



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

Werkwijze
*Commissie Integrale Zorg en Onderwijs
(CIZO)*
en
Consultteam

Abbenbroek, 5 december 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. CIZO	4
3. Het consultteam.....	5
4. Procedure PO/VO.....	7
5. Beheer/inrichting ict systemen	7
6. Dataverzameling	7
Bijlage 1: Reglement voor de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs	8
Bijlage 2: Toelaatbaarheidsverklaring VSO - werkwijze en voorwaarden	14
<i>Inleiding.....</i>	<i>14</i>
<i>TLV-aanvraag overgang PO naar VSO.....</i>	<i>15</i>
<i>TLV-aanvraag overgang VO naar VSO</i>	<i>16</i>
<i>TLV-aanvraag door VSO (nieuw en verlenging).....</i>	<i>18</i>
Bijlage 3: Toelaatbaarheidsverklaring Pro - werkwijze en voorwaarden	20
Bijlage 4: Vereisten OPP TLV-aanvraag VSO	21
Bijlage 5: Processen.....	22
<i>Aanvraag consult.....</i>	<i>23</i>
<i>Aanvraag TLV VSO.....</i>	<i>24</i>
<i>Inzet AB (Ambulante Beleiding).....</i>	<i>25</i>
<i>Aanvraag Rochade</i>	<i>26</i>
<i>Aanvraag préadvies.....</i>	<i>27</i>
Bijlage 6: Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?.....	28

1. Inleiding

Na de invoering van de wet passend onderwijs op 1 augustus 2014 bepalen samenwerkingsverbanden of een leerling toelaatbaar is op een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) cluster 3, 4 en Praktijkonderwijs (Pro)¹. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is wat de toelaatbaarheid tot het VSO betreft verantwoordelijk voor alle leerlingen die woonachtig zijn in de regio Voorne-Putten en Rozenburg².

Om deze toelaatbaarheid goed te regelen heeft Onderwijscollectief VPR de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO) opgericht. Deze commissie beoordeelt de aanvragen. Zij fungeren hiermee als toelatingscommissie voor VSO voor de clusters 3, 4 en Pro. Wanneer de commissie heeft vastgesteld dat een leerling is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs of praktijkonderwijs, geven zij een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De procedure is vastgelegd in een reglement.

Naast de CIZO is er ook een consultteam. Dit is een team van gedragswetenschappers dat vanuit preventief oogpunt, scholen binnen het werkgebied van Onderwijscollectief VPR ondersteunt bij onderwijsondersteuningsvragen van leerlingen.

In dit document beschrijft Onderwijscollectief VPR de huidige werkwijze van de CIZO en het consultteam. De CIZO en het consultteam blijven echter continue werken aan kwaliteitsverbetering en zoeken hierbij ook de koppeling met het PO.

Contactgegevens

Zijn er vragen? Zie onze website [Onderwijscollectief VPR](#) of neem contact met ons op.

Onderwijscollectief VPR
Gemeenlandsedijk Noord 26i
3216AG Abbenbroek
0181 760 900
Administratie@onderwijscollectiefvpr.nl

¹ Scholen voor Cluster 3 zijn speciale onderwijsvoorzieningen voor leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn en/of een lichamelijke of meervoudige beperking hebben. In het samenwerkingsverband VOVPR is dit VSO Maarland in Brielle. Deze school wordt bezocht door leerlingen die zeer moeilijk leren. De langdurig zieke kinderen en de kinderen met een lichamelijke of/en meervoudige beperking die in het samenwerkingsverband VOVPR wonen, maken gebruik van cluster 3 scholen in Rotterdam.

Scholen voor Cluster 4 zijn bedoeld voor leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoeftes de mogelijkheden van het regulier onderwijs overstijgen op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. De school cluster 4 in het samenwerkingsverband VOVPR is De Gaard in Spijkenisse, een Yulius school. Behalve de Yulius scholen maken leerlingen met een cluster 4 indicatie ook gebruik van scholen voor voortgezet onderwijs van Horizon en BOOR.

Pro staat voor praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is er voor leerlingen voor wie een vmbo-diploma niet direct mogelijk is. Leerlingen worden in het praktijkonderwijs voorbereid op werk of doorleren op het mbo. Het praktijkonderwijs duurt gemiddeld vijf jaar. De opleiding stopt als een leerling achttien jaar wordt, maar kan worden verlengd

² De regio omvat alle postcodes in Voorne aan Zee, Nissewaard en de Rotterdamse deelgemeente Rozenburg. Zie ook bijlage 6.

2. CIZO

Om de toelaatbaarheid voor gespecialiseerd onderwijs en praktijkonderwijs goed te regelen heeft Onderwijscollectief VPR de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO) opgericht. Deze commissie beoordeelt de aanvragen. Zij fungeren hiermee als toelatingscommissie voor VSO voor de clusters 3, 4 en Pro. Wanneer de commissie heeft vastgesteld dat een leerling is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs of praktijkonderwijs, geven zij een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

De CIZO bestaat uit een voorzitter, een secretarieel medewerker en een aantal onafhankelijke gedragswetenschappers die in dienst zijn van Onderwijscollectief VPR. Daarnaast kan de CIZO gebruik maken van een externe, onafhankelijke deskundige. De CIZO behandelt aanvragen voor leerlingen die onder de verantwoordelijkheid van Onderwijscollectief VPR vallen³. Om de aanvraag van een TLV te kunnen beoordelen zijn er criteria⁴ opgesteld. De procedure voor de aanvraag van een TLV is beschreven in bijlage 2 en bijlage 3.

Bij de beoordeling wordt er door twee onafhankelijke deskundigen gekeken of een leerling op basis van het dossier een TLV nodig heeft. Deze deskundigen zijn in dienst van Onderwijscollectief VPR. Deze deskundigen kunnen een orthopedagoog, kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Zij beoordelen de aanvraag onafhankelijk van elkaar. Zo nodig kan er aanvullende informatie opgevraagd worden bij de betrokken partijen.

Minimaal één keer per maand komt de commissie bij elkaar. Daar worden de aanvragen besproken. Als de onafhankelijke deskundigen tot dezelfde conclusie zijn gekomen, dan wordt er direct een besluit genomen en wordt de TLV wel of niet afgegeven. Komt hun conclusie niet overeen, dan lichten beide deskundigen hun standpunt toe in de vergadering. Daarbij bestaat ook de mogelijkheid om advies in te winnen bij een externe deskundige met expertise, bijvoorbeeld een (jeugd)arts, om aanvullende informatie te verkrijgen voordat een besluit wordt genomen. De voorzitter van de commissie neemt namens de bestuurder van Onderwijscollectief VPR vervolgens het besluit de TLV wel of niet toe te kennen.

Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en gemotiveerd. Ouders en school worden op de hoogte gesteld van de beslissing en mogen tegen het besluit van de CIZO een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen.

De looptijd van een TLV is in de regel voor de duur van de schoolloopbaan. Het blijft mogelijk dat een leerling tijdens deze looptijd weer instroomt in het reguliere onderwijs (eventueel met extra ondersteuning). Als de looptijd van de TLV is verstreken, wordt samen met de ouders/leerling, de school en vervolgens de CIZO opnieuw bekeken of plaatsing in het VSO nog steeds nodig is of dat de leerling bijvoorbeeld kan instromen in het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning.

³ Zie bijlage 6: Bij welk SWV vraagt de school een TLV aan?

⁴ Zie bijlage 2: "Toelaatbaarheidsverklaring VSO – Werkwijze en voorwaarden" en bijlage 3: "Toelaatbaarheidsverklaring PRO – Werkwijze en voorwaarden".

3. Het consultteam

Het consultteam heeft een adviserende en ondersteunende taak. Als aanvulling op de expertise van het eigen ondersteuningsteam kan de school een consult bij het consultteam van Onderwijscollectief VPR aanvragen. Dit kan als blijkt dat de geboden ondersteuning op de VO-school onvoldoende aansluit of onvoldoende resultaat oplevert, maar dit kan ook een preventief karakter hebben.

Bij een consultaanvraag zijn de ondersteuningsvragen van de leerling en de school het uitgangspunt. Het kan gaan om:

- nieuwe leerlingen bij wie het dossier bijzonderheden laat zien en school ondersteuning wenst bij het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeftes en/of handelingsadviezen;
- leerlingen over wie de school zich zorgen over maakt en zelf (nog) geen oplossing ziet of meer zicht wil krijgen op verklarende factoren;
- leerlingen bij wie de school nog zoekend is naar de juiste aanpak;
- leerlingen die door problemen dreigen af te stromen of dreigen uit te vallen (mogelijke thuiszitters); en
- leerlingen waarvoor een andere onderwijsplek meer passend lijkt.

De consultaanvraag⁵ wordt in Kindkans ingediend. Voor de aanvraag van een consult is geen toestemming van ouders nodig, wel dienen zij door de school geïnformeerd te zijn. Daarbij is het gewenst dat de school naast de reden van aanmelding ook relevante schoolgegevens (zoals een OPP en een cijferlijst) toevoegt in de aanvraag. Voor overige te delen documenten vraagt de school schriftelijke toestemming aan ouders. Eén van de gedragswetenschappers van het consultteam neemt de aanvraag in behandeling. Er kan laagdrempelig advies gegeven worden of de gedragswetenschapper kan aansluiten bij een groot overleg. Het consultteam gaat na welke verklarende factoren er zijn en geeft advies op de gestelde hulpvraag. Het doel is om gezamenlijk afspraken te maken waarbij duidelijk wordt welke rollen en verantwoordelijkheden iedereen heeft. De school kan de afspraken vastleggen in een OPP. De gedragswetenschapper zet de gemaakte afspraken in Kindkans en blijft betrokken totdat de hulpvraag afgesloten kan worden. De procesbeschrijving van de consultaanvraag is te vinden in bijlage 5.

Een consult kan resulteren in:

- een handelingsadvies aan de school m.b.t. een andere aanpak of inzet van interne middelen van de school;
- een advies over de inzet van externe middelen en/of hulpverlening;
- een advies over een passende onderwijsplek;
- een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO of voor Pro⁶;
- de inzet van ambulante begeleiding (AB)⁷;
- een aanvraag plaatsing Rochade⁸; en
- een maatwerkarrangement (procedure nog in ontwikkeling).

⁵ Zie bijlage 5 – Consult

⁶ Zie bijlage 5 - TLV

⁷ Zie bijlage 5 - AB

⁸ Zie bijlage 5 - Rochade

Wanneer een school een leerling of situatie anoniem en kort wil voorleggen aan het consultteam, kan er telefonisch of per mail contact worden opgenomen zonder een consultaanvraag in te dienen in Kindkans. Ook kan er meegedacht worden met algemene vragen over bijvoorbeeld de zorgstructuur in de school, het dyslexiebeleid, het analyseren van een dossier of psychodiagnostisch onderzoek, of over zorgelijke trends die zichtbaar zijn in de scholen.

Daarnaast heeft het consultteam een reflecterende rol richting scholen. Het consultteam geeft vanuit een helicopterview feedback aan scholen over hun ondersteuningsstructuur en benoemt opbouwende verbeterpunten.

4. Procedure PO/VO

De overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen een grote verandering. Onderwijscollectief VPR wil een bijdrage leveren om die overgang voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zo soepel mogelijk te laten verlopen door mee te denken over welke ondersteuning nodig is. In het SBO of SO wordt meegekeken welk vervolgonderwijs het beste past bij de ondersteuningsbehoeftes van de leerling. Ook binnen het basisonderwijs is het soms onduidelijk welke vervolgschool passend is. Het primair onderwijs kan in Kindkans een aanvraag indienen voor een consult VO. Een van de consultants VO denkt vervolgens met ouders, leerling en school mee en geeft adviezen. Hiermee is het consultteam in groep 7 al betrokken bij de leerling en werkt hierbij met de schoolbegeleider van de betreffende school om duidelijk te krijgen welke onderwijsvorm of welke reguliere school passend is.

Wanneer duidelijk geworden is dat de leerling gebaat is bij een overstap naar het VSO, kan het PO een préadvies aanvragen bij de CIZO. Een positief préadvies is een voorlopige toezegging dat de Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven gaat worden zodra of wanneer een VSO-school de leerling plaatst (zie bijlage 2 voor meer informatie). Wanneer het gaat om een aanvraag voor het PRO wordt deze aanvraag getoetst aan de landelijke criteria. Wanneer blijkt dat de aanvraag niet aan deze criteria voldoet zal er aangegeven worden dat er extra onderzoek nodig is.

5. Beheer/inrichting ict systemen

Sinds 1 januari 2023 werkt het Onderwijscollectief VPR met Kindkans ter ondersteuning aan de organisatie van passend onderwijs. Kindkans is een geautomatiseerd systeem waarin alle scholen op een veilige manier consultaanvragen, Rochadeaanvragen en TLV aanvragen kunnen indienen, maar ook thuiszitters kunnen melden. Het voordeel van het werken met Kindkans is dat informatie en hulpvragen van leerlingen gedeeld kunnen worden in een beschermde omgeving. Ook is het mogelijk om externe partijen of ouders als gasten toegang te geven tot een hulpvraag van een leerling. Op dit moment worden de préadviezen nog aangevraagd in Onderwijs Transparant. De verwachting is dat ook dergelijke aanvragen in de toekomst via Kindkans gaan verlopen.

6. Dataverzameling

Door het gebruik van Kindkans wordt Onderwijscollectief VPR ook in staat gesteld om data te verzamelen en deze te analyseren. Op basis van deze informatie worden trends gesignaleerd en doelen geformuleerd. Ook kan onderzocht worden of gestelde doelen behaald zijn. In het jaarplan worden jaarlijks doelen geformuleerd en deze zullen mede met behulp van dataverzameling geanalyseerd worden. Zie voor meer informatie het jaarplan CIZO/consultteam.

Bijlage 1: Reglement voor de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs

Artikel 1 Afkortingen en begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

a. CIZO	Commissie Integrale Zorg en Onderwijs
b. TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
c. SBO	Speciaal basisonderwijs
d. SO	Speciaal Onderwijs
e. Pro	Praktijkonderwijs
f. VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
g. OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
h. OT	Onderwijs Transparant
i. Bestuurder	doelend op de bestuurder van Onderwijscollectief VPR
j. Ondersteuningsplan	doelend op het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief VPR

Artikel 2 Taken CIZO

De CIZO heeft een onderzoeks- en adviesfunctie, verzorgt de aanvragen voor Pro en fungeert als toewijzingscommissie voor de toelaatbaarheid tot het VSO en het praktijkonderwijs.

Artikel 3 Samenstelling CIZO

De CIZO bestaat uit een voorzitter, een secretarieel medewerker en onafhankelijke deskundigen zoals gedragswetenschappers die bevoegd zijn om deskundigenadviezen op te stellen. Daarnaast bestaat voor de deskundigen van de CIZO de mogelijkheid om advies in te winnen bij een externe deskundige met expertise op een ander domein, denk hierbij aan een arts. Binnen de CIZO wordt gestreefd naar een breed samengesteld team om zo zelf bevoegd en bekwaam te zijn in het beoordelen van alle VSO en Pro aanvragen.

1. De leden van de CIZO zijn in dienst van Onderwijscollectief VPR. De arbeidsvoorwaarden bij de in diensttreding en cao VO zijn van toepassing.
2. Wanneer er advies ingewonnen wordt bij een externe deskundige verricht deze de werkzaamheden op basis van een opdracht, waarin tenminste is vermeld:
 - a. de omvang van de werkzaamheden op jaarbasis;
 - b. de duur van de opdracht;
 - c. het uurtarief;
 - d. de verantwoording en jaarlijkse voortgangsgesprekken;
 - e. de verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van dit reglement.

1. De CIZO is bevoegd ten aanzien van de beoordeling van de volgende aanvragen:
 - a. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband waar de leerling is ingeschreven.
 - b. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen buiten het samenwerkingsverband indien de leerling:
 - bij die school is aangemeld, en
 - woonachtig is in een woonplaats gelegen binnen het samenwerkingsverband. De regio omvat alle postcodes in Voorne aan zee, Nissewaard en de Rotterdamse deelgemeente Rozenburg.
 - c. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen buiten het samenwerkingsverband indien de leerling:
 - bij die school staat ingeschreven;
 - buiten het samenwerkingsverband woonachtig is;
 - op grond van een eerder besluit van Onderwijscollectief VPR een TLV heeft ontvangen en de aanvraag een aansluitende verlenging van de duur van die verklaring betreft.
 - d. De aanvraag TLV Praktijkonderwijs, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet onderwijs of Praktijkonderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, indien de leerling bij die school is aangemeld.⁹
 - e. De aanvraag voor een préadvies voor Praktijkonderwijs of VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs (regulier, SBO of SO) gelegen binnen het samenwerkingsverband.
2. De CIZO beoordeelt de aanvraag van een TLV met inachtneming van de AVG-privacyregels (Algemene Verordening Gegevensbescherming, mei 2018) en de binnen Onderwijscollectief VPR afgesproken criteria voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring¹⁰. Jaarlijks zal op initiatief van de voorzitter van het CIZO het beoordelingskader in overleg met de bestuurder geëvalueerd worden.
3. De beoordeling vindt plaats door onafhankelijke deskundigen, al dan niet in dienst van Onderwijscollectief VPR. Deze onafhankelijke deskundigen zijn in eerste instantie een orthopedagoog of een psycholoog en een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. Het is hierbij mogelijk dat beide deskundigen orthopedagoog of psycholoog zijn.

⁹ Er mag wettelijk gezien geen pro TLV worden afgegeven zonder dat er een school van uitvoering beschikbaar is in de regio van het samenwerkingsverband.

¹⁰ Zie bijlagen 2: “Toelaatbaarheidsverklaring VSO – Werkwijze en voorwaarden” en bijlage 3: “Toelaatbaarheidsverklaring PRO – Werkwijze en voorwaarden”.

Artikel 5 **Aanmelding**

1. De CIZO beoordeelt de digitale aanmelding TLV VSO of TLV Pro in Kindkans of in het geval van een préadvies de digitale aanmelding in Onderwijs Transparant (OT) samen met de aangeleverde documenten op de noodzaak tot plaatsing in het VSO of in het praktijkonderwijs.
2. Indien de gegevens in de aanmelding niet compleet of onvoldoende zijn, stelt de CIZO het bevoegd gezag van de aanvragende school in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen drie weken aan te vullen.

Artikel 6 **Procedure**

De CIZO houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 4, de volgende procedure aan¹¹:

1. De aangemelde leerlingen worden geregistreerd in Kindkans en in het geval van préadviezen in OT. Voorafgaand aan de TLV-aanvraag doorloopt een leerling uit het VO de procedure van een consultaanvraag. consultteam. Binnen het PO is de betrokkenheid van de schoolbegeleider nodig.
2. De secretariael medewerker controleert of alle benodigde gegevens en bijlagen aanwezig zijn om de aanvraag te kunnen beoordelen.
3. Indien nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd bij het bevoegd gezag van de aanvragende school/ouders en/of andere personen/instellingen.
4. Het digitale dossier wordt beoordeeld op grond van de criteria “afgifte Toelaatbaarheidsverklaring”¹² en daarna worden bij TLV-aanvragen de deskundigenadviezen in Kindkans opgesteld en bij de préadviezen in de sharepointomgeving van Onderwijscollectief VPR.
5. De CIZO kan, met in achtname van de privacywetgeving (AVG mei 2018), aanvullende informatie inwinnen of de mening vragen van ter zake doende deskundigen.
6. Het besluit over de afgifte TLV wordt binnen zes weken na aanvraag schriftelijk vastgelegd in een brief aan ouders. In het besluit worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld. Deze brief wordt gearhiveerd in Kindkans en is in te zien voor de aanvrager van de school.
 - a. Bij een positief besluit wordt de TLV in Kindkans aangemaakt. Ouders krijgen een brief met het besluit waarin de TLV zelf ook is opgenomen. Deze brief wordt per post aan de ouders van de leerling toegestuurd. Indien zij de TLV per mail willen ontvangen, kunnen zij dat aan de secretaris van de CIZO laten weten.
 - b. Bij een negatief besluit is de brief voorzien van een onderbouwing voor de afwijzing van de TLV-aanvraag.
7. Van de gehele procedure en de uitkomsten vindt per leerling verslaglegging plaats, middels de deskundigenadviezen en de besluitbrieven.

¹¹ De procedurestappen 1 t/m 5 worden ook toegepast bij de beoordeling van de preadviezen. Daar het in die procedure echter om een advies gaat en geen besluit, en ouders hiertegen dus ook geen beroep kunnen aantekenen is stap 6 niet van toepassing. Het advies dat gegeven wordt is positief (de CIZO ziet VSO al reële optie), wanneer dit niet het geval is zal er altijd extra onderzoek nodig zijn om dit te bepalen.

¹² Zie bijlage 2

8. De voorzitter en de secretaris van de CIZO dragen er zorg voor dat in de bekendmaking van het besluit en de verdere afhandeling alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.

Artikel 7 Besluit CIZO

In geval van een aanvraag TLV omvat het besluit van de commissie:

1. een besluit over de toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een school voor VSO of praktijkonderwijs;
2. de bekostigingscategorie waarop de toelaatbaarheid betrekking heeft;
3. een vermelding van de duur van de toelaatbaarheid.

Artikel 8 Beraadslagingen

1. De CIZO houdt regelmatig een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het schooljaar door de CIZO wordt vastgesteld. Het vergaderrooster wordt gebaseerd op het te verwachten patroon in aanmeldingen van leerlingen.
2. De uitnodiging met agenda wordt verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitter. Ieder lid heeft daarnaast het recht om agendapunten voor te stellen.
3. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden minimaal 1 week voor de vergaderdatum ter inzage aan de leden beschikbaar gesteld in de SharePoint omgeving van Onderwijscollectief VPR.
4. De secretaris stelt van elke vergadering een verslag op.

Artikel 9 Bekostiging CIZO

1. Jaarlijks voor 31 december stelt de bestuurder van Onderwijscollectief VPR een begroting vast voor de instandhouding van de CIZO in het eerstvolgende kalenderjaar.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten, maatwerkarrangementen en overige materiële kosten.

Artikel 10 Informatievoorziening

1. De bestuurder van Onderwijscollectief VPR draagt er zorg voor dat de leden van de CIZO beschikken over het actuele ondersteuningsplan en voorziet de leden van de CIZO van alle informatie die noodzakelijk is om haar taak uit te kunnen oefenen.
2. De CIZO draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in de schoolondersteuningsprofielen van de verschillende scholen en in het ondersteuningsplan.
3. De CIZO draagt er zorg voor dat er uitwisseling is van kennis en procedures met Onderwijscollectief VPR PO en CIZO-leden van andere samenwerkingsverbanden.

Artikel 11

Jaarverslag

De CIZO stelt jaarlijks voor 1 maart een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande kalenderjaar, dit wordt opgenomen in het reguliere jaarverslag van Onderwijscollectief VPR. Het jaarverslag wordt gedeeld met de bestuurder van Onderwijscollectief VPR, alsmede de bevoegde gezagsorganen en de scholen binnen het samenwerkingsverband.

In het jaarverslag vermeldt de CIZO:

1. haar werkwijze, waaronder het aantal bijeenkomsten en contacten met betrokkenen;
2. een omschrijving van de door de CIZO verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;
3. haar algemene bevindingen/trends/fluctuaties in aantal aanvragen ten aanzien van de behandelde aanvragen;
4. het aantal (her)aanvragen TLV, onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
5. het aantal toegekende TLV-aanvragen, uitgesplitst in categorie laag, midden en hoog, en onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
6. het aantal niet toegekende aanvragen van een TLV, onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen, en de aard van de adviezen die in die gevallen zijn gegeven;
7. het aantal bezwaarprocedures.

Artikel 12

Beveiliging van persoonsgegevens

1. De CIZO houdt, met inachtneming van de wettelijke voorschriften en privacyregels daaromtrent, de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taak, zoals bedoeld in artikel 3.
2. Onderwijscollectief VPR heeft een privacyreglement vastgesteld op basis van de wet Algemene Verordening gegevensbescherming (mei 2018). De CIZO houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan dit privacyreglement en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de CIZO, maakt de CIZO gebruik van de beveiligde digitale omgeving van Kindkans en OT. De CIZO draagt zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.

Artikel 13**Bezwaar inzake toelaatbaarheid tot het VSO of Praktijkonderwijs**

1. Tegen een besluit van de CIZO inzake toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs of Praktijkonderwijs staat bezwaar open voor de ouders, verzorgers of voogden van de leerling en voor het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld voor wie een besluit over toelaatbaarheid is aangevraagd.
2. Een schriftelijk onderbouwd bezwaar dient binnen zes weken nadat de CIZO het besluit bekend gemaakt heeft te worden ingediend.
3. De bestuurder stuurt dit schriftelijk bezwaar door naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs die hoor en wederhoor toepast.
4. De Geschillencommissie Passend Onderwijs neemt binnen twaalf weken, na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op bezwaar.
5. In beroepszaken treedt de voorzitter van de CIZO op, tenzij de bestuurder anders beslist. In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de voorzitter zich laten bijstaan door een juridisch adviseur, na goedkeuring door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR.

Artikel 14**Reglement**

De CIZO stelt, na goedkeuring van de bestuurder van Onderwijscollectief VPR, een reglement vast¹³ met daarin haar werkwijze en al hetgeen de CIZO noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 15**Slotbepalingen**

1. Het reglement treedt in werking op 5 december 2023.
2. Het reglement kan worden aangehaald als “Reglement Commissie Integrale Zorg en Onderwijs van Onderwijscollectief VPR”.
3. Het reglement kan worden gewijzigd door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR.
4. Het reglement is gepubliceerd op de website van Onderwijscollectief VPR.

Aldus vastgesteld door de bestuurder van Onderwijscollectief VPR op 5 december 2023.

D. Gerits

Bestuurder Onderwijscollectief VPR

¹³ Bijlage 1

Bijlage 2: Toelaatbaarheidsverklaring VSO - werkwijze en voorwaarden

Inleiding

Voor toelaatbaarheid tot het VSO-cluster 3 en 4 is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In dit document wordt de werkwijze van TLV-aanvragen binnen Onderwijscollectief VPR uitgelegd, waarbij er onderscheid gemaakt wordt tussen de verschillende soorten aanvragen en bekostigingscategorieën.

Onderwijscollectief VPR vindt het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs volgen dat aansluit bij wat de leerling nodig heeft. De school brengt daarom de ondersteuningsbehoeftes van de leerling in kaart en onderzoekt welke scholen hierin kunnen voorzien. Het consultteam VO van Onderwijscollectief VPR kan ingezet worden om mee te denken met scholen, de leerlingen en hun ouders. Mocht blijken dat een reguliere vorm van onderwijs niet toereikend is en toeleiding naar het VSO nodig is, moeten onderstaande stappen doorlopen worden.

Een TLV wordt aangevraagd bij Onderwijscollectief VPR door het VO of het VSO. Deze aanvragen worden ingediend in Kindkans (zie link voor de [handleiding](#) en de [inlogpagina](#)). Elke school heeft de inloggegevens van Kindkans zodat het dossier klaargezet kan worden door de huidige school, beoordeeld kan worden door het samenwerkingsverband en ingezien kan worden door de nieuwe school. Wanneer een leerling nog op het basisonderwijs zit, wordt door de huidige basisschool (regulier, SBO of SO) een préadvies aangevraagd bij Onderwijscollectief VPR. Deze aanvragen worden ingediend in Onderwijs Transparant (OT).¹⁴

Dit document is onderverdeeld in drie groepen:

1. TLV-aanvraag overgang PO naar VSO
2. TLV-aanvraag overgang VO naar VSO
3. TLV-aanvragen door VSO (nieuw en verlenging)

¹⁴ Zie bijlage 5 – Aanvraag Préadvies.

TLV-aanvraag overgang PO naar VSO

Een basisschool vraagt voor 1 december een préadvies aan bij Onderwijscollectief VPR als een leerling door moet stromen naar het VSO. Een positief préadvies is een voorlopige toezegging dat de Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven gaat worden als een VSO-school de leerling plaatst. De officiële TLV-aanvraag wordt dan ingediend door de VSO-school en afgegeven door Onderwijscollectief VPR. Hiervoor wordt hetzelfde dossier aangeleverd als bij het préadvies. Het doel hiervan is dat de basisschool en ouders vroegtijdig weten of de leerling geplaatst kan worden op het VSO, zodat er voldoende tijd is om een passende school te zoeken. Als de commissie, na het lezen van een dossier, aangeeft dat er mogelijk kansen zijn in het regulier onderwijs, zal het consultteam de mogelijkheden samen met ouders, basisschool en de reguliere scholen onderzoeken of plaatsing op een reguliere VO-school passend is.

Betrokkenheid als voorwaarde

De ambitie van Onderwijscollectief VPR is dat er goed en vroegtijdig overleg is tussen school, ouders en het samenwerkingsverband (al in groep 7), zodat er voldoende tijd en ruimte is om de leerling zo mogelijk te begeleiden in de overstap naar het regulier voortgezet onderwijs. Er is betrokkenheid van de schoolbegeleider nodig die gekoppeld is aan de basisschool waar de leerling onderwijs volgt en eventueel een gedragswetenschapper vanuit het consultteam VO. Wanneer er twijfels zijn of een leerling baat heeft bij een gespecialiseerde onderwijssetting kan het consultteam VO ingeschakeld worden om mee te denken. Er wordt dan onderzocht of leerlingen, met de inzet van bepaalde hulpmiddelen, toch de overstap naar het regulier onderwijs kunnen maken.

Hoe vraag je een préadvies aan?

Een préadvies wordt aangevraagd in Onderwijs Transparant in de PCL VO POVO module. De basisschool dient onderstaande stukken in te dienen bij de aanvraag:

1. een Onderwijskundig Rapport (OKR) waarin de school uitlegt waarom de leerling gebaat is bij een VSO-setting en met zienswijze van ouders op de TLV-aanvraag/advies van de school;
2. OPP met daarin:
 - doelen, ingezette middelen en evaluaties;
 - actuele bevorderende en belemmerende factoren en de daaraan gekoppelde ondersteuningsbehoeftes;
 - welke hulpverlening betrokken is geweest, nog betrokken is en wat is het resultaat is;
 - integratief beeld waarin duidelijk wordt waarom de leerling gebaat is bij de overstap naar het VSO;
 - doelen voor het VSO.
3. akkoord voor de aanvraag van ouders/verzorgers.

TLV-aanvraag overgang VO naar VSO

De TLV-aanvraag dient door de huidige reguliere VO-school van de leerling te worden aangevraagd in Kindkans. De TLV kan zowel met als zonder toestemming van ouders aangevraagd worden mits ouders wel op de hoogte zijn van de aanvraag. De zienswijze van ouders is onderdeel van het aangeleverde dossier. Na toekenning is de leerling toelaatbaar binnen het VSO en kan de leerling aangemeld worden bij een VSO-school naar keuze. De VSO-school bekijkt of de leerling plaatsbaar is binnen hun school of geeft advies over een alternatief traject.

Betrokkenheid als voorwaarde

De school heeft als taak om te signaleren of een leerling ernstig belemmerd wordt in zijn schoolse ontwikkeling en zoekt dan de samenwerking op met ouders, leerling en het Onderwijscollectief VPR om te achterhalen welke verklarende factoren een rol spelen en of de huidige school kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoeftes van de leerling. Wanneer blijkt dat de leerling ondanks de inzet van middelen of aanpassingen in het onderwijs niet gebaat is bij een reguliere onderwijssetting, kan de gedragswetenschapper adviseren om een TLV aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Er heeft altijd eerst een consult plaatsgevonden voordat een TLV-aanvraag ingediend kan worden.

Hoe vraag je een TLV aan?

De TLV wordt door de huidige VO-school in Kindkans aangevraagd. De school maakt een nieuwe hulpvraag aan in het dossier van de leerling en maakt een keuze tussen een VO-aanvraag TLV Cluster 3 Langdurig Ziek (LZ), VO-aanvraag TLV Cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend (ZML) of een VO-aanvraag TLV Cluster 4. Bij de omschrijving van de hulpvraag moet ook de gewenste duur van de TLV gespecificeerd worden. Daarnaast is het belangrijk dat alle schoolgegevens en basisgegevens volledig ingevuld zijn en dat alle verplichte en relevante bijlages toegevoegd zijn. Zie hierna welke stukken voor welke aanvraag nodig zijn.

Cluster 3 Langdurig Ziek - Bekostigingscategorie 1:

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- een psychodiagnostisch of medisch onderzoeksverslag waaruit blijkt dat de leerling beperkt belastbaar is (verplicht);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- Onderwijskundig Rapport (OKR)(gewenst).

Cluster 3 Zeer Moeilijk lerend - Bekostigingscategorie 1:

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- een intelligentieonderzoek niet ouder dan 2 jaar (verplicht);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- OKR (gewenst);
- relevante overige onderzoeksgegevens (gewenst).

Cluster 4 - *Bekostigingscategorie 1:*

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- OKR (gewenst);
- relevante onderzoeksverslagen (gewenst).

TLV-aanvraag door VSO (nieuw en verlenging)

Nieuw

Wanneer leerlingen vanuit het basisonderwijs aangemeld worden bij het VSO moet de TLV aangevraagd worden door de ontvangende VSO-school. De TLV kan zowel met als zonder toestemming van ouders aangevraagd worden mits ouders wel op de hoogte zijn van de aanvraag. Onderwijscollectief VPR werkt met préadviesen die aangevraagd worden door de basisscholen. Wanneer een leerling een préadvies heeft gekregen, kan de VSO-school ervan uitgaan dat de TLV afgegeven wordt na de TLV-aanvraag door de VSO-school zelf. Dit vergemakkelijkt de procedure voor de VSO-scholen. Echter kan de VSO-school ook zonder dit préadvies de TLV aanvragen en dan wordt de TLV-aanvraag voor het eerst gezien en beoordeeld door Onderwijscollectief VPR.

Verlenging

Wanneer leerlingen al onderwijs volgen binnen het VSO, maar de TLV afloopt en de setting nog steeds als passend wordt gezien, vraagt de VSO-school een TLV-verlenging aan. De procedure is hierbij gelijk aan die van een nieuwe aanvraag. Aanvullend moet de school aangeven waarom een verlenging nodig is en aan welke doelen de komende tijd gewerkt gaat worden.

Hoe vraag je een nieuwe TLV of verlenging aan?

De TLV dient aangevraagd te worden in Kindkans. Daarbij moet een leerlingdossier en hulpvraag aangemaakt worden. Het is belangrijk dat in het leerlingdossier alle schoolgegevens en basisgegevens volledig ingevuld worden. Bij de hulpvraag moet aangegeven worden welke TLV aangevraagd wordt, bijvoorbeeld VO-aanvraag Cluster 3 ZML. Verder moet bij de omschrijving aangegeven worden of het om een nieuwe TLV-aanvraag of om een verlengingsaanvraag gaat en moeten de gewenste bekostigingscategorie en duur aangegeven worden. Alle verplichte en eventueel relevante bijlages worden toegevoegd bij de hulpvraag. Zie hieronder welke stukken voor welke aanvraag nodig zijn.

Cluster 3 Langdurig Ziek - Bekostigingscategorie 1 en of 2:

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- psychodiagnostisch of medisch onderzoeksverslag waaruit blijkt dat de leerling beperkt belastbaar is (verplicht);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- préadvies indien aanwezig (gewenst);
- Onderwijskundig Rapport (bij een toekomstige eerstejaars is een OKR verplicht en anders gewenst).
- Bij een bekostigingscategorie 2 moet daarnaast een deskundigenverklaring toegevoegd worden met de onderbouwing waarom een hogere bekostiging nodig is.

Cluster 3 Zeer Moeilijk lerend - *Bekostigingscategorie 1:*

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- een intelligentieonderzoek niet ouder dan 2 jaar (verplicht);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar- (verplicht);
- préadvies en indien aanwezig OKR (bij een toekomstige eerstejaars is een OKR verplicht en anders gewenst);
- relevante overige onderzoeksgegevens (gewenst).

Cluster 3 Lichamelijk Gehandicapt - *Bekostigingscategorie 2:*

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- een medisch verklaring waaruit blijkt dat de leerling kampt met een lichamelijke beperking (verplicht);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- préadvies indien aanwezig (gewenst).

Cluster 3 Meervoudig Gehandicapt - *Bekostigingscategorie 3¹⁵:*

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- een psychodiagnostisch en/of medisch verklaring waaruit blijkt dat de leerling kampt met een meervoudige beperking (verplicht);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- préadvies indien aanwezig (gewenst).

Cluster 4 - *Bekostigingscategorie 1 (of 2):*

- een recent geëvalueerd OPP dat voldoet aan de opgestelde eisen (verplicht)(zie bijlage 4);
- toestemming van ouders/verzorgers en leerling wanneer die ouder is dan 16 jaar (verplicht);
- préadvies indien aanwezig (gewenst);
- OKR (bij een toekomstige eerstejaars is een OKR verplicht en bij de overige leerjaren is het gewenst);
- relevante onderzoeksverslagen (gewenst).
- Bij een bekostigingscategorie 2 moet daarnaast een deskundigenverklaring toegevoegd worden met de onderbouwing waarom een hogere bekostiging nodig is.

¹⁵ Voor leerlingen met een EMB hanteren we wet- en regelgeving omtrent EMB.

Bijlage 3: Toelaatbaarheidsverklaring Pro - werkwijze en voorwaarden

Inleiding

Voor toelaatbaarheid tot het Praktijkonderwijs (Pro) is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een positieve zienswijze van ouders is verplicht. Hieronder wordt de werkwijze van TLV-aanvragen binnen het Onderwijscollectief VPR uitgelegd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de TLV Pro-aanvraag onderinstroom en zij-instroom.

TLV-aanvragen onderinstroom Praktijkonderwijs

De Pro-aanvragen worden aangevraagd in Kindkans (onderinstroom). Om een Pro-beschikking af te kunnen geven moet het dossier voldoen aan een aantal landelijk opgestelde criteria (zie opsomming hieronder). Mocht het dossier afwijkend zijn, wordt het dossier beoordeeld door een gedragswetenschapper. Het dossier bestaat uit:

1. didactische gegevens niet ouder dan een half jaar en waaruit blijkt dat op minstens twee van de vier domeinen een leerachterstand aanwezig is van 50% of meer, waarvan minimaal één van deze twee domeinen een inzichtelijk leergebied betreft (begrijpend lezen of rekenen);
2. intelligentieonderzoek niet ouder dan twee jaar, waaruit blijkt dat het IQ ligt tussen de 55 en 80;
3. Onderwijskundig Rapport (OKR);
4. motivatie voor aanvraag Pro wanneer het IQ hoger is dan 80;
5. toestemming en zienswijze van ouders/verzorgers.

TLV-aanvragen zij-instroom Praktijkonderwijs

Als een VO-school twijfels heeft over het niveau van een leerling op het vmbo, kan er onderzocht worden of een overstap naar het Praktijkonderwijs passend is. De VO-school kan het consultteam of een school voor Praktijkonderwijs benaderen om mee te denken. Zo nodig kunnen er aanvullende onderzoeken worden gedaan, zoals het afnemen van een intelligentieonderzoek of een CITO-VAS toets. De Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd in Kindkans en beoordeeld door de CIZO. De volgende onderdelen moeten in het dossier aanwezig zijn:

1. motivatie van de huidige vmbo-school waarom Praktijkonderwijs passend is gezien de didactische resultaten en de onderwijsbehoeftes van de leerling;
2. OKR;
3. aanvullende stukken indien aanwezig, zoals het Drempelonderzoek, CITO-resultaten, het OPP en een intelligentieonderzoek;
4. toestemming en zienswijze ouders/verzorgers.

Bijlage 4: Vereisten OPP TLV-aanvraag VSO

Onderwijscollectief VPR levert een OPP-format aan dat gebruikt kan worden bij een TLV-aanvraag voor het VSO. Dit format voldoet aan de wettelijke eisen en geeft alle informatie die nodig is om een TLV-aanvraag te kunnen beoordelen. [Dit OPP is te vinden op de website \(Onderwijscollectief VPR\)](#). Wanneer scholen graag gebruik maken van een eigen OPP, moeten onderstaande gegevens verwerkt zijn in het OPP. We maken hierbij onderscheid tussen nieuwe TLV aanvragen en verlengingsaanvragen.

Nieuwe TLV-aanvragen:

- algemene gegevens zoals huidige leerjaar en niveau;
- schoolloopbaan (doublures, verhuizingen, overstap naar SO/SBO e.d.);
- uitstroomperspectief en verwacht vervolgonderwijs;
- doelen, ingezette middelen en evaluaties van effecten hiervan;
- actuele bevorderende en belemmerende factoren en daaraan gekoppelde ondersteuningsbehoeftes;
- visie ouders/verzorgers op het functioneren van hun kind, de ondersteuningsbehoeftes en welke onderwijsvorm of begeleiding hun kind nodig heeft;
- zienswijze aanvraag ouders/verzorgers/leerling ouder dan 16 jaar;
- betrokken consultmedewerker en/of begeleider passend onderwijs;
- betrokken hulpverlening met beschrijving van effecten;
- integratief beeld waarin duidelijk wordt waarom de leerling gebaat is bij een VSO-plaatsing;
- doel(en) van de inzet van de TLV en persoonlijke doelen van de leerling voor op het VSO;
- overstapadvies.

Verlengingsaanvragen:

- algemene gegevens zoals huidige leerjaar en niveau;
- schoolloopbaan (heeft de leerling onderwijs genoten op regulier basisonderwijs, SBO, SO of VO, verhuizingen, wisselingen van clusterscholen e.d.);
- uitstroomperspectief en verwacht vervolgonderwijs;
- doelen, ingezette middelen en evaluaties;
- actuele bevorderende en belemmerende factoren en de daaraan gekoppelde ondersteuningsbehoeftes;
- visie ouders/verzorgers op het functioneren van hun kind, de ondersteuningsbehoeftes en welke onderwijsvorm of begeleiding hun kind nodig heeft of blijft hebben;
- zienswijze verlenging ouders/verzorgers/leerling ouder dan 16 jaar;
- betrokken hulpverlening met beschrijving van effecten;
- integratief beeld waarin duidelijk wordt dat de leerling baat blijft hebben bij het VSO;
- doel(en) van verlenging van de TLV.

Bijlage 5: Processen

Aanvraag consult

Aanvraag TLV VSO

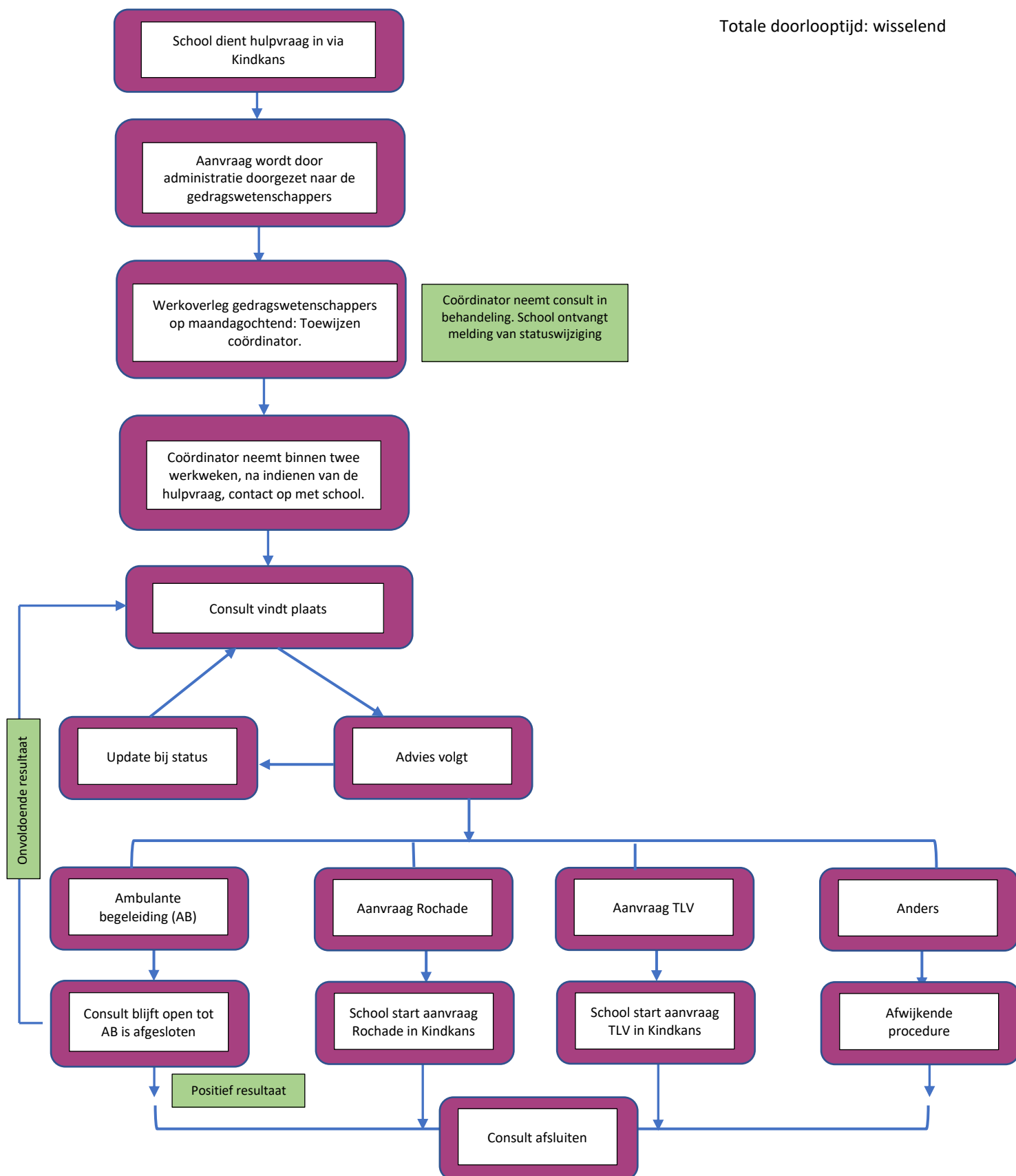
Inzet AB (Ambulante Begeleiding)

Aanpassen aanvraag Rochade

Aanvraag préadvies

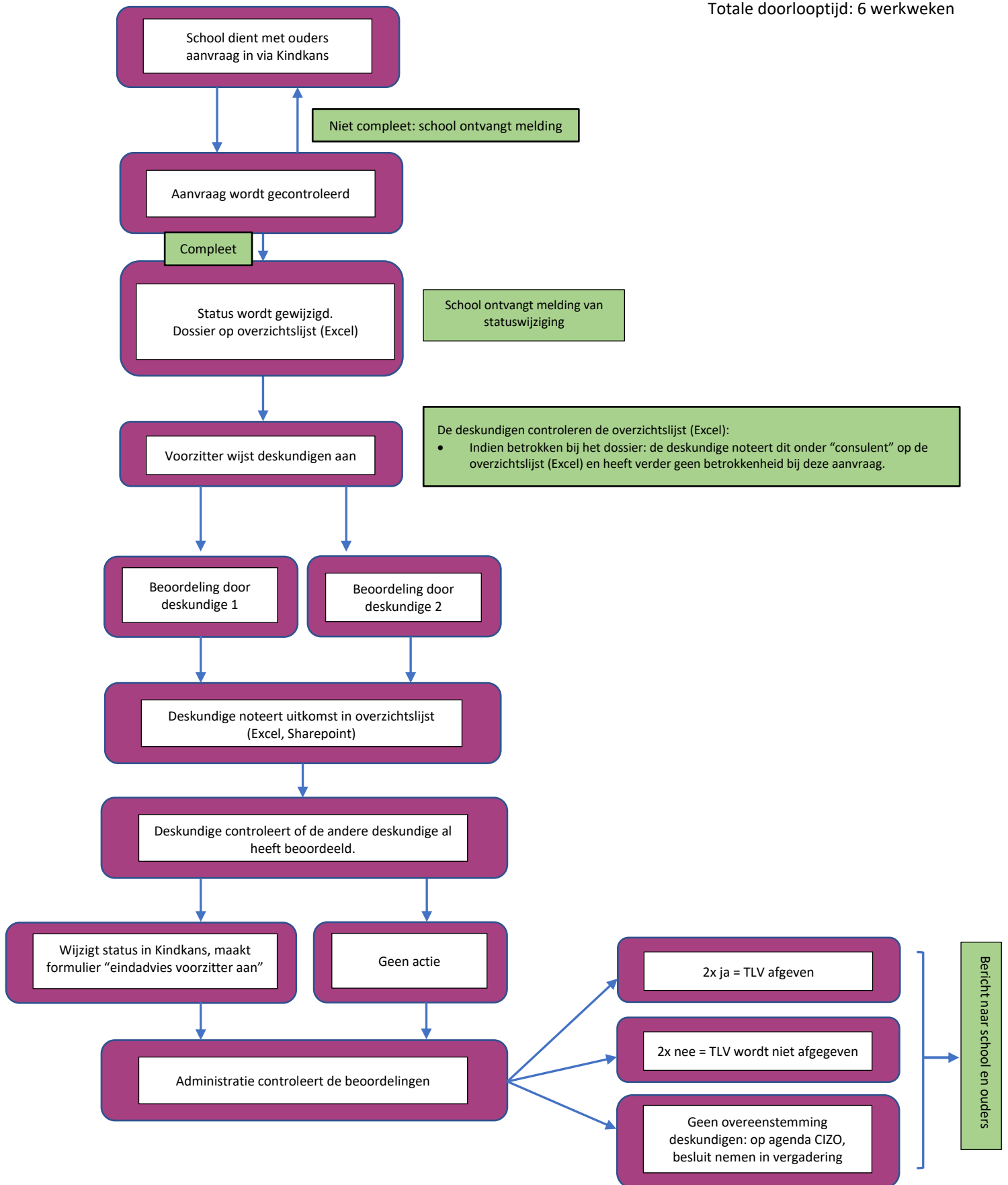
Aanvraag consult

Totale doorlooptijd: wisselend



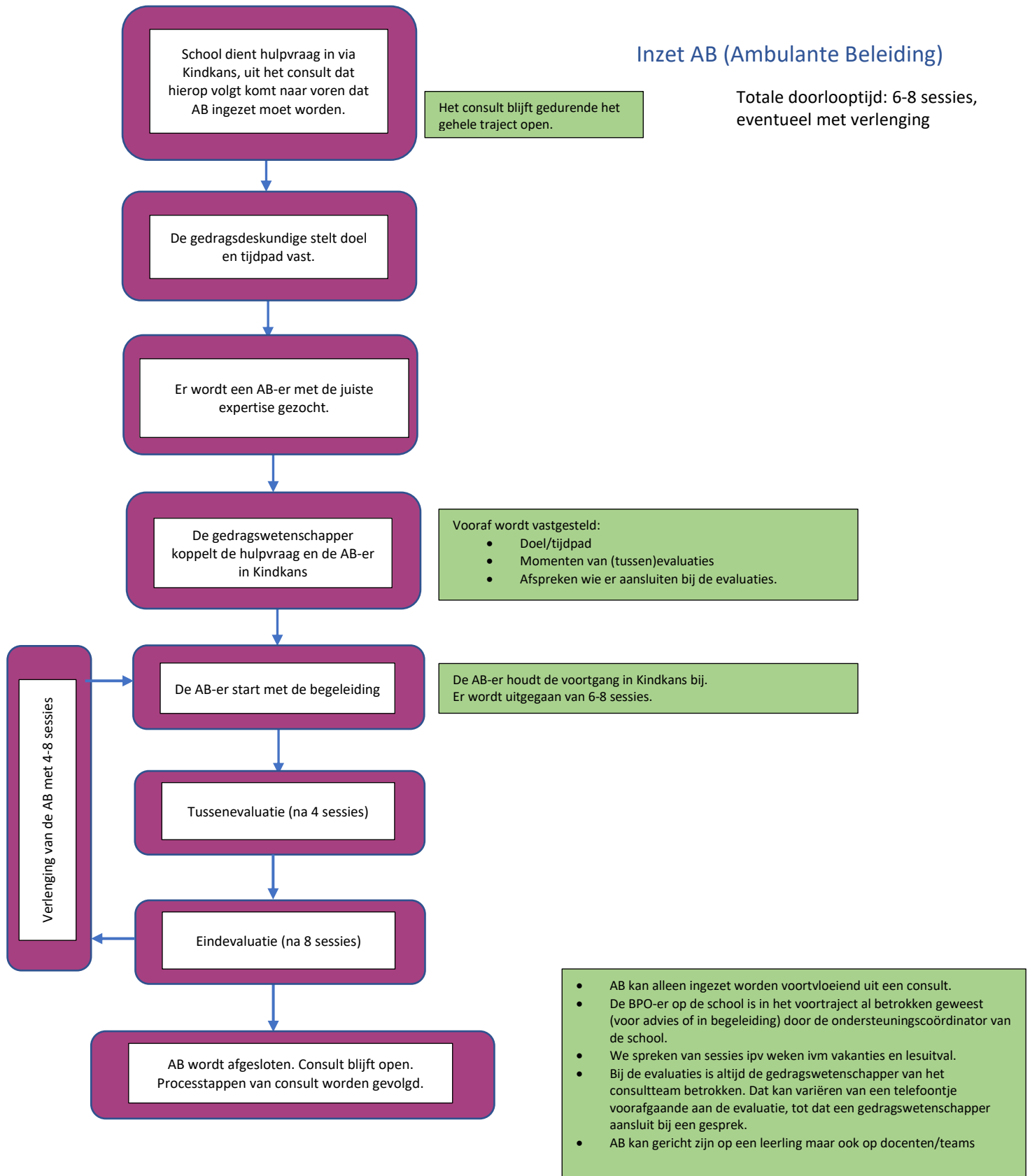
Aanvraag TLV VSO

Totale doorlooptijd: 6 werkweken



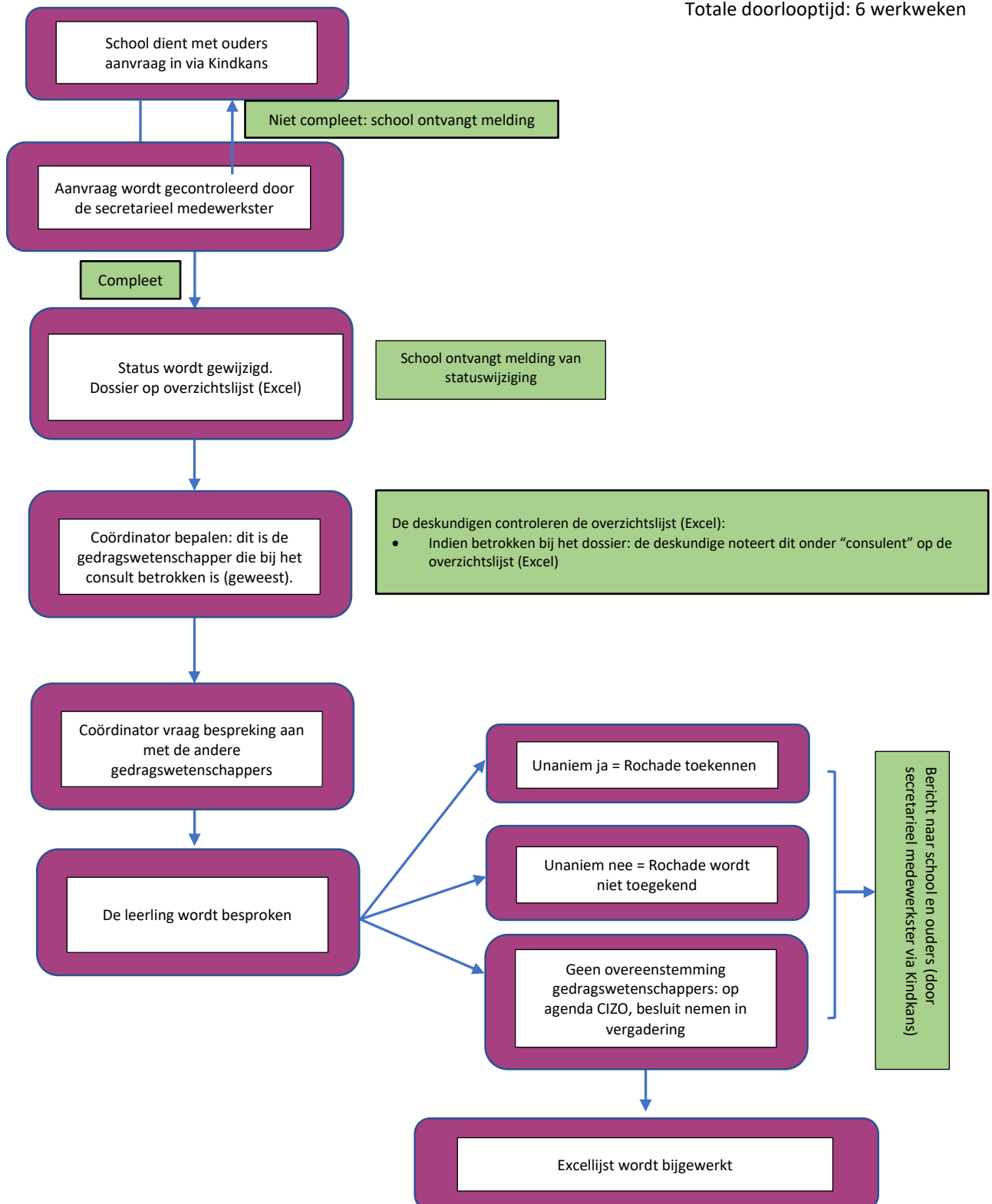
Inzet AB (Ambulante Beleiding)

Totale doorlooptijd: 6-8 sessies, eventueel met verlenging



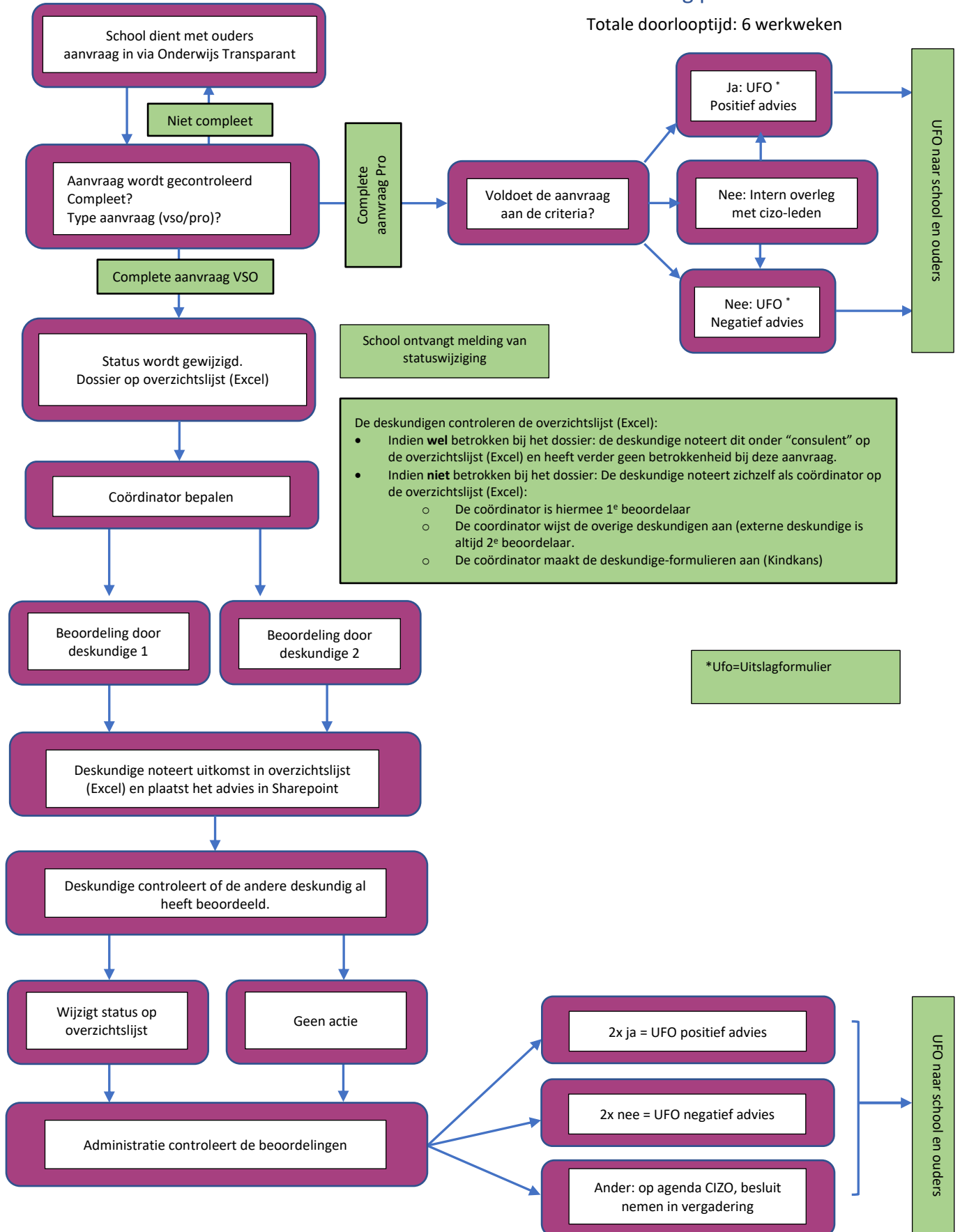
Aanvraag Rochade

Totale doorlooptijd: 6 werkweken



Aanvraag préadvies

Totale doorlooptijd: 6 werkweken



Bijlage 6:

Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

po: primair onderwijs
vo: voortgezet onderwijs
bao: regulier basisonderwijs
sbo: speciaal basisonderwijs
so: speciaal onderwijs
pro: praktijkonderwijs
vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. **WEC art. 40 13b 1**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentiële instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

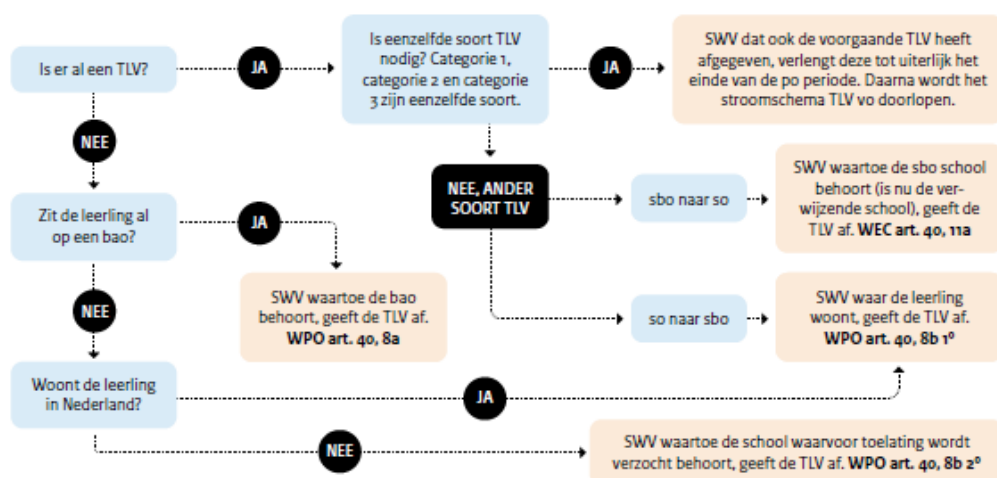
Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

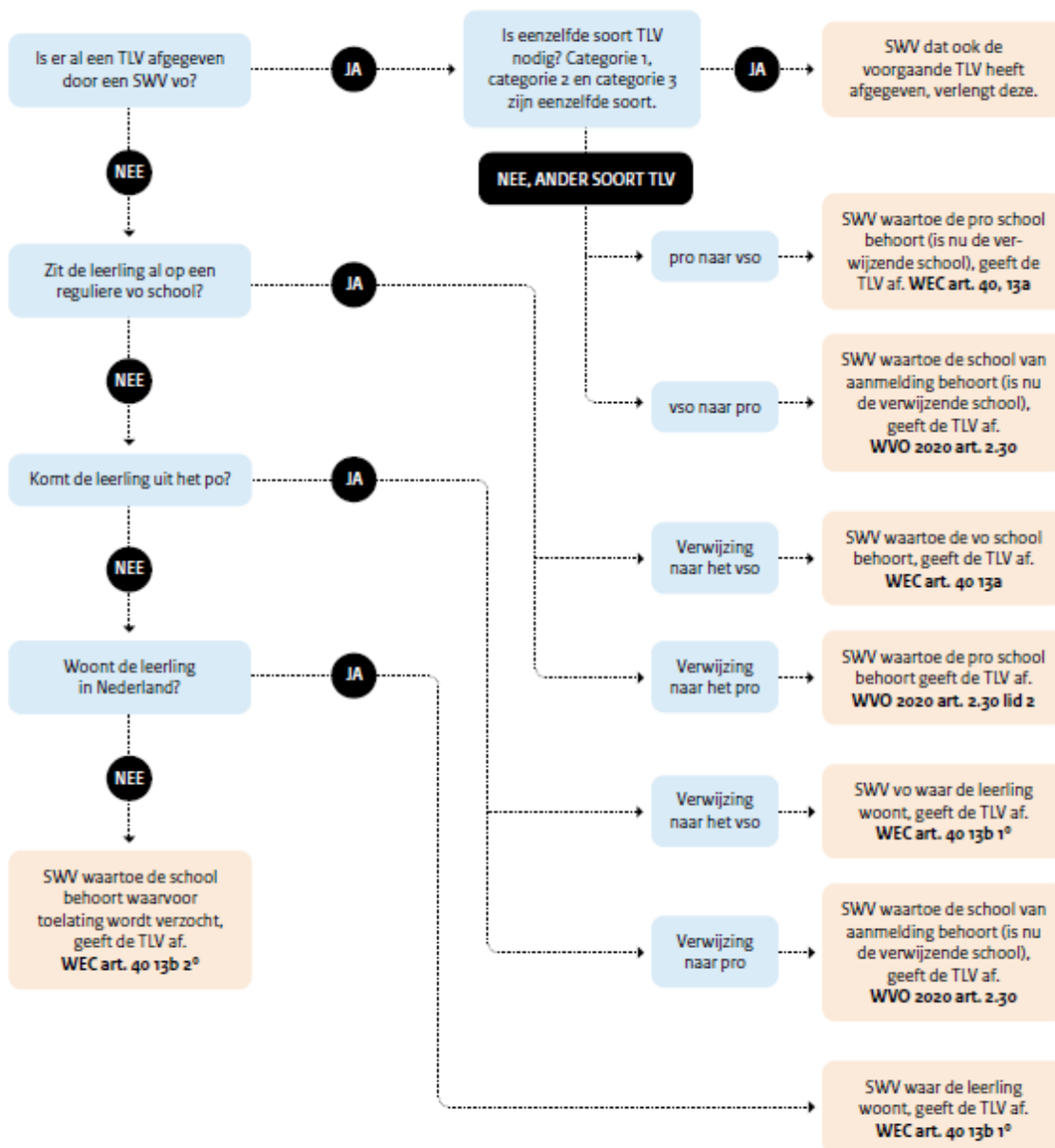
- **Primair:** duo.nl/open_ouderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_ouderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

Stroomschema TLV po (so/sbo)



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Stroomschema TLV vo (pro/vso)



Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op www.passendonderwijs.nl

Juli 2023