Reglement van de Deelnemersraad Primair Onderwijs

van de Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

Vastgesteld door de bestuurder Dennis Gerits op 17 mei 2022.

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Algemeen

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 13 lid 2 van de statuten van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg
2. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, de uitoefening van taken, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de werkwijze van de deelnemersraad.
3. De bestuurder legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de deelnemersraad en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg met en op advies van de deelnemersraad de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de deelnemersraad heeft verworven.

Hoofdstuk 2. Samenstelling

Artikel 2. Samenstelling

1. Aan het samenwerkingsverband is een deelnemersraad verbonden.
2. De deelnemersraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de aangeslotenen.
3. De deelnemersraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. De zittingsduur van de leden van de deelnemersraad bedraagt vier jaar.
4. Een lid van de DR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelnemersraad:
a. door overlijden van het lid;
b. door opzegging door het lid;
c. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de deelnemersraad is benoemd.
6. De deelnemersraad zorgt voor een rooster van aftreden.

Hoofdstuk 3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Artikel 3. Taken

1. Bij de deelnemersraad berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan hem worden opgedragen.
2. De deelnemersraad heeft tot doel om de inspraak te regelen van de bij het samenwerkingsverband aangeslotenen en is een adviesorgaan van de bestuurder.
3. De bestuurder en de deelnemersraad komen bijeen indien de deelnemersraad dan wel de bestuurder daarom onder opgave van redenen verzoekt.

Artikel 4. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden
1. Onverminderd hetgeen in de statuten van de stichting is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de deelnemersraad in ieder geval:
(a) Bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De bestuurder brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een met redenen omklede reactie uit aan de deelnemersraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de bestuurder de deelnemersraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelnemersraad.
(b) Een adviesrecht ten aanzien van de jaarlijkse begroting, voorafgaand aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
(c) Een niet bindend adviesrecht bij de benoeming van de bestuurder.
(d) Een goedkeuringsrecht ten aanzien van het profiel van de bestuurder.
(e) Een niet bindend adviesrecht ter zake van de aanwijzing van de voorzitter van de raad van toezicht.
(f) Een instemmingsrecht ter zake de benoeming van één lid van de raad van toezicht op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad;
(g) Een instemmingsrecht voor besluiten strekkende tot:
- vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie)
- wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting;
(h) een adviesrecht ten aanzien van:
    - vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan
    - vaststelling en wijziging van het onderwijskundige deel van het jaarplan van het samenwerkingsverband;
    - vaststelling en wijziging van zowel het bestuursverslag als van de jaarrekening van de stichting;

Hoofdstuk 4. Vergaderingen en werkwijze

Artikel 5. Vergaderingen en werkwijze
1. De deelnemersraad komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
2. De deelnemersraad kan vergaderen met en zonder de bestuurder.
3. Nadat een verzoek tot vergadering van een van de deelnemers is ingekomen bij de voorzitter, wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen veertien dagen.
4. Voor vergaderingen met de bestuurder komen de voorzitter van de deelnemersraad en de bestuurder de agenda overeen.
5. De deelnemersraad overlegt ten minste één keer per jaar met de raad van toezicht.

Artikel 6. Besluitvorming binnen de deelnemersraad
1. Ieder lid van de deelnemersraad heeft één stem, vermeerderd met één of meer stemmen per 1000 (ongewogen) leerlingen van het bevoegd gezag waardoor het lid is afgevaardigd, rekenkundig afgerond. Voor de stemverhouding is het aantal(ongewogen) leerlingen per teldatum 1 oktober van het voorafgaande jaar bepalend. Met de term aantal (ongewogen) leerlingen wordt bedoeld: het aantal (ongewogen) leerlingen van de scholen in de regio en het aantal (ongewogen) leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot de cluster 3 en 4 bedoeld in de wet op de expertisecentra.
2. De deelnemersraad besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht schriftelijk is verstrekt aan een ander lid uit de deelnemersraad. De deelnemersraad streeft naar consensus bij de besluitvorming.
3. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 7. Early warning
Het reglement van de raad van toezicht en het reglement van de bestuurder voorzien in een bepaling waarbij afspraken worden gemaakt inzake de early warning. De early warning afspraken tussen auditcommissie en de deelnemersraad voorzien in de behoefte tot informatie omtrent negatieve prognoses, mogelijk leidend tot verrekeningen met de aangesloten besturen en/of andere grote financiële risico's of maatregelen van de deelnemersraad. De afspraken worden in een periodieke termijn van maximaal vier jaar geëvalueerd en herzien.

Artikel 8. Informatievoorziening
1. De deelnemersraad formuleert bij aanvang van de ondersteuningsplanperiode zijn informatiebehoefte en komt die overeen met de bestuurder.
2. De bestuurder stelt de informatie op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de deelnemersraad.
3. Het informatieprofiel wordt ter kennisname aan de raad van toezicht gezonden.

Hoofdstuk 6. Diversen

Artikel 9. Status reglement
Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de stichting.