

# Veiligheidsbeleid Rochade

## Inclusief anti-pestbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



LOGBOEK	Wie	Wanneer
Concept Veiligheidsbeleid opstellen	Karin Tuijtel en Andra van Meggelen	Maart 2022
Concept Veiligheidsbeleid delen met collega's Rochade en bestuurder	Karin Tuijtel en Andra van Meggelen	8 april 2022
Concept Veiligheidsbeleid bespreken met collega's Rochade	Gernand Ekkelenkamp Sharda Gobardhan Jeffrey van der Meer Andra van Meggelen Henny Ramstijn Karin Tuijtel	19 april 2022
Input verwerken in Veiligheidsbeleid	Andra van Meggelen	20 april 2022
Vaststellen veiligheidsbeleid	Dennis Gerits	21 april 2022
Toesturen naar inspectie voor toets	Andra van Meggelen	22 april 2022
Implementeren + agenderen bij werkoverleggen Rochade	Sharda Gobardhan Jeffrey van der Meer Henny Ramstijn Karin Tuijtel	Continu

### Definitief.

Vastgesteld door bestuurder Dennis Gerits op 21 april 2022.

[Typ hier]

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Veiligheidsbeleid	4
3. Anti-pestprotocol	6
4. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	10
5. Klachtenprotocol	11
Bijlage 1: Monitor sociale veiligheid	12
Bijlage 2: Afwegingskader meldcode	14



## 1. Inleiding

Het is belangrijk dat de leerlingen kunnen groeien in de periode dat ze op Rochade zijn en dat iedereen zich veilig voelt, zowel de leerlingen als de medewerkers. Een belangrijk aspect hierin is dat we in openheid en vertrouwen met elkaar samenwerken.

Leerlingen die bij ons komen, worden gevraagd basisregels te ondertekenen. Met het ondertekenen van deze basisregels geven de leerlingen o.a. aan dat zij de andere leerlingen en medewerkers binnen Rochade als persoon respecteren en dat zij op een rustige en respectvolle manier met elkaar spreken, omgaan en van andermans spullen afblijven.

Met deze basisregels spreken we af dat we onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat willen bieden, waarin de leerlingen zich op een goede manier kunnen ontwikkelen, waarin goede leerprestaties mogelijk zijn en waarin ruimte is voor het ontwikkelen en het verdiepen van sociaal-emotionele vaardigheden.

De docenten, coaches en orthopedagoog van Rochade bevorderen deze ontwikkeling door een open en prettige werksfeer in de klas te creëren. Elke leerling mag ervaren dat hij of zij er mag zijn. Daarnaast is er voor elke leerling ruimte om zichzelf te kunnen zijn zolang dat niet in strijd is met de afgesproken regels of dat iemands persoonlijke grenzen worden overschreden.

Rochade voert een actief veiligheidsbeleid om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Dit veiligheidsbeleid kent diverse onderdelen die in dit document achtereenvolgend aan de orde komen:

- Het veiligheidsbeleid
- Het anti-pestprotocol
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Het klachtenprotocol

## 2. Veiligheidsbeleid

Leerlingen en hun ouders en de betrokken scholen mogen verwachten dat de docenten en de coaches zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep en de lessen. Daarnaast verwachten de medewerkers van Rochade dat ouders bereid zijn om naar Rochade te komen om over hun kind te praten en aan korte communicatielijnen mee te werken. Tijdens de intake zullen deze aspecten met leerlingen en ouders besproken worden. Om mede de veiligheid te waarborgen worden ouders en leerlingen gevraagd de basisregels te ondertekenen, die verwoord staan in de schoolgids.

Rochade neemt zowel preventieve als curatieve maatregelen om de sociale veiligheid te waarborgen.

### Preventieve maatregelen

- **Handelingskader van medewerkers Rochade**

Er wordt van alle medewerkers verwacht dat zij een professionele houding aannemen ten aanzien van de leerlingen, hun ouders en de betrokken scholen. De medewerker is rolmodel voor de leerling en zal in alle gevallen professioneel blijven handelen. Binnen de regels van Rochade worden de waarden 'ieder persoon respecteren zoals hij is, elkaar op een rustige en respectvolle manier aanspreken en omgaan en van andermans spullen afblijven' nagestreefd.

De medewerkers spreken leerlingen en elkaar aan op het naleven van de gedragsregels binnen Rochade, met als doel de leerling te laten leren en te ontwikkelen en waarbij de leerling voldoende nieuwe kansen worden geboden.

De medewerkers van Rochade zorgen ervoor dat de leerling zich bij individuele gesprekken veilig voelt. De medewerker stemt af met de leerling wat de leerling prettig vindt. Zo kan er bijvoorbeeld bij een voor de leerling moeilijk gesprek, iemand anders bij gevraagd worden (ouder, docent/coach/orthopedagoog of andere leerling). Ook wordt met de leerling overlegd in welke ruimte het gesprek zal plaatsvinden. Dit is nooit een afgesloten ruimte. Bij de intake van een leerling wordt altijd besproken dat er geen geheimhouding plaatsvindt. De medewerkers bespreken immers met elkaar wat er speelt bij een leerling met als doel dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

- **Intensief contact met ouders en leerlingen**

Zowel de docenten als de coaches zijn de spil in het contact met leerlingen en hun ouders. Zij hanteren daarbij korte communicatielijnen. Dit geeft veel ruimte aan ouders en leerlingen om eventuele gevoelens van onveiligheid te benoemen.

Ouders worden gebeld als een leerling niet op Rochade verschijnt en er geen bericht is gekomen van ouders. Daarnaast nemen zij contact met ouders op als er zich incidenten of calamiteiten voordoen.

Ook dragen de docenten en coaches zorg voor de gesprekkencyclus, waaronder het plannen van intake- en evaluatiegesprekken, het schrijven van evaluatieverslagen in het OPP en weekevaluaties. Ook onderhouden zij zo nodig contacten met extern betrokkenen (o.a. leerplicht, hulpverlening). Ouders, scholen en andere extern betrokkenen krijgen een kopie van de weekevaluatie en evaluatiegespreksverslagen.

De orthopedagoog plant methodiekoverleggen (1x per 3-4 weken), waarin de leerlingen en hun voortgang worden besproken. De orthopedagoog kan ook aansluiten bij evaluatiegesprekken om de docent en coach te ondersteunen. Daarnaast kan de orthopedagoog gesprekken met leerlingen voeren m.b.t. hun voortgang en/of specifieke begeleidingsvragen.



- **Agressie Replacement Training**

De Agressie Replacement Training (ART) loopt als een rode draad door het lesprogramma van Rochade en draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat binnen Rochade. De leerlingen krijgen meerdere malen per week een les ART, waarin de boosheidcontroleketen, de sociale vaardigheden en het moreel redeneren centraal staan. Ook in de individuele gesprekken worden leerlingen regelmatig op het geleerde gewezen en wordt er met hen geoefend om het toe te kunnen passen in de praktijk. Dit is zowel binnen Rochade als op hun huidige school.

- **Respectvol omgaan met elkaar**

Op het omgaan met elkaar wordt veel aandacht besteed binnen Rochade. De leerlingen weten van elkaar met welk doel een leerling naar Rochade is gekomen. Bij elke nieuwe leerling wordt besproken dat er respect is voor en naar elkaar toe. Er wordt wederzijds begrip gevraagd voor elkaars traject. Naast de ART lessen worden er ook SOVA-lessen en sportlessen georganiseerd waarin geleerd wordt om op een goede manier met elkaar om te gaan en conflicten op te lossen. De docenten en coaches hebben oog voor het groepsproces en zullen actualiteiten en calamiteiten in de klas bespreken.

- **Gebruik van verboden middelen en voorwerpen**

Eén van de basisregels is, dat binnen Rochade het niet toegestaan is om voor de aanvang van een dag of gedurende het lesprogramma middelen (drugs en alcohol) te gebruiken. Als de medewerker dit toch opmerkt bij een leerling wordt direct contact met de ouders opgenomen. De leerling wordt in overleg naar huis gestuurd of er wordt gevraagd of de ouder de leerling komt halen. Er vindt hierna altijd een gesprek met leerling en ouders plaats om afspraken te maken.

Als de leerling een voorwerp bij zich heeft wat niet is toegestaan, dan wordt deze in beslag genomen en zullen ouders gebeld worden. Er vindt dan ook altijd een gesprek plaats met de betrokkenen en er worden afspraken gemaakt.

- **Monitoren sociale veiligheid leerling**

Om de sociale veiligheid van de leerling te monitoren wordt de leerling rond de 3<sup>e</sup> week na de start gevraagd een vragenlijst in te vullen (zie bijlage 1). Aan het eind van het traject wordt de leerling gevraagd deze lijst opnieuw in te vullen. Als hieruit bijzonderheden naar voren komen wordt dit in de individuele gesprekken met de leerling opgepakt door de coach. Ook worden ouders betrokken en op de hoogte gesteld van bijzonderheden. Ook in de methodiekoverleggen worden de bijzonderheden besproken. Indien nodig worden er in overleg acties uitgevoerd in het belang van de leerling.

### **Curatieve maatregelen**

Naast de hiervoor genoemde preventieve maatregelen, heeft Rochade ook curatieve maatregelen. Deze maatregelen komen in de volgende paragrafen aan de orde. Het gaat hier om het anti-pest protocol, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het klachtenprotocol.

### 3. Anti-pest protocol

Binnen Rochade zijn de docenten en coaches als eerste verantwoordelijk voor het coördineren en uitvoeren van het anti-pestbeleid. Zowel de medewerkers als ook de leerlingen zijn verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de groep. De basisregels worden met de groep besproken en regelmatig herhaald, zeker als er nieuwe leerlingen de groep instromen. Zodra een leerling aangeeft dat hij gepest of lastiggevallen wordt door een leerling van Rochade of door een leerling van zijn huidige school treedt dit anti-pest protocol in werking. Hierbij is het belangrijk dat de leerling zich serieus genomen voelt en er actie ondernomen wordt om het pestgedrag te stoppen.

'Pesten', kan omschreven worden als een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten zijn verschillende mensen betrokken: de pester, de gepeste en de omstanders. Degene die pest heeft vaak een sterkere sociale positie dan degene die gepest wordt. Het pesten kan zowel offline als online voorkomen (kinderen/jongeren sturen elkaar dan via internet/mobiel vervelende berichten en/of afbeeldingen) (bron; NJI).

Aangezien pesten in strijd is met onze basisregels hebben we het anti-pestprotocol ontwikkeld. In dit protocol wordt beschreven wat we binnen Rochade onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat onze aanpak is als er gepest wordt. Het hoofddoel van dit protocol is het voorkomen en bestrijden van pesten. De coaches fungeren als eerste aanspreekpunt voor dit anti-pestprotocol (veiligheidscoördinator).

#### Plagen

We spreken binnen Rochade over plagen als er onderling op speelse wijze een grapje wordt gemaakt. Het plagen komt maar incidenteel voor en het wordt door de betrokkenen niet als bedreigend of vervelend ervaren. Bij plagen is niemand de baas en heeft het geen nadelige gevolgen voor degene die geplaagd wordt. Als iemand geplaagd wordt, kan hij/zij er meestal de humor wel van inzien en merkt hij/zij dat er niets kwaads mee bedoeld wordt.

Plagen heeft een pedagogische waarde, namelijk op speelse wijze leren omgaan met verschillende (conflict-)situaties. Leerlingen kunnen hiermee een vaardigheid ontwikkelen of versterken die in hun leven van pas kan komen bij conflicthantering.

#### Pesten

We spreken binnen Rochade over pesten als er geen sprake meer is van een grapje maken, maar er sprake is van vaker en met opzet de ander fysiek of psychisch mishandelen. De leerling die pest heeft de macht en laat het bewust plaatsvinden. We spreken dus van pesten wanneer een leerling het opzettelijk bedoelt om de andere leerling te kwetsen en de leerling, die gepest wordt ervaart de pesterij als zeer onprettig en voelt zich niet meer veilig.

De leerling die het ondergaat bepaalt of er sprake is van pesten, want wat voor de ene leerling een grapje of plagerij is kan door een andere leerling als kwetsend of heel vervelend worden ervaren. Binnen Rochade nemen we dit serieus en verwachten we van de leerlingen dat ze pesterijen melden, zodat we het met elkaar kunnen gaan oplossen.



### Voorbeelden specifiek pestgedrag

Er zijn verschillende categorieën van pesten waar te nemen:

**Met woorden:** schelden, dreigen, belachelijk maken, met bijnamen aanspreken (op basis van lichaamskenmerken, (etnische) afkomst, geloof, seksuele voorkeur of n.a.v. een verkeerd antwoord in de klas), uitlachen, sturen van ongewenste opmerkingen per briefjes, sms'jes, appjes, mailtjes en het gebruiken van mobiele telefoons of websites met het doel om iemand zwart te maken door het verzenden van opmerkingen, foto's en/of filmpjes.

**Fysiek:** trekken aan kleding, duwen en sjoeren, spugen, schoppen, slaan, laten struikelen, krabben, bijten, aan haren trekken, gebruiken van wapens.

**Intimidatie:** achternalopen, ergens opwachten, in de val laten lopen, de doorgang versperren, klemzetten of -rijden, dwingen om bezit af te geven of andere zaken naar Rochade mee te nemen, seksuele intimidatie.

**Isolatie:** uitsluiten door klasgenoot duidelijk te maken dat hij/zij niet gewenst is, doodzwijgen.

**Stelen of vernielen van bezittingen:** afpakken, beschadigen en kapot maken van spullen, bv. kledingstukken, schooltas/spullen, kliederen op boeken, band lek prikken, fiets beschadigen.

**Afpersing:** dwingen om geld of spullen af te geven, afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

### Partijen bij het pestprobleem

Bij pesten zijn er meerdere partijen betrokken, namelijk de gepeste leerling(en), de pestende leerling(en), de zwiigende middengroep, de ouders en het personeel. Om het pesten aan te pakken is het belangrijk dat alle partijen betrokken worden bij het uitvoeren van het beleid.

### Preventieve aanpak

- *Veilig groepsklimaat*

De docenten en coaches van Rochade zijn verantwoordelijk voor het tot stand brengen van een veilig groepsklimaat voor alle leerlingen. Aangezien de groepssamenstelling continue wisselt, omdat leerlingen gedurende het hele jaar in- en uitstromen, wordt er veel aandacht besteed aan ART- (Agressie Replacement Training) en SOVA-lessen waarin o.a. aandacht besteed wordt aan het omgaan met elkaar, het luisteren naar elkaar, het duidelijk zijn naar elkaar, het samenwerken en het geven en ontvangen van feedback. De basisregels zoals hierboven aangegeven worden veelvuldig herhaald en nageleefd. De kern van de basisregels is 'respect voor elkaar' hetgeen inhoudt dat je een hoge waarde aan iemand (of iets) toekent en er als zodanig mee omgaat. Het voelt in ieder geval niet onaangenaam voor degene die zo behandeld wordt.

Suggesties die het houden aan de omgangsregels ondersteunen:

- Luister naar elkaar.
- Laat elkaar uitspreken.
- Sluit niemand buiten.
- Blijf van elkaar af en van elkaars spullen.
- Los ruzies/conflicten op door er met elkaar over te praten en aan te geven wat voor jou belangrijk is.
- Geef aan wat en wanneer iets voor jou onaangenaam is.
- Meld het wanneer iemand gepest wordt; dat is geen klikken.

De docenten en coaches spreken leerlingen gedurende de dag aan op hun gedrag en geven aan wat gewenst gedrag is zodat de leerling zich kan herpakken. Hierbij wordt de leerling continue

ondersteund. De ART- en SOVA-lessen zijn in het weekprogramma opgenomen en worden door docent en coach uitgevoerd en herhaald als er nieuwe leerlingen in de groep starten. De coach heeft met elke leerling wekelijks een coachgesprek waarin de individuele doelen van een leerling worden besproken naast het welbevinden, vrije tijd, seksualiteit, evt. verslavingen van de leerling. Tevens komt de thuissituatie en opvoeding en ontwikkeling ter sprake.

- *Voorbeeldgedrag docent, coach en orthopedagoog*

Het voorbeeldgedrag van de docent, coach en orthopedagoog van Rochade is belangrijk. In een klimaat waarin duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar en waar acceptatie van verschillen wordt nagestreefd, waar ruzies/conflicten worden uitgesproken, waar leerlingen gerespecteerd worden om wie ze zijn, waar agressief gedrag niet wordt geaccepteerd en er duidelijk stelling wordt genomen tegen dergelijke gedragingen zal er minder gepest worden. Naast het nastreven naar het 'respect hebben voor elkaar' gelden ook basisregels die rust, structuur en regelmatig geven. Zo geldt bij binnenkomst de docent, coach begroeten, jas uit doen en petten af, telefoons voor de start van de lessen inleveren, in de pauze onder toezicht blijven van de docent en coach, geen alcohol en drugs gebruiken voor en tijdens de lessen.

### **Curatieve aanpak**

- *Steun bieden aan de leerling die gepest wordt*

Er wordt steun geboden aan de leerling, die gepest wordt door de leerling in een (coach-) gesprek serieus te nemen en een luisterend oor te bieden. Belangrijk is dat de docent /coach duidelijk stelling inneemt tegen het pestgedrag en advies geeft hoe te reageren op pestgedrag. Er wordt de leerling een duidelijk perspectief gegeven door aan te geven dat het probleem serieus wordt aangepakt en anderen erbij betrokken worden. Dit zijn dan ouders, school en eventuele hulpverleners. De leerling wordt in het traject betrokken en krijgt de stappen uitgelegd en wanneer de leerling er actief bij betrokken wordt. Mogelijke stappen zijn:

- De docent en/of coach organiseert een gesprek tussen degene die gepest wordt en degene die pest.
- De docent en/of coach organiseren een klassengesprek en eventueel andere activiteiten met als doel de veiligheid in de klas weer te herstellen door de zwijgende meerderheid te mobiliseren. Dit klassengesprek gebeurt op basis van een algemeen karakter zodat de leerling die gepest wordt er niet op aangekeken wordt.
- Een gesprek met de leerling die gepest wordt en zijn/haar ouders.
- Een gesprek tussen de ouders van de leerling die gepest wordt en de ouders van degene die pest.

- *Aanspreken van de leerling die pest*

In een (coach)gesprek wordt de leerling die pest geconfronteerd met de beschuldiging van pesten en wordt deze leerling herinnerd aan de omgangsregel en de consequenties daarvan. Afhankelijk van de ernst van het pesten, het vertoonde gedrag van de leerling, volgt er een gesprek met als doel dat het pesten stopt en er excuses worden gemaakt. In het gesprek biedt de leerling die gepest heeft zijn/haar excuses aan, aan de leerling die gepest is. Mogelijk kan er ook een alternatief bedacht worden als een gesprek niet mogelijk is, bijvoorbeeld per brief. De situatie wordt altijd ook vastgelegd in de weekevaluaties die altijd worden gedeeld met de school en de ouders. De docent/coacht bespreekt in een vervolggesprek of het gedrag bij de leerling die heeft gepest is verbeterd. In (een) vervolggesprek(ken) kan nagegaan worden wat de mogelijke oorzaak is van het pestgedrag van de leerling en kan er gewerkt worden met het doel het empathisch vermogen van de leerling die pest verder te ontwikkelen. Mocht de leerling blijven pesten dan zullen er duidelijke consequenties aan vast zitten en acties ondernomen worden. Dit





komt dan voort uit het gesprek met de leerling die pest. Er wordt dan gekeken wat passende alternatieven voor straffen zijn.

Ouders worden altijd betrokken bij pestgedrag van hun kind. Het doel is om ouders inzicht te geven in het gedrag van hun kind en te komen tot een gezamenlijke aanpak door Rochade en de ouders en indien nodig school.

#### 4. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is niet alleen bedoeld voor (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de 'Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode geldt voor professionals die werkzaam zijn in diverse sectoren, waaronder het Onderwijs en dus ook voor Rochade.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit vijf algemene stappen, die voor het Onderwijs op landelijk niveau verder is uitgewerkt. Rochade volgt dit landelijke afwegingskader.

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd, specifiek uitgewerkt voor het Onderwijs. Dit afwegingskader is toegevoegd als bijlage 2 bij dit document.





## 5. Klachtenprotocol

Waar mensen samenwerken, gaan dingen soms mis of verlopen zij niet naar ieders tevredenheid. Goede communicatie is daarom heel belangrijk. Bij een verschil van mening tussen ouders, leerlingen en de medewerkers van Rochade, is de eerste stap een goed gesprek tussen de betrokken partijen. Er worden verwachtingen naar elkaar uitgesproken en vastgelegd en de vervolgspraken worden in een verslag vastgelegd. Dit wordt in het digitale dossier van de leerling vastgelegd en een kopie wordt naar ouders gestuurd. Na afhandeling van de klacht wordt altijd gevraagd of ouders en leerlingen tevreden zijn met de afhandeling van de klacht.

Lukt het niet om op deze manier tot een oplossing te komen, dan kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van Onderwijscollectief, te vinden op de website [www.onderwijscollectiefvpr.nl](http://www.onderwijscollectiefvpr.nl).

## Bijlage 1: Monitor sociale veiligheid



### Monitor sociale veiligheid en welbevinden Rochade

<b>Naam leerling</b>	
<b>School leerling</b>	
<b>Datum 1<sup>e</sup> meting</b>	
<b>Ingevuld door</b>	
<b>Datum 2<sup>e</sup> meting</b>	
<b>Ingevuld door</b>	

Geef bij onderstaande stellingen een rapportcijfer van 1 t/m 10

Vragen	Meting 1 (na 1 maand)	Toelichting	Meting 2 (na 3 maanden)	Toelichting
In welke mate behandelen de docent/coach jou met respect?				
In welke mate leggen de docent/coach jou dingen goed uit?				
In welke mate word je gehoord als je vragen hebt?				
In welke mate telt jouw mening mee op Rochade?				
In welke mate ben je tevreden over de sfeer op Rochade?				
In welke mate ben je tevreden over de omgang met klasgenoten?				
In welke mate bewaakt de docent/coach de veiligheid op Rochade?				
In welke mate zijn de afspraken/regels duidelijk op Rochade?				
In welke mate ben je tevreden over de hulp bij persoonlijke problemen?				

Beantwoord de volgende vragen met ja of nee

Vragen	Meting 1 (na 1 maand)	Toelichting	Meting 2 (na 3 maanden)	Toelichting
Ben je de afgelopen periode gepest door leerlingen/medewerkers van Rochade?				
Ben je de afgelopen periode online gepest door leerlingen/medewerkers van Rochade?				
Hebben leerlingen/medewerkers van Rochade jou de afgelopen periode lichamelijk pijn gedaan?				
Ben je de afgelopen periode gediscrimineerd door leerlingen/medewerkers van Rochade?				
Ben je de afgelopen periode seksueel ongewenst aangeraakt door leerlingen/medewerkers van Rochade?				



*Eindoordeel: geef een rapportcijfer van 1 t/m 10*

Vragen	Meting 1 (na 1 maand)	Toelichting	Meting 2 (na 3 maanden)	Toelichting
Hoe beoordeel je in totaal de sociale veiligheid en jouw welbevinden op Rochade?				
Wat moeten Rochade anders doen om jouw oordeel een punt te verhogen?				

## Bijlage 2: Afwegingskader meldcode

### Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

#### 1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

**A:** op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

**B:** ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

#### 2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

**A: NEE** -> ga verder naar afweging 3

**B: JA of twijfel** -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

#### 3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school<sup>1</sup> of een ketenpartner<sup>2</sup> /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

**B: JA** -> ga verder met afweging 4

#### 4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis

**B: JA** -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

#### 5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis

**B: JA** -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren<sup>3</sup> van de veiligheid van alle betrokkenen.