vastgesteld, op grond waarvan het nemen van bestuursbesluiten buiten vergadering is verboden;

besluit hierbij:

1. tot wijziging van de Statuten gelijkloidend aan het ontwerp afkomstig van het kantoor Kooijman Autar Notarissen te Rotterdam, kenmerk 108521.2 AD/db;
2. tot het machtiging van alle personen werkzaam bij voormeld notariskantoor, zowel tezamen als ieder afzonderlijk, de vereiste notariële akte te doen verlijden en de met het vorenstaande verband houdende handelsregisteropgaven te doen.

Getekend te Altenbrak op 09-05- 2022.


De heer D. Gerits