



## **Medezeggenschapsreglement van Ondersteuningsplanraad (OPR) van Onderwijscollectief VPR VO te Abbenbroek**

**Besproken in de vergadering van de OPR VO op: 2 juni 2022. De OPR VO heeft ingestemd met dit reglement.**

**Vastgesteld door de bestuurder dhr. Dennis Gerits op 7 juni 2022.**

### ***Hoofdstuk 1            Algemene bepalingen***

#### **Artikel 1            Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. Raad van Toezicht: het interne toezichthoudende orgaan;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 2            Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 augustus 2021.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

### ***Hoofdstuk 2            Inrichting van de OPR***

#### **Artikel 3            OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.



#### **Artikel 4 Leden OPR**

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt maximaal 12, van wie:
  - a. 6 leden afgevaardigd zijn uit het personeel;
  - b. 3 leden afgevaardigd zijn uit de ouders;
  - c. 3 leden afgevaardigd zijn uit de leerlingen.
3. De aantallen leden uit de ouders en leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats tijdelijk worden toegedeeld aan de andere groep.
4. Het uitgangspunt bij de afvaardiging van de leden in de OPR is dat het gespecialiseerd onderwijs ook wordt vertegenwoordigd.

#### **Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid meer is;
  - d. zodra een ouderlid geen kinderen meer heeft op het voortgezet onderwijs;
  - e. zodra een leerling niet meer op het voortgezet onderwijs zit;
  - f. door onder curatele stelling.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie. Het bestuur kan ondersteuning bieden aan deze commissie.



3. De verkiezingen voor nieuwe OPR leden vinden in beginsel eenmaal per jaar plaats, tenzij er op dat moment geen vacatures open staan.
4. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 10 Kandidaatstelling**

1. De OPR VO verzoekt de MR-en van de VO-scholen om de informatie over de verkiezingen voor de OPR VO breed te verspreiden. Bij deze informatie is ook het kandidaatstellingsformulier toegevoegd. Geïnteresseerden hebben drie weken de tijd om hun volledig ingevulde kandidaatstellingsformulier in te dienen bij de OPR VO.
2. Middels het indienen van het kandidaatstellingsformulier wordt de kandidatuur bekrachtigd.
3. De OPR stelt twee weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de betrokken medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

#### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Zijn er minder kandidaten dan vacatures uit een kiesgroep dan wordt/worden deze zetel(s) opengesteld voor kandidaten uit de overige kiesgroepen.
3. De kiesgroepen worden hier zo spoedig mogelijk na de in artikel 10, lid 1 genoemde termijn van in kennis gesteld.
4. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 12 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.



### **Artikel 13      Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt 1 stem uit voor een zetel voor de geleding van de betrokken kiesgroep in de OPR.
2. Gekozen is die kandidaat die de meeste stemmen van de geleding van de MR heeft gekregen. (zie artikel 14)
3. In geval van vacatures van andere kiesgroepen, kunnen er meer stemmen uitgebracht worden. De OPR dan wel de verkiezingscommissie stelt in dat geval de kiesgroepen hiervan zo spoedig mogelijk na de genoemde termijnen in artikel 10, lid 1 van in kennis. Ook zal de OPR (dan wel de verkiezingscommissie) melden hoeveel stemmen dan uitgebracht kunnen worden bij iedere kiesgroep.
4. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 14      Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen per (geleding van de) afzonderlijke MR-en op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen, en de kandidaten.

### **Artikel 15      Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de betrokken medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

## **Hoofdstuk 4      Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

### **Artikel 16      Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.



2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

#### **Artikel 17 Overleg met de bestuurder van het samenwerkingsverband**

1. De bestuurder en de OPR komen bijeen indien de OPR danwel de bestuurder daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee-derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 18 Overleg met Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht en de OPR overleggen minimaal twee keer per jaar met elkaar.

#### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de bestuurder of de RvT voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De bestuurder of de RvT brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de bestuurder of de RvT de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

#### **Artikel 20 Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

#### **Artikel 21 Wijze informatieverstopping**

De bestuurder van het samenwerkingsverband stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

#### **Artikel 22 Voordracht lid Raad van Toezicht**

De bestuurder van het samenwerkingsverband stelt de OPR op grond van artikel 24d, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband.



### **Artikel 23      Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks vóór 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het digitale netwerk van het samenwerkingsverband te vinden is.

### **Artikel 24      Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid, dan wel ouder of leerling meer is.

### **Artikel 25      Instemming ondersteuningsplan**

1. De bestuurder en de RvT behoeven de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. De bestuurder en de RvT behoeven het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van het bestuur van het samenwerkingsverband (= de bestuurder).
3. De bestuurder en de RvT behoeven het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of het ontslag van het bestuur van het samenwerkingsverband (=de bestuurder).

### **Artikel 26      Termijnen instemming en advies**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt de bestuurder van het samenwerkingsverband deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt de bestuurder van het samenwerkingsverband deze termijn met maximaal drie weken.





3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt de bestuurder van het samenwerkingsverband deze termijn met maximaal drie weken.
4. De ouder- en leerlinggeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de ouder- en leerlinggeleding van de OPR verlengt de bestuurder van het samenwerkingsverband deze termijn met maximaal drie weken.
5. De OPR brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de profielschets van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt de bestuurder van het samenwerkingsverband deze termijn met maximaal drie weken.

## **Hoofdstuk 5            Inrichting en werkwijze OPR**

### **Artikel 27            Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

### **Artikel 28            Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee-derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.



5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 29      Betrokkenheid werkzaamheden**

De leden van de OPR onderhouden een relatie met de achterban, waarbij elk lid verantwoordelijk is op welke wijze deze relatie ingevuld wordt.

#### **Artikel 30      Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglementen de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld\*:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging
  - g. het rooster van aftreden
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de bestuurder van het samenwerkingsverband en de RvT.

### ***Hoofdstuk 6              Regeling overige geschillen***

#### **Artikel 31      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van de bestuurder van het samenwerkingsverband of de RvT dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen de bestuurder van het samenwerkingsverband of de RvT en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.





## Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

### Artikel 32 Voorzieningen en kosten OPR

1. De bestuurder staat de OPR het gebruik toe van voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de bestuurder.
3. De redelijkerwijs noodzakelijk kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van de bestuurder indien de bestuurder vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De bestuurder stemt in overeenstemming met de OPR, de kosten die de OPR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de OPR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het de bestuurder voor zover dat de bestuurder in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in de faciliteitenregeling.
6. De werkelijk gemaakte uren door het personeel worden verrekend met de besturen, waarbij minimaal 60 uren per jaar worden toegewezen. Onkosten zoals reiskosten kunnen worden gedeclareerd. Reiskosten worden vergoed op basis van cao vo.
7. Vacatieregeling of vrijwilligersvergoeding voor ouders. De ouder- en leerlingleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 50,00 per bijgewoonde vergadering.

Dit reglement is vastgesteld op 7 juni 2022 door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR VO.

Handtekening bestuurder Onderwijscollectief VPR VO  
Dhr. D. Gerits